

2. Autoridades y personal

2.2. Oposiciones, concursos y otras convocatorias

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA, FONDOS EUROPEOS Y DIÁLOGO SOCIAL

Resolución de 9 de diciembre de 2025, de la Agencia Empresarial para la Transformación y el Desarrollo Económico (TRADE), por la que se procede a la convocatoria de los procesos selectivos de promoción interna de nueve plazas de Jefatura de Departamento y una plaza de Jefatura de Área, de carácter indefinido, adscritas a distintas direcciones de la Agencia.

A N T E C E D E N T E S

Primero. La Agencia Empresarial para la Transformación y el Desarrollo Económico (en adelante, la Agencia TRADE), es una agencia pública empresarial de las previstas en el artículo 68.1.b) de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, conforme a lo dispuesto en el artículo 5 de sus Estatutos aprobados mediante Decreto 69/2023, de 21 de marzo, y se encuentra adscrita a la Consejería de Sanidad, Presidencia y Emergencias y a la Consejería de Economía, Hacienda, Fondos Europeos y Diálogo Social.

Segundo. De conformidad con el artículo 13.3 de la Ley 7/2024, de 23 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2025, la contratación de personal laboral no sujeto al VI Convenio Colectivo del Personal Laboral de la Administración de la Junta de Andalucía con carácter fijo o indefinido o temporal en las agencias de régimen especial, agencias públicas empresariales, sociedades mercantiles del sector público andaluz, consorcios, fundaciones y demás entidades a que se refiere el artículo 5 del texto refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, requerirá autorización de la Consejería competente en materia de sector público instrumental.

Tercero. La Dirección General de Planificación y Organización del Sector Público Andaluz autoriza las contrataciones propuestas en el expediente MP-00039-2024, considerando que cumplen con los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía vigente y demás normativa de aplicación.

Una vez obtenidos los preceptivos informes favorables establecidos en la legislación presupuestaria de la Junta de Andalucía, y atendiendo al artículo 14 de los Estatutos de la Agencia TRADE, aprobados por Decreto 69/2023, de 21 de marzo,

R E S U E L V O

Primero. Aprobar las bases reguladoras para la convocatoria de los procesos selectivos de los puestos descritos en el objeto de la convocatoria.

Segundo. Publicar las citadas bases en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía (BOJA) y en el Portal de Transparencia de la Junta de Andalucía, a los efectos de su conocimiento general.

Tercero. Iniciar el correspondiente proceso selectivo, mediante convocatoria pública.

BASES DE LA CONVOCATORIA**1. Objeto de la convocatoria.**

Las presentes bases tienen por objeto la regulación del procedimiento que regirá el desarrollo de los distintos procesos selectivos de promoción interna para la cobertura de nueve plazas de Jefatura de Departamento y una plaza de Jefatura de Área, de carácter indefinido a tiempo completo, a través del sistema de concurso de méritos.

Los procesos selectivos se llevarán a efecto mediante convocatoria reservada al personal vinculado a la Agencia TRADE mediante relación laboral fija. En virtud de lo dispuesto por la Ley 9/2021, de 23 de diciembre, por la que se crea la Agencia TRADE, y el Decreto 69/2023, de 21 de marzo, por el que se aprueban sus Estatutos, podrá participar en esta convocatoria el personal subrogado por la Agencia TRADE, así como el personal de la Agencia de Innovación y Desarrollo de Andalucía (en adelante, la Agencia IDEA) aún no subrogado.

Las principales condiciones laborales en la Agencia TRADE serán las establecidas a continuación:

- Jornada laboral: La prestación del servicio será a tiempo completo de 40 horas semanales, acomodándose su prestación, en términos generales, al horario establecido para el resto del personal de la Agencia TRADE.

- Estructura retributiva:

- Jefatura de Área: La retribución asignada a este puesto, sin incluir antigüedad, asciende a 59.579,09 euros brutos anuales, distribuida del siguiente modo:

- Retribución básica, equivalente a la correspondiente a un puesto de Técnico en la Agencia TRADE: 37.125,76 euros brutos anuales.
- Retribución complementaria, de carácter no consolidable, vinculada a las funciones propias del puesto de Jefatura de Área: 22.453,33 euros brutos anuales.

- Jefatura de Departamento: La retribución asignada a este puesto, sin incluir antigüedad, asciende a 56.887,56 euros brutos anuales, distribuida del siguiente modo:

- Retribución básica, equivalente a la correspondiente a un puesto de Técnico en la Agencia TRADE: 37.125,76 euros brutos anuales.
- Retribución complementaria, de carácter no consolidable, vinculada a las funciones propias del puesto de Jefatura de Departamento: 19.761,80 euros brutos anuales.

En ambos supuestos, la candidatura seleccionada conservará, a los efectos del abono del complemento retributivo por trienios, la antigüedad que tuviera reconocida en la entidad de origen.

- Centro de trabajo: Servicios Centrales.

- Las condiciones laborales indicadas, y cualesquiera otras que puedan resultar aplicables en virtud de lo dispuesto en el Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), el Estatuto de los Trabajadores o los acuerdos adoptados por la Junta de Andalucía que sean aplicables a las entidades del sector público, podrán verse modificadas o adaptadas de acuerdo con las negociaciones que se realicen en virtud del Convenio Colectivo que se negocie en la Agencia TRADE con la representación social de la plantilla, atendiendo a lo establecido en el artículo 11.3 de la Ley 9/2021, de 23 de diciembre, por la que se crean la Agencia TRADE.

