

MANUAL DE USUARIO

Manual de "Gestión Contable Agraria"

APLICACIÓN DE GESTIÓN CONTABLE DE EXPLOTACIONES
AGROPECUARIAS ANDALUZAS



Departamento de Producción Animal de la Universidad de Córdoba



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y PESCA

Consejería de Agricultura y Pesca

Manual de "Gestión Contable Agraria"

Autores:

CIFA Hinojosa del Duque (Córdoba)

Reyes Alonso Martín Coletto (Director del Proyecto)

M^a. del Carmen Muñoz Jurado (Coordinadora)

Universidad de Córdoba

Antón Rafael García Nartinez (Subdirector del Proyecto)

Raquel Acero de la Cruz (Colaboradora)

Fco. Antonio Ureña Rubiales (Analista-programador)

Empresa Pública para el Desarrollo Agrícola y Ganadero de Andalucía

José Luis Rodríguez Cantarero (Colaborador)

MANUAL DE GESTIÓN CONTABLE AGRARIA

© JUNTA DE ANDALUCÍA. Consejería de Agricultura y Pesca

Publica: Viceconsejería. Servicio de Publicaciones y Divulgación

Colección: Formación Agraria

Serie: Cursos modulares

Autores: Reyes Alonso Martín Coletto

M^{ra}. del Carmen Muñoz Jurado

Antón Rafael García Martínez

Raquel Acero de la Cruz

Fco. Antonio Ureña Rubiales

José Luis Rodríguez Cantarero

Depósito Legal: SE-0175-06

I.S.B.N.: 84-8474-178-8

Maquetación e Impresión: A. G. Novograf, S. L. (Sevilla)

Presentación.....	7
INTRODUCCIÓN	9
Requerimientos operativos.....	11
Contenido de los menús.....	13
1. Menú inicio	13
2. Compras y gastos	16
3. Ventas e ingresos	21
4. Otras operaciones	23
5. Consultas	33
6. Resultados y balances	35
SUPUESTOS PRÁCTICOS DE GESTIÓN CONTABLE AGRARIA	39
Superficie	42
Mano de obra	43
Actividades productivas.....	44
Asiento creación de empresa	44
Asiento 1. Nueva inversión.....	51
Asiento 2. Factura de compras corrientes	52
Asiento 3. Compra para consumo y almacén	53
Asiento 4. Facturas de gastos	56

Asiento 5. Nómina	56
Asiento 6. Venta.....	57
Asiento 7. Factura de venta	58
Asiento 8. Prima Ganadera	59
Asiento 9. Varias facturas de gastos.....	60
Asiento 10. Subvención corriente	61
Asiento 11. Nómina	62
Asiento 12. Venta parcial de cosecha.....	63
Asiento 13. Reemplazo parcial de cosecha para consumo del ganado.....	63
Asiento 14. Varias facturas de gastos fijos	64
Asiento 15. Tributos	65
Asiento 16. Seguridad Social	66
Asiento 17. Anualidad del préstamo	66
Asiento 18. Ingresos extraordinarios	68
Asiento 19. Seguridad Social TC1/8	69
Asiento 20. Clientes/proveedores asiento inicial	70
MENÚ CONSULTAS: LISTADOS	71
MENÚ RESULTADOS Y BALANCES	77
LISTADOS Y SALIDAS DE PANTALLA/IMPRESORA	85

PRESENTACIÓN

MANUAL DE 'GESTIÓN CONTABLE AGRARIA

La aplicación 'Gestión Contable Agraria' ha sido realizada en el marco del convenio de colaboración existente entre la Empresa Pública para el Desarrollo Agrario y Pesquero de Andalucía, S.A, el Centro de Investigación y Formación Agraria (CIFA) de Hinojosa del Duque (Córdoba) perteneciente al Instituto Andaluz de Investigación y Formación Agraria, Pesquera, Alimentaria y de la Producción Ecológica (IFAPA) y la Unidad de Economía y Gestión de la empresa ganadera del Departamento de Producción Animal de la Universidad de Córdoba.

El desarrollo de la aplicación informática surge en el contexto del Real Decreto 613/2001, de 8 de junio, que, además de contemplar los obligados cambios impuestos por la reglamentación comunitaria, sigue apostando claramente por la renovación del sector agrario, auxiliando para ello, la incorporación de la juventud rural a la profesión agraria. Esta herramienta informática da respuesta a la demanda existente, desde hace varios años, en cuanto a la implantación de un programa de contabilidad simplificada adaptado a las pequeñas empresas agro-ganaderas que han asumido la gestión de sus propias explotaciones. La importancia del registro contable se justifica en tres términos:

- Permite analizar la evolución de la propia explotación a lo largo del tiempo y facilita la recopilación de información para la toma de decisiones.
- Permite establecer comparaciones con otras empresas de la zona, que desarrollen actividades productivas similares, como punto de partida para mejorar la gestión.
- Permite mantener la información económica actualizada y puede ser muy útil en la actuación ante la Administración Pública española o europea. No hay que olvidar que la normativa que regula las ayudas para la Instalación de jóvenes en la empresa agraria y la realización de planes de mejora, exige llevar una Contabilidad Simplificada al menos durante cinco años.