Cada plaza se ha identificado con un código que servirá para la tramitación del respectivo proceso selectivo, debiendo referirse a dicho código cualquier acción y/o comunicación que se realice durante el proceso. La denominación del puesto de trabajo se ha ajustado a lo previsto en el Catálogo de Puestos de la Agencia TRADE, sin que ello haya supuesto ninguna modificación de las condiciones salariales autorizadas por la Dirección General del Sector Público Instrumental en su correspondiente expediente.

A continuación, se relacionan las nueve plazas de Jefatura de Departamento y la única plaza de Jefatura de Área que son objeto de esta convocatoria, ampliándose información sobre las mismas en la descripción de puestos ofertados recogida en el Anexo I:

DENOMINACIÓN PUESTO CATÁLOGO	EXPEDIENTE AUTORIZACIÓN	DIRECCIÓN DE ADSCRIPCIÓN	CÓDIGO DE REFERENCIA	NÚMERO DE PLAZAS
Jefe/a Departamento Unidad de Control Interno	MP-00039-2024	Dirección General	J-D-UCI	1
Jefe/a Departamento de Proyectos y Programas de Cooperación de la UE	MP-00039-2024	Dirección de Desarrollo de Negocio y Soporte de Valor	J-D-PPCUE	1
Jefe/a Departamento de Protección de la Innovación y Vigilancia Tecnológica	MP-00039-2024	Dirección de Desarrollo de Negocio y Soporte de Valor	J-D-PIVT	1
Jefe/a Departamento de Innovación y Transferencia del Conocimiento	MP-00039-2024	Dirección de Desarrollo de Negocio y Soporte de Valor	J-D-ITC	1
Jefe/a Departamento de contabilidad, fiscal, verificación y gestión de ingresos	MP-00039-2024	Dirección de Servicios Corporativos	J-D-CFVGI	1
Jefe/a Departamento de Marketing	MP-00039-2024	Dirección de Fomento Empresarial	J-D-M	1
Jefe/a Departamento de Inversión, desarrollo de IIFF	MP-00039-2024	Dirección de Financiación Empresarial	J-D-IDIIFF	1
Jefe/a Departamento de Otros Incentivos	MP-00039-2024	Dirección de Financiación Empresarial	J-D-OI	1
Jefe/a de Área de Contratación	MP-00039-2024	Secretaría General	J-A-C	1
Jefe/a Departamento de Experiencia de Cliente	MP-00039-2024	Dirección de Fomento Empresarial	J-D-EC	1

2. Marco normativo aplicable.

- La presente convocatoria se rige, con carácter general, por el siguiente marco normativo:

- Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía.
- Ley del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para 2025, o bien aquella Ley del Presupuesto que la sustituya.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

3. Comité Calificador.

El Director General de la Agencia TRADE designará la composición del Comité Calificador, que estará integrado por: Una Presidencia, una Vocalía y una Secretaría que tendrá la condición de miembro del órgano colegiado. A cada uno de los miembros de la Comisión se le designará un suplente.

Corresponde al Comité Calificador la valoración de los méritos de las personas aspirantes, así como la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir, debiendo adoptar al respecto las decisiones motivadas que se estimen pertinentes. De igual modo, el Comité Calificador se reserva la facultad de descartar del proceso a aquellas candidaturas que incurran en falsedad documental o que no acrediten de forma suficiente los requisitos exigidos.

El Comité Calificador queda facultado para resolver las dudas que puedan surgir en la aplicación de las presentes bases, para decidir respecto a lo no contemplado en las mismas, así como para incorporar especialistas en caso de requerir asesoramiento técnico, quienes actuarán con voz, pero sin voto. También podrá solicitar a la Dirección de la Agencia TRADE la designación de personal o la contratación de un servicio que colabore temporalmente en el desarrollo del procedimiento de selección con las competencias de ejecución material y ordenación administrativa que le atribuya el Comité

Calificador, ejerciendo sus funciones conforme a las instrucciones que éste le curse al efecto.

El Comité Calificador tendrá su sede a efectos de comunicaciones, consultas y demás incidencias en los Servicios Centrales de la Agencia TRADE, C/ Leonardo da Vinci, 17 A, 41092 Sevilla, debiendo dirigirse al mismo a través de la siguiente dirección de correo electrónico: seleccion@andaluciatrade.es

La representación legal de la plantilla podrá participar durante todo el proceso selectivo nombrando un observador para el Comité Calificador, y recibirá información sobre el desarrollo de este en todas las fases y actos que lo integren, con voz pero sin voto.