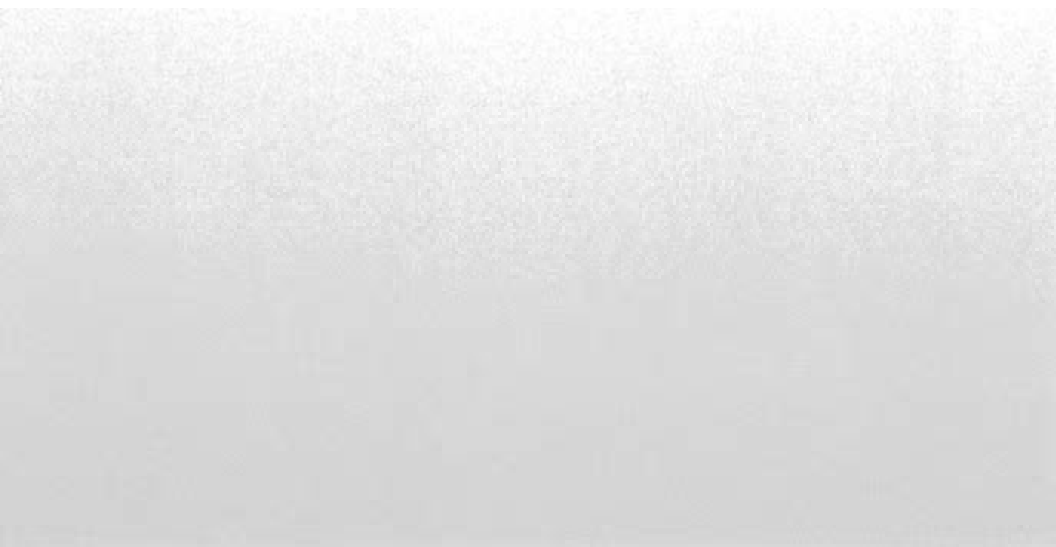
Las peculiaridades de la explotación agraria implican, frecuentemente, la coexistencia de varias actividades productivas tanto agrícolas como ganaderas y, también, combinaciones de ambas. Asimismo en ganadería es difícil imputar determinados gastos a cada una de las actividades, incrementándose estas dificultades en ganadería extensiva debido al número de factores de variabilidad ligados a las diferencias agroclimáticas, los diversos sistemas productivos, etc. (García, et al., 2004).

En estas circunstancias es de vital importancia utilizar un método de registro contable que permita, por una parte, analizar lo acontecido en una actividad económica en particular y, por otra, integrar los resultados obtenidos en el conjunto de la explotación en general. Así la herramienta informática desarrollada quiere dar respuesta a la demanda existente desde hace varios años en cuanto a la implantación de un programa de contabilidad simplificada adaptado a las pequeñas y medianas empresas agrarias que han asumido la gestión de sus explotaciones.

Reyes Alonso Martín Coletto

Córdoba, 1 de junio de 2005

Introducción



REQUERIMIENTOS OPERATIVOS:

Los requisitos mínimos para la instalación del programa son los siguientes:

- Sistema Operativo Windows 98 o superior, ME o XP
- Procesador Pentium III con 64 Megas de RAM
- Espacio en disco duro de al menos 50 Megas

Para instalar el programa pulsar sobre el fichero "Instalación.exe" del disco y seguir las instrucciones.

Una vez instalado correctamente el programa aparece la pantalla de presentación y la primera ventana de introducción de los datos generales de la empresa que servirán de punto de partida para los cálculos y listados posteriores.



En la pantalla de Datos Generales es importante rellenar correctamente todos los campos y particularmente los referidos al Régimen de IVA y de IRPF.

Pulsando sobre el botón Imprimir se obtiene un listado de pantalla (e imprimible en papel) con la información de la pantalla correspondiente.

Siempre que aparezca este botón, su principal objeto, es reproducir listados de pantalla o a través de la impresora.

DATOS GENERALES DEL EJERCICIO 2004

Empresario	CIFA HINOJOSA DEL DUQUE
N.I.F. / C.I.F.	1234567890
Dirección	C/ MAYOR s/n
Pago o Paraje	---
Municipio	HINOJOSA DEL DUQUE
Comarca	LOS PEDROCHES
Provincia	CORDOBA
Fecha de comienzo de la contabilidad	1/1/2004
Regimen IVA	General
Regimen IRPF	Estimación directa Simplificada

CONTENIDO DE LOS MENÚS

1. MENÚ INICIO

El menú de inicio se divide en cinco apartados diferenciados que recogen distintas opciones generales del programa: Datos generales, Superficie y régimen, Mano de obra, Actividades productivas y el Asiento de creación de la empresa.



El primer subgrupo generalmente se utiliza al inicio del proceso contable; permite incorporar y modificar la siguiente información:

- Los Datos Generales de la empresa incluye el nombre de la empresa, el CIF, la dirección, la fecha de comienzo de la contabilidad y el régimen de tributación.
- La Superficie y el Régimen de Tenencia de las parcelas de la explotación en relación al número de hectáreas, el precio por hectárea, la clasificación o dedicación del suelo y la tenencia (en propiedad, arrendamiento o aparcería).

	Ha	% s/ST	Valoración €
Lebrada			
Cultivos Permanentes			
Cultivos Hortícolas			
Siempre en Verde			
Otra superficie productiva			
Otros			
SUPERFICIE TOTAL	0,00	100 %	0,00

Buttons: Salir, Imprimir

Parámetro	Nombre	DNI	Situación	Días	U.T.A.
Titular	TITULAR EXPLOTACION	12345678A	Fijo	240	1,00

Buttons: Nueva, Salir

La Mano de Obra tanto del titular de la explotación y los familiares que trabajen en la misma, como de los asalariados (ya sean fijos o eventuales). Al iniciar los días de trabajo se calculan automáticamente las UTA.

Nueva Actividad Productiva

Nombre

Tipo de actividad: Agricultura, Ganadería

S.A.U. (Has) (x días)

1 U.T.A = 240 días

Año inicio: 2004 Año fin Observaciones

Aceptar Salir Borrar

Las Actividades Productivas a las que se dedica la empresa vienen agrupadas en dos grandes categorías para su clasificación: Agricultura y Ganadería y es posible introducir varias de ellas.

El Asiento de Creación de Empresa se utiliza solo al comienzo del proceso contable y recoge los bienes, derechos y obligaciones de la empresa en la fecha inicial.

CREACIÓN DE EMPRESA

Debe: Inversiones, Existencias, Deudas a la explotación, Tesorería

Tipo	Nombre	Importe	Amort.
------	--------	---------	--------

Haber: Préstamos, Deudas de la explotación

Tipo	Nombre	Importe
------	--------	---------

Fecha

Grabar

Al incorporar las Inversiones es necesario detallar la actividad a la que irán destinadas y su valoración económica, de modo que desde esta pantalla se genere el plan de amortización correspondiente a cada elemento de inmovilizado.

En el caso de que en el momento de la creación de la empresa, ésta disponga de existencias en un almacén, será necesario crear previamente el almacén (Otras Operaciones / Almacenes / Almacenes) para, a continuación, añadir la información.

En el segundo bloque de opciones se encuentra el Cambio de Ejercicio que se utiliza para iniciar un nuevo año contable.

El tercer apartado permite realizar Copia de Seguridad de la información contable introducida en el programa, de modo que pueda protegerse ante imprevistos. Conjuntamente el apartado Recuperar Copia de Seguridad, permite reinstalar la información previamente guardada en una copia de seguridad sobrescribiendo la información existente en el disco duro del ordenador.

La cuarta subdivisión permite conocer quienes son los autores de la aplicación y las características de su origen.

Autores de la Aplicación

APLICACIÓN DE GESTIÓN CONTABLE DE EXPLOTACIONES AGROPECUARIAS ANDALUZAS



Autores:

CIPA Hinojosa del Duque (Córdoba)
Reyes Alonso Martín Coletó (Director del Proyecto)
María del Carmen Muñoz Jurado (Coordinadora)

Universidad de Córdoba
Antón Rafael García Martínez (Subdirector del Proyecto)
Raquel Acero de la Cruz (Colaboradora)
Francisco Antonio Ureña Rubiales (Analista-Programador)

Empresa Pública para el Desarrollo Agrícola y Ganadero de Andalucía
José Luis Rodríguez Cantarero (Colaborador)



Acerca de la Aplicación

APLICACIÓN DE GESTIÓN CONTABLE DE EXPLOTACIONES AGROPECUARIAS ANDALUZAS



Constituye el objetivo prioritario del IFAPA contribuir a la modernización de los sectores agrario, pesquero y alimentario de Andalucía, y a la mejora de la competitividad a través de la investigación, la innovación, la transferencia de tecnología y la formación de agricultores, pescadores y técnicos y trabajadores de esos sectores. Es de vital importancia facilitar recursos para la mejora de la gestión empresarial, por ello se estableció un marco de colaboración entre la Empresa Pública para el Desarrollo Agrario y Pesquero de Andalucía, S.A., el IFAPA y la Universidad de Córdoba para el desarrollo de un software de gestión contable. Su realización surge en el contexto del Real Decreto 613/2001 y sucesivos concordantes que apuesta por la renovación del sector agrario, auxiliando para ello la incorporación de jóvenes del medio rural a la empresa agraria. Este herramienta informática da respuesta a la demanda existente desde hace varios años en cuanto a la implantación de un programa de contabilidad agraria simplificada adaptado a las pequeñas empresas agro-ganaderas que han asumido la gestión de sus propias explotaciones.

JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA
 INSTITUTO ANDALUZ DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN AGRARIA, PESQUERA,
 ALIMENTARIA Y DE LA PRODUCCIÓN ECOLÓGICA

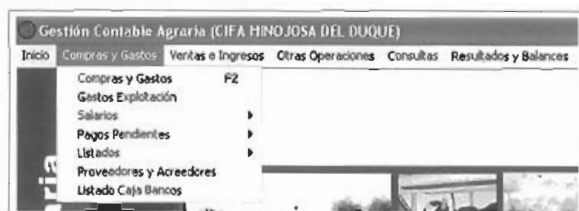
Empresa Pública para el Desarrollo Agrario y Pesquero de Andalucía, S.A. Departamento de Producción Animal de la Universidad de Córdoba

Finalmente el último submenú es Salir y permite abandonar la aplicación.

2. COMPRAS Y GASTOS

El menú Compras y Gastos permite incorporar a la contabilidad de la empresa agropecuaria las principales partidas que son fuente de costes.

Las partidas a contabilizar pueden referirse a las actividades concretas (dadas de alta anteriormente) o a la explotación en general.



(Compras y Gastos / Proveedores y Acreedores / botón Nuevo)

Previamente a la introducción de operaciones corrientes ("Compras y Gastos" y "Ventas e Ingresos") hay que dar de alta los proveedores, acreedores, clientes y deudores con los que se va a operar. Esta información, una vez dada de alta, se selecciona en el apartado "¿A quien?" para indicar con quien se realiza la transacción.

Para crear proveedores y acreedores se utiliza el apartado Proveedores y Acreedores que dentro de este menú de Compras y Gastos figura con posterioridad y en él se señala la categoría deseada.

En relación a los medios de pago, existe la posibilidad de crear anticipadamente los bancos o, puede hacerse también, desde la pantalla de Compras y Gastos o Ventas e Ingresos en la pestaña "¿Cómo lo pago?" pulsando sobre el botón Nuevo situado al lado de la lista de medios de pago. Aparecerá una pantalla de listado de Caja y Bancos con el botón Nuevo que permitirá la creación del nuevo banco con el que operar.

Para crear los bancos anticipadamente puede utilizarse la secuencia siguiente:

El apartado de Compras y Gastos se corresponde con las operaciones corrientes llevadas a cabo por las distintas actividades a las que se dedica la empresa. Incluso permite la compra de productos para ser almacenados.

Habrá que seleccionar el proveedor con el que se vaya a operar y puede escribirse una descripción asociada con el asiento.

Dependiendo de que la subactividad seleccionada pertenezca a agricultura o a ganadería, las opciones de compra y gastos son diferentes y es posible elegir la partida adecuada en la pestaña "Que" (qué se compra o gasta).

Una vez anotada la actividad, la descripción, el número de unidades, el precio unitario, el IVA correspondiente y la retención (en su caso), habrá que pulsar sobre el botón Anotar (en la parte inferior de la pantalla) para que la información quede grabada.

A continuación, es posible contabilizar otra compra o gasto nuevo sin necesidad de abandonar esta la pantalla pulsando sobre el botón Nuevo.

Si se comprueba que ha habido algún error en la introducción de datos el botón Borrar se utiliza para eliminar las anotaciones completas de la parte inferior de la pantalla. Para ello se selecciona la línea a eliminar y se oprime Borrar.

En el registro de compras y gastos es posible tanto pagar como dejar pendiente la totalidad del importe, e igualmente hacer pagos parciales.

En la pestaña "¿Cómo lo pago?" pueden darse todas las indicaciones correspondientes al proceso de pago. Cada una de ellas irá acompañada de Anotar para que su registro figure en la parte derecha de la pantalla.

Por defecto, si no se concreta ninguna opción de pago, éste queda pendiente al proveedor.

Una vez introducidas todas las facturas y comprobada la información se pulsa sobre el botón Grabar para que la información quede registrada y Salir si se desea abandonar la pantalla (sin grabar).

El submenú Gastos Explotación tiene el mismo sistema de funcionamiento que el comentado anteriormente.

En este caso seleccionaremos el acreedor correspondiente de la lista situada en la parte superior derecha de la pantalla y elegiremos, de las diferentes posibilidades de gastos generales, la que se corresponda con la factura a contabilizar.

En relación con el apartado de Salarios, se distinguen dos opciones: la relacionada con los Salarios de los Trabajadores y la contabilización de Anticipo al Empresario.

Dentro de la opción Salarios Trabajadores aparece una pantalla resumen conteniendo los salarios contabilizados hasta la fecha.

Compras y Gastos / Salarios / Salarios Trabajadores / botón Nuevo

Puede discriminarse la información relativa a un trabajador concreto o visualizar todos los salarios.