4. Requisitos de acceso.

Este proceso selectivo está reservado al personal de la Agencia TRADE y al personal aún no subrogado de la Agencia IDEA. Para ser admitidas en el proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir, a la fecha de publicación de la presente convocatoria, los requisitos de admisión que se detallan a continuación:

a) Tener la nacionalidad española o la de un Estado miembro de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, u ostentar el derecho a la libre circulación de trabajadores, conforme al Tratado de la Unión Europea o a otros tratados ratificados por España, o tener reconocido tal derecho por norma legal. Se exigirá tanto el permiso de residencia, como el de trabajo, a las personas extranjeras no contempladas en lo anterior.

b) Mantener una relación laboral fija con alguna de las entidades referidas.

c) Disponer de titulación universitaria oficial. La titulación deberá estar expedida por el Ministerio con competencias en materia de educación en España. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial de homologación a título habilitante español, o certificado de su equivalencia a titulación y a nivel universitario oficial.

d) Disponer de la titulación universitaria oficial específica recogida en el Anexo I.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de sus organismos, entidades, empresas, fundaciones o cualesquiera empleadoras dependientes o vinculadas a las administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado para empleo o cargo público, ni para el desempeño de la profesión o funciones relacionadas con el puesto objeto de la convocatoria. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española no deberán estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

f) No estar incurso en ninguna de las incompatibilidades que determina la legislación vigente.

5. Proceso de inscripción, documentación requerida y admisión de solicitudes.

5.1. Presentación de solicitud de participación y autobaremación.

La presentación de solicitudes y documentación acreditativa exigida en la convocatoria se realizará a través de la presentación electrónica general de la Junta de Andalucía. No se admitirán solicitudes de participación remitidas por otras vías.

Datos para la presentación electrónica:

- Consejería/Entidad: Consejería de Economía, Hacienda, Fondos Europeos y Diálogo Social.

- Órgano/Agencia/ETC: Agencia Empresarial para la Transformación y el Desarrollo Económico (TRADE).

La presentación se realizará en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente día a aquel en que aparezca publicada la convocatoria en el Portal de Transparencia de la Junta de Andalucía. En caso de concurrir a más de un proceso selectivo, habrá de presentarse una solicitud de participación y autobaremación por cada puesto.

Tanto la no entrega de la solicitud de participación y autobaremación, como su presentación fuera de plazo, serán causa automática de exclusión del proceso de selección. Será igualmente causa de exclusión cualquier falsedad, anomalía o irregularidad detectada en los datos o documentos aportados.

5.2. La documentación que, con carácter general, deberá aportarse será la siguiente:

- Solicitud de participación y autobaremación cumplimentada y firmada. Este documento estará disponible en el Portal de Transparencia de la Junta de Andalucía, apartado Ofertas empleo entidades instrumentales.

- Título oficial universitario o cualquier otro documento admitido en derecho que permita constatar el cumplimiento del requisito de acceso.

- Documentación acreditativa de la formación complementaria susceptible de valoración mediante el certificado o diploma correspondiente.

- Documentación acreditativa de la experiencia profesional que permita constatar que se corresponde con la exigida para el puesto convocado: contrato de trabajo o, en el caso de que no queden identificadas en el contrato de trabajo, certificado sobre las tareas realizadas relacionadas con el ámbito competencial del puesto de trabajo. También podrá aportarse cualquier otro documento admitido en derecho que permita constatar que la experiencia aportada se corresponde con la exigida en el puesto convocado.

- Informe de vida laboral actualizado.

Los documentos que acrediten los méritos presentados deberán ir numerados y con su índice correspondiente. La documentación original acreditativa y cualquier otra documentación aclaratoria podrá ser requerida a lo largo del proceso selectivo por parte del Comité Calificador.

A los efectos de cómputo de experiencia y formación, se tomará como fecha límite de referencia el día de publicación de la presente convocatoria. Asimismo, no se considerará por el Comité Calificador la documentación justificativa de méritos no autobaremada durante el plazo de presentación de solicitudes.

Toda la información asociada a estos procesos selectivos se publicará en el Portal de Transparencia de la Junta de Andalucía (apartado Empleo Público: Ofertas de empleo de entidades instrumentales).

6. Proceso selectivo.

La selección se realizará mediante un concurso de méritos, valorando la formación y la experiencia presentadas por las personas aspirantes, y contará con las siguientes fases:

Fase 1: Admisión/Exclusión.

A la vista de las solicitudes presentadas en plazo y forma, el Comité Calificador se reunirá para decidir las candidaturas que acrediten los requisitos de acceso y las candidaturas que provisionalmente quedarían excluidas.

Se publicará el listado provisional de las candidaturas admitidas y excluidas -incluyendo de manera sucinta la causa de exclusión-, figurando como dato identificativo de cada candidatura las posiciones cuarta, quinta, sexta y séptima del DNI.

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del citado listado, para poder subsanar los defectos causantes de la exclusión o de la omisión del listado provisional, mediante escrito de alegaciones que se remitirán a través de la presentación electrónica general de la Junta de Andalucía, advirtiéndoles de su presentación mediante mail al buzón seleccion@andaluciatrade.es dentro del plazo estipulado.

Quienes, dentro del plazo señalado, no subsanen la causa de exclusión o su omisión en el listado, quedarán excluidos definitivamente de la participación en el proceso selectivo.

Transcurrido dicho plazo, y una vez estudiadas y valoradas las alegaciones, el Comité Calificador declarará aprobado el listado definitivo de personas admitidas y excluidas

que pasan a la siguiente fase del proceso de selección, y acordará su publicación. Este listado servirá de resolución a las reclamaciones recibidas.

Fase 2: Baremación de los méritos (hasta 80 puntos).

Esta fase se iniciará con la valoración de los méritos presentados por las candidaturas que hayan superado la fase de admisión/exclusión.