El botón Nuevo permite contabilizar una nueva nómina.

Compras y Gastos / Salarios / Anticipo Empresario / botón Nuevo

La información solicitada por la pantalla es la que figura en el recibo de salario que el empresario debe entregar al trabajador.

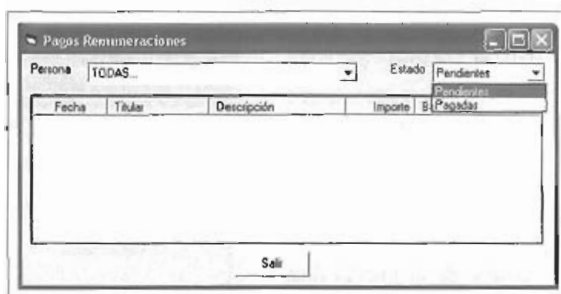
Una vez completada la pantalla es posible Grabar la información, Salir o Borrar (en el caso de una nómina ya guardada que se desee eliminar).

Para los anticipos que retire el empresario, e igual que en el caso anterior, aparecerá una pantalla resumen y el nuevo anticipo se podrá introducir pulsando sobre el botón Nuevo

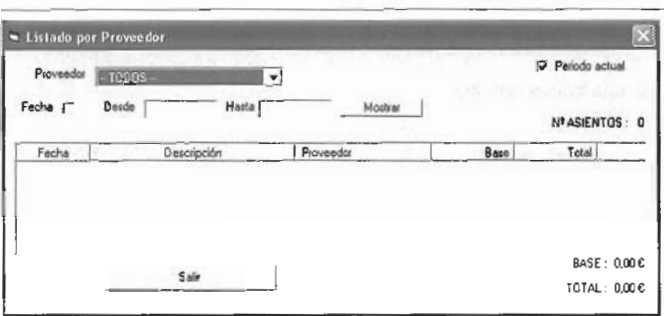
Continuando con los apartados que figuran en el menú Compras y Gastos, se encuentra el relativo a Pagos Pendientes. Permite anotar el pago efectivo realizado de una compra, de un gasto o de un salario previamente contabilizado.



En la pantalla figurarán los pagos pendientes para pulsar sobre cada uno de ellos y contabilizar el desembolso. En el caso de los Salarios es posible restringir el listado a una persona en particular, o al conjunto de todos los empleados; igualmente permite diferenciar entre remuneraciones pagadas y pendientes.



Otras opciones del menú Compras y Gastos son los Listados. Es posible distinguir entre listados de Compras y Gastos (cuyas opciones son por Proveedor y por Forma de Pago) y listados de Gastos Explotación (que a su vez diferencia entre por Acreedor y por Forma de Pago)



En el caso de listados por Proveedor, las opciones disponibles son elegir un proveedor o todos ellos y acotar una fecha.

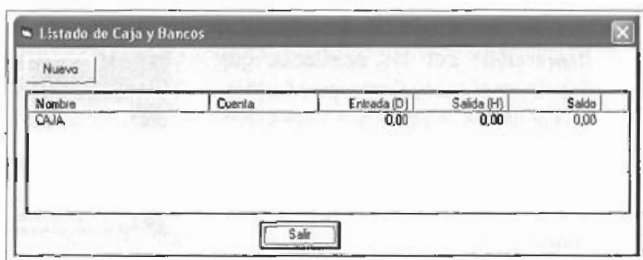
En el caso de los Listados por formas de Pago, las opciones son elegir una forma de Pago concreta o todas, una fecha determinada o una cantidad concreta.

Es posible seleccionar todos los criterios o solo alguno.

Para visualizar el listado, pulsar el botón Mostrar.

Los listados de gastos de la explotación son iguales que los anteriores y su funcionamiento similar, aunque en este caso se referirá a los Acreedores.

La última opción del menú Compras y Gastos está formada por el Listados de Caja y Bancos, suministra información de los medios de pago/cobro habilitados en la empresa, las entradas, las salidas y el saldo actual.



3. VENTAS E INGRESOS

El menú Ventas e Ingresos permite incorporar a la contabilidad de la empresa agropecuaria las principales partidas que son origen de fondos.

Previamente a la introducción de operaciones corrientes ("Ventas e Ingresos") hay que dar de alta clientes, deudores y bancos con los que se va a operar. (Ventas e Ingresos / Clientes y Deudores / pulsar Nuevo).



La anotación de las facturas de Venta se realiza de manera similar a la de Compras y Gastos y la pantalla que recoge la información se rellena de forma similar.

VENTAS

Fecha: 1 / 1 / 2004 ¿A Quien?: Empresario

Descripción: _____

¿Que vendo? ¿Cómo me lo pagan?

TOTAL: 0,00 €
PENDIENTE: 0,00 €
RETENCIÓN: 0,00 €
IVA: 0,00 €

Subactividad: _____ Descripción: _____ Ud: _____ Pr Ud: _____ IVA: 16,00 % Ret.: 0,00

Que: _____ Nuevo Anotar Borrar

Subactividad ó Almacén	Descripción	Ud	Precio Ud	Importe	IVA	Que vendo

Grabar Salir

También es posible detallar las distintas formas de cobro pulsando en la pestaña "¿Cómo me lo pagan?".

Para registrar otros ingresos que no sean los habituales procedentes de las actividades productivas de la empresa se utiliza el submenú Ingresos Explotación.

En el apartado Autoconsumo el empresario puede registrar aquellos consumos realizados por él mismo o su familia sin contraprestación monetaria.

INGRESOS

Fecha 1/1/2004 ¿A Quien? Empresario

Descripción

TOTAL: 0,00 €
PENDIENTE: 0,00 €
RETENCIÓN: 0,00 €
IVA: 0,00 €

¿Que ingreso es? ¿Cómo me lo pagan?

Descripción	Ud	Pr Ud	IVA	% Ret.
Explotación General			16,00	0,00

Que Arrendamientos de tierra Nuevo Anotar Borrar

Sube	Precio Ud	Importe	IVA	Que ingreso
Trabajos a terceros				
Otros ingresos extraordinarios				

Grabar Salir

Las siguientes opciones del menú Ventas e Ingresos son similares a las ya descritas para el caso anterior (menú Compras y Gastos).

El epígrafe Cobros Pendientes permite incorporar la información relativa a los cobros que se vayan recibiendo en la explotación, distinguiendo entre Ventas e Ingresos (de las actividades productivas) e Ingresos de la Explotación (en general).

Los Listados están discriminados entre las tres categorías diferenciadas de ventas e ingresos (procedentes de actividades productivas, de la explotación general o del autoconsumo). En los dos primeros casos se puede matizar la búsqueda mediante la elección de Cliente o Deudor y la Forma de Cobro.

En relación a los Clientes y Deudores, recordar, que permite tanto visualizar listados de las ventas efectuadas y los cobros pendientes con cada uno de ellos, como la creación de Nuevos ítems para la contabilización de facturas.

La última opción del menú Ventas e Ingresos se corresponde con la generación de listados de Caja y Bancos y la creación de nuevas entidades de crédito con las que opere la empresa.

4. OTRAS OPERACIONES

Este menú, como su nombre indica, recoge un conjunto de operaciones que no se clasifican netamente en los puntos anteriores.



El título Tributos se refiere a los no estatales y permite añadir lo pagado en concepto de impuesto de bienes inmuebles o utilizar el concepto Otros tributos no estatales, dependiendo de la partida a contabilizar. En el apartado de Descripción se puede anotar con el detalle deseado el concepto concreto del pago.

Para registrar operaciones de movimiento de fondos entre entidades financieras o de éstas con la caja de la empresa, ya que no constituyen gasto ni ingreso pero de hecho se realizan y son necesarias, se incorpora el punto denominado Traspaso entre Formas de Pago.

En una primera pantalla aparecen los traspasos realizados hasta el momento en el ejercicio económico actual. Pulsando sobre el botón Nuevo es posible registrar nuevos traspasos indicando cual es la entidad de origen, cual es la de destino y el importe correspondiente.

Nombre	Saldo
CAJA	0,00 €

El submenú Préstamos incluye varias operaciones posibles.

Es posible la creación de un nuevo préstamo, pulsando sobre el botón Nuevo. La información que requiere esta pantalla incluye una descripción (o nombre) para este nuevo préstamo, la entidad bancaria que lo concede (puede crearse un banco nuevo pulsando el botón correspondiente y sin necesidad de abandonar la pantalla), la fecha de concesión, el capital prestado por la entidad y los gastos de apertura correspondiente.

Una vez comprobada la información, el botón grabar permite su almacenamiento.

Nuevo Préstamo

Descripción

Fecha 1/1/2004 Banco Nuevo Banco

Capital Gastos de Apertura

Grabar Salir

Ahora la pantalla Listado de Préstamos recoge los datos del préstamo.

Listado de Préstamos

Nuevo Periodo actual

Fecha	Nombre	Banco	Importe	Pagados
1/1/2004	Préstamo 1	Banco Ejemplo	1.000,00	0,00

Salir

Para anotar los pagos periódicos correspondientes a la devolución, se hace doble clic con el ratón sobre el préstamo correspondiente o se selecciona y se pulsa Intro desde el teclado. De este modo se accede a una pantalla informativa de la vida del préstamo que indica lo pendiente y lo pagado y pulsando sobre el botón Nuevo se abre la pantalla para anotar el pago.

Pago de Préstamo (Préstamo 1)

Descripción Fecha 1/1/2004

Capital Gastos Financieros (Intereses)

Grabar Salir

Es necesario diferenciar la parte del capital que se amortiza o devuelve en cada cuota y los intereses o gastos financieros de la transacción (pues su tratamiento contable será diferente).