Las personas aspirantes deberán proceder a la autobaremación de sus méritos cumplimentando al efecto la correspondiente solicitud, que vinculará al Comité Calificador en el siguiente sentido: únicamente podrán valorarse los méritos que hayan sido autobaremados, no pudiendo otorgar una puntuación mayor a la asignada por las mismas en el baremo de méritos, salvo que se apreciase errores aritméticos.

Se valorarán los siguientes méritos:

1. La experiencia:

a) Categoría 1: Por cada mes completo de servicios prestados con la misma o superior categoría profesional realizando tareas relacionadas con las funciones del puesto de trabajo descrito en el Anexo I (1,250 puntos por mes, hasta un máximo de 75 puntos).

b) Categoría 2: Por cada mes completo de servicios prestados con categoría profesional de técnico/a realizando tareas relacionadas con las funciones del puesto de trabajo descrito en el Anexo I (0,625 puntos por mes, hasta un máximo de 75 puntos).

La puntuación máxima total en el apartado de experiencia será de 75 puntos. Se computarán únicamente meses completos, sin redondeo.

2. La Formación estará dividida en las siguientes categorías:

a) Categoría 1: Máster igual o mayor a 600 horas relacionado con el ámbito competencial del puesto de trabajo (5 puntos).

b) Categoría 3: Formación relacionada con el ámbito competencial del puesto de trabajo, distinta al Máster de la categoría 1 (hasta un máximo de 5 puntos):

- Formación igual o mayor a 600 horas: 5 puntos.
- Formación entre 300 y 599 horas: 4 puntos.
- Formación entre 151 y 299 horas: 3 puntos.
- Formación entre 50 y 150 horas: 2 puntos.
- Formación hasta 49 horas: 1 punto.

Las acciones formativas se incluirán en la categoría que corresponda. Se contabilizará sumando el total de horas de cada categoría, no pudiéndose computar la misma acción formativa en diferentes categorías.

La puntuación máxima total en el apartado de formación será de 5 puntos.

A la vista de los méritos presentados, el Comité Calificador los valorará y aprobará el listado provisional de méritos para su publicación. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del citado listado, para poder subsanar los defectos causantes de la exclusión o de la omisión de los méritos no considerados en el listado provisional, mediante escrito de alegaciones que se remitirán a través de la presentación electrónica general de la Junta de Andalucía, advirtiéndole de su presentación mediante mail al buzón de seleccion@andaluciatrade.es dentro del plazo estipulado.

Transcurrido dicho plazo y una vez valoradas las alegaciones, el Comité Calificador publicará el listado definitivo con la puntuación de baremación de los méritos de las personas aspirantes que pasan a la siguiente fase del proceso y servirá de resolución a las reclamaciones recibidas.

Pasarán a la siguiente fase las tres primeras candidaturas que hayan superado el 50% de la puntuación de méritos asignada a esta fase.

Fase 3: Entrevista personal (hasta 20 puntos).

El Comité Calificador realizará las entrevistas personales en las que se determinará la adaptación de las personas aspirantes al puesto ofertado y su idoneidad, valorándose sus competencias personales. Cada candidatura deberá realizar la defensa curricular de

sus méritos, teniéndose en cuenta los aspectos definidos en la Fase 2 de la baremación de méritos y los siguientes aspectos:

1. Las competencias, habilidades y conocimientos de la candidatura con el desarrollo eficaz del puesto de trabajo convocado.

2. Las aptitudes personales de la candidatura: capacidad resolutoria, proactividad, trabajo en equipo, orientación al resultado, entre otras.

La entrevista estará basada en criterios verificables relacionados con el perfil de puesto de trabajo objeto de la convocatoria, y se desarrollará siguiendo el guion y estructura previamente establecidos por el Comité Calificador, siendo la misma para todas las personas aspirantes, a fin de garantizar su imparcialidad y objetividad.

La puntuación máxima en la fase de la entrevista personal será de 20 puntos. Para superarla será necesario alcanzar el 50% de la puntuación máxima asignada a la misma. La entrevista se realizará en fecha, lugar y hora que será comunicada de manera oportuna a las personas aspirantes a través del correo electrónico especificado en la solicitud a efectos de comunicaciones.

El Comité Calificador se reserva el derecho de elevar una propuesta al Director General de la Agencia TRADE para declarar desierta la convocatoria ofertada, en el supuesto de que no haya ninguna candidatura que obtenga, al menos, el porcentaje mínimo exigido para superar la entrevista.

7. Propuesta de adjudicación.

El Comité Calificador, una vez finalizadas todas las fases del proceso, declarará aprobado el listado definitivo junto con la puntuación total obtenida por las personas aspirantes en cada una de las fases del concurso y elevará una propuesta de adjudicación al Director General de la Agencia TRADE. La candidatura que supere el proceso selectivo será aquella que obtenga la mayor puntuación en el sumatorio final de todas las fases (baremación de méritos y entrevista personal). En caso de empate, la plaza será adjudicada a la candidatura que tenga mayor antigüedad reconocida en la entidad.

8. Finalización proceso.

El proceso finalizará mediante resolución de adjudicación motivada por el Director General de la Agencia TRADE y se publicará en el Portal de Transparencia de la Junta de Andalucía.

Las presentes bases podrán ser objeto de recurso potestativo de reposición ante la Agencia TRADE en el plazo de un mes, al amparo de lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser objeto de impugnación ante los jueces y tribunales del orden jurisdiccional social, en el plazo de dos meses, de conformidad con lo establecido en el artículo 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, en ambos casos a partir desde la publicación de la presente resolución.

Sevilla, 9 de diciembre de 2025.- El Director General, Antonio Manuel Castro Jiménez.

ANEXO I

Descripción de puestos ofertados

Denominación del puesto: Jefe/a Departamento Unidad de Control Interno.

Unidad organizativa: Dirección General.

Código de ref.: J-D-UCI.

Categoría profesional: Jefe/a de Departamento.

Titulación específica: Titulación universitaria de Grado/Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, en Economía, o Grado en Derecho.

Número de plazas: 1.

Misión: Dirigir y coordinar el departamento, liderando a un equipo multidisciplinar, con el fin de llevar a cabo las actuaciones de control financiero que se establezcan por la IGJA en el plan anual de control financiero.

Principales funciones:

- Definir, junto con la IGJA la estrategia y procedimientos necesarios para correcta ejecución de los trabajos con el objetivo de dar cumplimiento con las actuaciones de control permanente que establezca la IGJA.

- Liderar tareas de coordinación y enlace entre la IGJA y Andalucía TRADE para dar respuesta a los distintos requerimientos de información.

- Supervisar el grado de ejecución y satisfacción de los trabajos de control interno llevados a cabo por el departamento, gestionando y coordinando a las personas asignadas al mismo.

- Rendición de información periódica a la IGJA sobre los trabajos de control interno, implementando en el departamento las observaciones realizadas por esta.

- Gestionar con la IGJA y Andalucía TRADE los distintos requerimientos de informes de fiscalización previa.

- Seguimiento y Control de los distintos informes emitidos por la IGJA, así como control de las alegaciones e implantación de las recomendaciones realizadas por Andalucía TRADE.

- Realizar aquellas otras funciones relacionadas con el puesto, para contribuir al buen funcionamiento del mismo y de sus objetivos, y de Andalucía TRADE, en general.

Denominación del puesto: Jefe/a Departamento de Proyectos y Programas de Cooperación de la UE.

Unidad organizativa: Departamento de Proyectos y Programas de Cooperación de la UE.

Código de ref.: J-D-PPCUE.

Categoría profesional: Jefe/a de Departamento.

Titulación específica: No aplica.

Número de plazas: 1.

Misión: Dirigir y coordinar el departamento, liderando a un equipo multidisciplinar, supervisando las acciones orientadas a la participación de Andalucía TRADE en proyectos financiados por la Unión Europea que aporten valor añadido a las empresas, así como las iniciativas dirigidas a impulsar la participación de las empresas andaluzas en programas de I+D+I y de cooperación de la Unión Europea.

Principales funciones:

- Definir, junto con su responsable, la estrategia y objetivos del departamento, alineados con la estrategia de la dirección y de TRADE.

- Supervisión y análisis de los distintos programas y convocatorias de financiación de proyectos de cooperación de la Unión Europea, de interés para la Dirección, formación de consorcios regionales e internacionales, así como la supervisión de la redacción, preparación y presentación de las propuestas de proyectos.

- Coordinación de proyectos tanto en materia de gestión (gestión, ejecución, monitorización, control y justificación), como a nivel de coordinación de equipos de trabajo (diseño, planificación y control tanto de las actividades como de los servicios definidos en las distintas iniciativas y proyectos fundamentalmente dirigidos a proporcionar servicios de asesoramiento y apoyo a las entidades andaluzas. En concreto, se llevará a cabo la coordinación del nodo andaluz de la Enterprise Europe Network.

- Coordinación de los programas de cooperación y de I+D+I en los que la Agencia participa y promueve.

- Supervisión de la monitorización de la implementación de proyectos de cooperación y de la participación en redes y partenariados europeos.

- Planificar las actividades a realizar en su departamento, diseñando una programación que refleje, de manera clara, las prioridades derivadas de los objetivos de Andalucía TRADE, y evaluando el resultado de dichas actividades para garantizar el cumplimiento de los objetivos fijados.

- Gestionar y coordinar a las personas asignadas al departamento, organizando las funciones y las tareas a desarrollar, atendiendo que se cumple con la normativa de aplicación y los sistemas de gestión, así como desarrollando las capacidades profesionales de dichas personas.

- Ejecutar de forma eficiente el presupuesto asignado del departamento.

Supervisar la relación con los organismos con los que colabora el departamento y con las redes de las que forma parte Andalucía TRADE, con el objetivo de construir una exitosa relación con los mismos y convertirlos en un valor añadido para la Agencia.

- Realizar aquellas otras funciones relacionadas con el desempeño de su puesto que le sean encomendadas para contribuir al buen funcionamiento del departamento y en general de Andalucía TRADE.

Denominación del puesto: Jefe/a Departamento de Protección de la Innovación y Vigilancia Tecnológica.

Unidad organizativa: Departamento de Protección de la Innovación y Vigilancia Tecnológica.

Código de ref.: J-D-PIVT.

Categoría profesional: Jefe/a de Departamento.

Titulación específica: No aplica.

Número de plazas: 1

Misión: Dirigir y coordinar el departamento, liderando a un equipo multidisciplinar, supervisando las tareas relacionadas con la propiedad industrial y la vigilancia tecnológica vinculadas a facilitar y promocionar el valor que para las empresas tiene la protección de la innovación.