Al pulsar el botón Grabar se actualiza la información añadida relativa a este préstamo.

Pago de Préstamo (Préstamo 1)

Nuevo Banco Ejemplo Nº PAGOS : 1

	Fecha	Capital	Gastos	Concepto
Concesión	17/1/2004	1.000,00	10,00	Préstamo 1
Pago	31/1/2004	100,00	200,00	Cuota de Enero

Sali

Total pendiente : 900,00 € Capital pagado : 100,00 €
 Gastos apertura : 10,00 € Intereses pagados : 200,00 €

El submenú de Subvenciones incluye dos opciones: Subvenciones y Entidades Subvencionadoras. En primer lugar es necesario dar de alta la entidad que concede la subvención pulsando sobre el botón Nuevo.

Listado de Entidades Subvencionadoras

Nuevo

Nombre	Nº Solicitudes	Importe

Sali

A continuación puede anotarse la subvención abriendo el submenú de Subvenciones. Desde esta pantalla también es posible dar directamente de alta la entidad subvencionadora. Es necesario diferenciar si la subvención va destinada a la explotación en general o a una actividad productiva en particular y también indicar si se trata de una subvención corriente o de capital. En este último caso, el cuadro "%" permite escribir el porcentaje de imputación de la subvención a cada ejercicio económico.

Nueva Subvención

Fecha 17/1/2004 Descripción

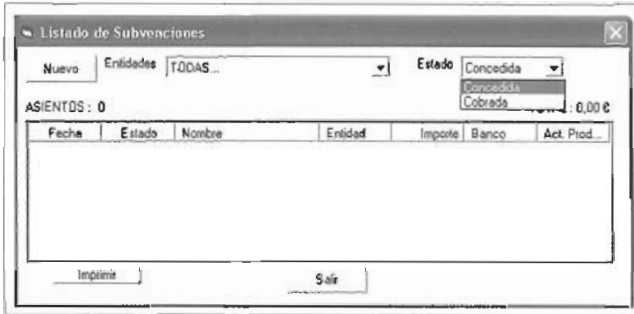
Entidad Subvencionadora NuevaEntidad % 100

Actividad Productiva Explotación General De Capital

Importe

Grabar Sali Borrar

Una vez dada de alta se actualiza la pantalla de listado de Subvenciones. Hay que indicar el estado en que se encuentra la subvención, distinguiendo entre concedida y cobrada.



La opción Almacenes refleja los movimientos internos producidos en la explotación como consecuencia de la recogida de cosechas propias, respecto a las actividades agrícolas o en relación a las actividades ganaderas.



El primer apartado "Almacenes" permite crear el almacén para la actividad, distinguiendo entre agricultura y ganadería (por ejemplo se crea un almacén de cosecha).

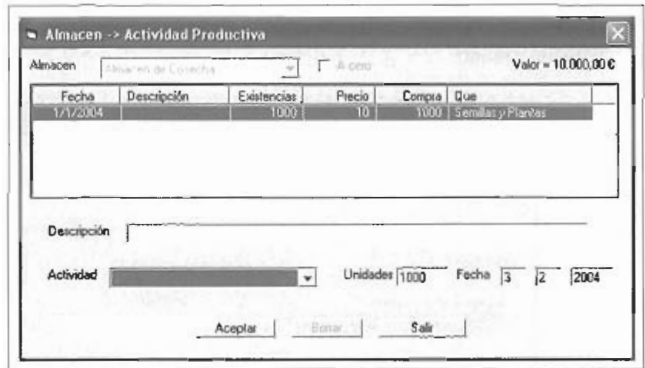
La entrada de existencias en el almacén puede realizarse mediante la opción Actividad Productiva → Almacén y seleccionando dentro del apartado Subactividad o Almacén, el que, dado el caso, nos interese. Habrá que indicar que contenido tendrá el almacén, la cantidad incorporada y el precio correspondiente para la valoración del almacén. Esta pantalla es similar a la de Ventas e Ingresos, pero en este caso no tenemos como contraprestación un cliente.

También es posible la utilización del submenú Ventas e Ingresos, indicando como actividad el almacén creado.

Para dar salida a los productos del almacén, están disponibles los dos apartados intermedios denominados: Almacén → Actividad Productiva y Almacén → Clientes o Baja.

En ambos casos se selecciona el almacén con el que se quiere operar, de modo que en la parte superior de la pantalla se muestra las sucesivas incorporaciones de elementos que se han hecho a este almacén.

Para sacar las existencias se selecciona la entrada deseada y se pulsa sobre el botón Asignar. La parte inferior de la pantalla se modifica para permitir anotar los datos relativos a la salida del almacén. En este caso habría que indicar la actividad productiva a la que se destinan las existencias.