Principales funciones:

- Definir, junto con su responsable, la estrategia y objetivos de su departamento, alineados con la estrategia de la Dirección y de Andalucía TRADE.

- Definir los objetivos del departamento, teniendo en cuenta, para ello, los objetivos de Andalucía TRADE y de la División en la que se encuadra, para asegurar su adecuación, oportunidad y alineamiento.

- Supervisar los servicios de asesoramiento, registro y mantenimiento de patentes y de formación.

- Impulsar y coordinar los servicios de y recopilación de información en materia de vigilancia tecnológica.

- Coordinación de relaciones con los organismos relacionados (Oficina Española de Patentes y Marcas, Oficina Europea de Patentes, entre otros).

- Planificar las actividades a realizar en su departamento, diseñando una programación que refleje, de manera clara, las prioridades derivadas de los objetivos de Andalucía

TRADE, y evaluando el resultado de dichas actividades para garantizar el cumplimiento de los objetivos fijados.

- Gestionar y coordinar a las personas asignadas al departamento, organizando las funciones y las tareas a desarrollar, atendiendo que se cumple con la normativa de aplicación y los sistemas de gestión, así como desarrollando las capacidades profesionales de dichas personas.

- Ejecutar de forma eficiente el presupuesto asignado al departamento.

- Supervisar y gestionar la correcta ejecución de los contratos en el ejercicio de las actividades asignadas.

- Realizar aquellas otras funciones relacionadas con el desempeño de su puesto que le sean encomendadas para contribuir al buen funcionamiento del departamento y, en general, de Andalucía TRADE.

Denominación del puesto: Jefe/a Departamento de Innovación y Transferencia del Conocimiento.

Unidad organizativa: Departamento de Innovación y Transferencia del Conocimiento.

Código de ref.: J-D-ITC.

Categoría profesional: Jefe/a de Departamento.

Titulación específica: No aplica.

Número de plazas: 1.

Misión: Dirigir y coordinar el departamento, liderando a un equipo multidisciplinar, supervisando las acciones orientadas a impulsar, dinamizar y consolidar la I+D, la transferencia de conocimiento y la compra pública de innovación entre las empresas y los agentes del Sistema Andaluz del Conocimiento.

Principales funciones:

- Definir, junto con su responsable, la estrategia y objetivos del departamento, alineados con la estrategia de la Dirección y de Andalucía TRADE.

- Coordinar y supervisar la gestión de proyectos e iniciativas de innovación, transferencia del conocimiento y de compra pública de innovación, en coordinación con entidades públicas y privadas y otros órganos de la Junta de Andalucía.

- Supervisar el seguimiento de los proyectos CPI de la Junta de Andalucía.

- Planificar las actividades a realizar en el departamento, diseñando una programación que refleje, de manera clara, las prioridades derivadas de los objetivos de Andalucía TRADE, y evaluando el resultado de dichas actividades para garantizar el cumplimiento de los objetivos fijados.

- Gestionar y coordinar a las personas asignadas al departamento, organizando las funciones y las tareas a desarrollar, así como los servicios avanzados propios del departamento, atendiendo que se cumple con la normativa de aplicación y los sistemas de gestión, así como desarrollando las capacidades profesionales de dichas personas.

- Ejecutar de forma eficiente el presupuesto asignado al departamento.

- Supervisar la relación de los grupos de interés con los que se relaciona el departamento con el objetivo de construir una exitosa relación con los mismos y convertirlos en un valor añadido de Andalucía TRADE.

- Realizar aquellas otras funciones relacionadas con el desempeño de su puesto que le sean encomendadas para contribuir al buen funcionamiento del departamento y, en general, de Andalucía TRADE.

Denominación del puesto: Jefe/a Departamento de contabilidad, fiscal, verificación y gestión de ingresos.

Unidad organizativa: Departamento de contabilidad, fiscal, verificación y gestión de ingresos / Área Económica Financiera.

Código de ref.: J-D-CFVGI.

Categoría profesional: Jefe/a de Departamento.

Titulación específica: No aplica.

Número de plazas: 1.

Misión: Dirigir y coordinar el departamento, liderando a un equipo multidisciplinar, en base a los procedimientos predefinidos para dar respuesta a las necesidades económicas y financieras de Andalucía TRADE y cumplir con los requisitos exigidos en materia fiscal, contable, Fondos Europeos y de control de los órganos fiscalizadores.

Principales funciones:

- Definir, junto con el/la responsable de Área, la estrategia y objetivos del Departamento, alineados con la estrategia de Andalucía TRADE.
- Planificar y gestionar con el/la responsable de Área, la estrategia contable de la organización alineados con los objetivos empresariales, para el cumplimiento de los requerimientos y análisis y supervisión del cierre cuentas anuales para la rendición en la Cuenta General de la Junta de Andalucía
- Revisión y supervisión de la elaboración y presentación de impuestos, cumplimiento normativo y cualquier otra gestión y comunicación ante la AEAT.
- Control y seguimiento de los ingresos y reintegros recibidos.
- Gestionar y coordinar a las personas asignadas al Departamento, organizando las funciones y las tareas a desarrollar, atendiendo que se cumple con la normativa de aplicación y los sistemas de gestión, así como desarrollando las capacidades profesionales de dichas personas.
- Seguimiento y control de las justificaciones económicas de fondos europeos en coordinación con los centros gestores.
- Planificar y gestionar con el/la responsable de Área la programación, presupuestación, consolidación y participación en la gestión de proyectos financiados con Fondos Europeos en coordinación con el resto de direcciones, así como el seguimiento y control de las justificaciones económicas de fondos europeos.
- Elaboración de alegaciones, seguimiento y control de las recomendaciones emitidas en los informes de cumplimiento de los órganos de control.
- Realizar aquellas otras funciones relacionadas con el desempeño de su puesto que le sean encomendadas para contribuir al buen funcionamiento del departamento y, en general, de Andalucía TRADE.

Denominación del puesto: Jefe/a Departamento de Marketing.

Unidad organizativa: Departamento de Marketing / Área de Promoción y Cooperación.

Código de ref.: J-D-M.

Categoría profesional: Jefe/a de Departamento.

Titulación específica: No aplica.

Número de plazas: 1.

Misión: Coordinar y apoyar, con la supervisión del Jefe/a de Área de Promoción Empresarial, todas las actuaciones encaminadas a la captación de nuevas empresas para las actividades de Andalucía TRADE, la difusión de los servicios, la sensibilización del tejido empresarial, así como la relación con instituciones y la colaboración en red.

Principales funciones:

- Definir, junto con el/la Jefe/a de Área, la estrategia y objetivos del departamento, alineada con la estrategia de Andalucía TRADE, estableciendo el sistema que permita su seguimiento.
- Colaborar en el diseño y planificación las diferentes actuaciones de promoción encaminadas a difundir los instrumentos y servicios de Andalucía TRADE y la sensibilización del tejido empresarial.
- Coordinar e implementar, con el apoyo del equipo técnico correspondiente, las actuaciones de promoción y sensibilización.
- Coordinar con las Gerencias Provinciales de Andalucía TRADE las diferentes actuaciones propias del departamento.

- Gestionar, con el apoyo del equipo técnico correspondiente, la gestión presupuestaria del departamento, garantizando la correcta ejecución del mismo.
- Diseñar y gestionar un sistema de indicadores y seguimiento de las actividades de difusión, promoción y sensibilización de Andalucía TRADE.
- Diseñar y gestionar, en estrecha colaboración con el Área de Tecnología, las herramientas necesarias para prestar los servicios del departamento de manera eficaz y segura.
- Liderar los procesos de licitación que se pongan en marcha del departamento.
- Coordinar, en el seno del departamento, la gestión de las operaciones que se financien con fondos europeos.
- Realizar los reportes oportunos sobre la actividad del departamento a su responsable jerárquico y participar en las reuniones periódicas oportunas, con el fin de garantizar una óptima coordinación.
- Coordinar las funciones y tareas propias del puesto con las del resto unidades organizativas sobre las que pudieran repercutir sus acciones y resultados, de modo que sirva de nexo de unión para la obtención de un resultado final acorde a las necesidades de Andalucía TRADE.
- Realizar aquellas otras funciones relacionadas con el desempeño de su puesto que le sean encomendadas para contribuir al buen funcionamiento del departamento y, en general, de Andalucía TRADE.

Denominación del puesto: Jefe/a Departamento de Estrategia de Inversión, desarrollo de IIFF.

Unidad organizativa: Departamento de Estrategia de Inversión, desarrollo de IIFF / Área de Instrumentos Financieros.

Código de ref.: J-D-IDIIFF.

Categoría profesional: Jefe/a de Departamento.

Titulación específica: No aplica.

Número de plazas: 1.

Misión: Coordinar el departamento, liderando al equipo a su cargo, supervisando las acciones de estrategia de inversión y de desarrollo de instrumentos financieros que den apoyo al desarrollo económico y al tejido empresarial andaluz.

Principales funciones:

- Definir, junto con el/la Jefe/a de Área, la estrategia y objetivos de su Departamento, alineada con la estrategia de Andalucía TRADE.
- Impulsar y supervisar las acciones de asesoramiento a empresas que permitan obtener la adecuada financiación para el desarrollo de sus proyectos/ planes de negocio.
- Gestionar y supervisar las acciones orientadas al diseño y la configuración de los Instrumentos Financieros, elaboración de pliegos de contratación y selección de los intermediarios financieros.
- Implementar un sistema de gestión de operaciones financieras / préstamos.
- Gestionar y coordinar a las personas asignadas al Departamento, organizando las funciones y las tareas a desarrollar, atendiendo que se cumple con la normativa de aplicación y los sistemas de gestión, así como desarrollando las capacidades profesionales de dichas personas.
- Ejecutar de forma eficiente el presupuesto asignado a su Departamento.
- Realizar aquellas otras funciones relacionadas con el desempeño de su puesto que le sean encomendadas para contribuir al buen funcionamiento de su Departamento y en general de Andalucía TRADE.

Denominación del puesto: Jefe/a Departamento de Otros Incentivos.

Unidad organizativa: Departamento de Otros Incentivos / Área de Incentivos.

Código de ref.: J-D-OI.

Categoría profesional: Jefe/a de Departamento.

Titulación específica: No aplica.

Número de plazas: 1

Misión: Coordinar y apoyar todas las acciones encaminadas a ofrecer apoyo, tanto a empresas como a los distintos departamentos de Andalucía TRADE, para la gestión de incentivos de apoyo a las actividades distintas a las de desarrollo industrial e I+D+i.

Principales funciones:

- Definir, junto con los/as Responsable de División y Jefe/a de Área, la estrategia y objetivos de su Departamento, alineada con la estrategia de Andalucía TRADE.
- Definir los objetivos de su Departamento, teniendo en cuenta, para ello, los objetivos de Andalucía TRADE para asegurar su adecuación, oportunidad y alineamiento.
- Coordinar y supervisar la redacción de bases reguladoras de los incentivos responsabilidad de su departamento y proceso de tramitación y aprobación de las mismas hasta su publicación.
- Coordinar y supervisar las acciones encaminadas a la tramitación y concesión de incentivos distintos a los de desarrollo industrial e I+D+i gestionados por Andalucía TRADE, desde la fase de solicitud hasta la de justificación y pago, en función a las bases diseñadas para cada uno de ellos.
- Supervisar los requisitos necesarios para obtener incentivos fiscales, financieros, o de cualquier otra índole.
- Supervisar la relación de los proveedores del Departamento con el objetivo de construir una exitosa relación con los mismos y convertirlos en un valor añadido de Andalucía TRADE.
- Gestionar la relación comercial de su Departamento con los proveedores para velar por su buen funcionamiento y actuar en caso de incidencias
- Realizar aquellas otras funciones relacionadas con el desempeño de su puesto que le sean encomendadas para contribuir al buen funcionamiento de su Departamento y en general de Andalucía TRADE.

Denominación del puesto: Jefe/a de Área de Contratación.

Unidad organizativa: Área de Contratación.

Código de ref.: J-A-C.

Categoría profesional: Jefe/a de Departamento.

Titulación específica: No aplica.

Número de plazas: 1.

Misión: Dirigir y coordinar los departamentos del Área, liderando un equipo especializado en contratación y garantizando la correcta asistencia de Andalucía TRADE.

Principales funciones:

- Definir, junto con la persona responsable, la estrategia y objetivos del área, alineados con la estrategia de Andalucía TRADE.
- Supervisar la correcta ejecución de todo el proceso de contratación y resolver las incidencias que se produzcan en cada caso.
- Planificar las actividades a realizar en su Área, diseñando una programación que refleje, de manera clara, las prioridades derivadas de los objetivos de Andalucía TRADE, y evaluando el resultado de dichas actividades para garantizar el cumplimiento de los objetivos fijados.
- Gestionar y coordinar a las personas asignadas, organizando las funciones y las tareas a desarrollar, así como los servicios avanzados propios del departamento, atendiendo que se cumple con la normativa de aplicación y los sistemas de gestión, así como desarrollando las capacidades profesionales de dichas personas.
- Ejecutar de forma eficiente, en su caso, el presupuesto asignado al área.

- Realizar aquellas otras funciones relacionadas con el desempeño de su puesto que le sean encomendadas por su responsable para contribuir al buen funcionamiento del área a la que pertenece y, en general, de Andalucía TRADE.

Denominación del puesto: Jefe/a Departamento de Experiencia de Cliente.

Unidad organizativa: Departamento de Experiencia de Cliente / Área de Clientes.

Código de ref.: J-D-EC.

Categoría profesional: Jefe/a de Departamento.

Titulación específica: No aplica.

Número de plazas: 1.

Misión: Coordinar, diseñar y gestionar procedimientos y herramientas de monitorización del tejido empresarial andaluz, tanto a nivel sectorial como individualizado, así como diseñar y abordar la gestión de la experiencia de cliente de las empresas en su relación con Andalucía TRADE.

Principales funciones:

- Definir, junto con el/la Jefe/a de Área, la estrategia y objetivos del departamento, alineada con la estrategia de Andalucía TRADE, estableciendo el sistema que permita su seguimiento.

- Colaborar en el diseño y planificación de los diferentes procedimientos y herramientas de monitorización del tejido empresarial y del área de clientes de Andalucía TRADE.

- Coordinar e implementar, las acciones encaminadas a la monitorización del tejido empresarial andaluz y del área de clientes de Andalucía TRADE.

- Gestionar, con el apoyo del equipo técnico correspondiente, la gestión presupuestaria del departamento, garantizando la correcta ejecución del mismo.

- Diseñar y gestionar un sistema de indicadores y seguimiento de las actividades de difusión, promoción y sensibilización de Andalucía TRADE.

- Diseñar y gestionar, en estrecha colaboración con el Área de Tecnología, las herramientas necesarias para prestar los servicios del departamento de manera eficaz y segura.

- Liderar los procesos de licitación que se pongan en marcha del departamento.

- Coordinar, en el seno de su departamento, la gestión de las operaciones que se financien con fondos europeos.

- Realizar los reportes oportunos sobre la actividad del departamento a su responsable jerárquico y participar en las reuniones periódicas oportunas, con el fin de garantizar una óptima coordinación.

- Coordinar las funciones y tareas propias del puesto con las del resto unidades organizativas sobre las que pudieran repercutir sus acciones y resultados, de modo que sirva de nexo de unión para la obtención de un resultado final acorde a las necesidades de Andalucía TRADE.

- Realizar aquellas otras funciones relacionadas con el desempeño de su puesto que le sean encomendadas para contribuir al buen funcionamiento del departamento y, en general, de Andalucía TRADE.