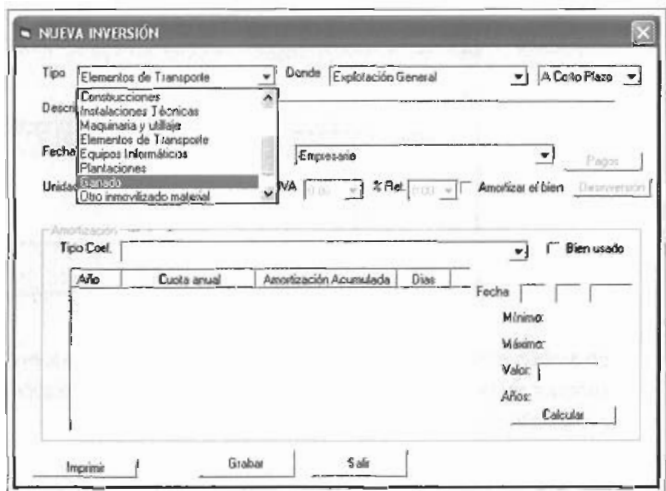


En el caso de haber seleccionado Almacén → Clientes o Baja, la operativa es similar, solo que en este caso el dato a rellenar sería el nombre del cliente.



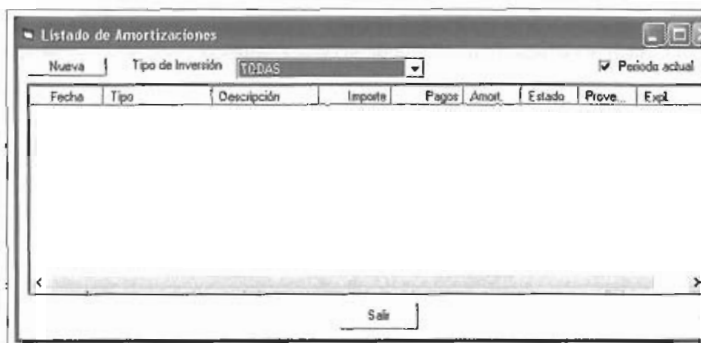
A continuación se encuentra el apartado Inversiones o Reemplazo. Mediante las opciones incluidas en este submenú pueden realizarse las operaciones de inmovilizado.

La opción Nueva Inversión permite registrar las compras o adquisiciones de elementos de inmovilizado. Habrá que señalar el coeficiente de amortización que se va a emplear y también puede indicarse si se trata de un bien usado.



En el apartado Listado de Inversiones puede observarse el conjunto de bienes de inmovilizado que dispone la empresa junto con las principales características asociadas a ellos.

Es posible elegir un tipo de inversión en concreto o visualizar todas.



Si se pulsa sobre cualquiera de las inversiones que contenga esta pantalla, se accede a la pantalla Modificar Inversión en la que se pueden anotar diferentes incidencias, como correcciones a lo ya anotado, los pagos que estuvieran pendientes o incluso efectuar la desinversión (por venta o baja) del bien.

MODIFICAR INVERSIÓN

Tipo: Construcciones Donde: Exploración General A Corto Plazo

Descripción: _____

Fecha: 1/1/2004 Proveedor: Empresario Pagos: _____

Unidades: _____ Precio unidad: _____ IVA: 100% % Ret: 100% Amortizar el bien Desinversión

Amortización

Tipo Coef.: Edificios y otras construcciones Bien usado

Año	Cuota anual	Amortización Acumulada	Días

Fecha: 1/1/2004

Mínimo: 1.47

Máximo: 3

Valor: 3

Años: 33.33

Pulsando sobre el botón Imprimir, la salida por pantalla (e imprimible) permite obtener el cuadro de amortización para cada uno de los bienes de inmovilizado de la empresa.

AMORTIZACIÓN TÉCNICA

Tipo Inversión:	Construcciones
Dónde:	Explotación General
Descripción:	
Fecha Asiento:	1/1/2004
Proveedor:	Empresario
Unidades:	
Precio adquisición/unidad:	
Descripción Coeficiente :	
Valor Coeficiente :	
Fecha inicio amortización:	1/1/2004

<u>ano</u>	<u>cuota</u>	<u>acumulado</u>	<u>diag</u>
------------	--------------	------------------	-------------

PAGOS DE INVERSIONES

PENDIENTE: 1.000,00 PAGADO: 0,00

Fecha: 1 / 1 / 2004

Importe: _____

Forma de Pago: CAJA

Descripción: _____

Fecha	Importe	F. Pago	Descripción
-------	---------	---------	-------------

Anotar Borrar Grabar Salir

El capítulo relativo al Pago de Inversiones permite anotar los pagos sucesivos al proveedor de inmovilizado. Para ello se selecciona la inversión a la que se quiere anotar el pago y con doble clic o pulsando Intro se accede a la pantalla para anotar los pagos de las inversiones.

En el caso de llevarse a cabo una desinversión, puede anotarse desde la pantalla de Modificación de la Inversión. Pulsando en el botón Desinversión aparece una ventana que permite incorporar la información correspondiente.

Para los cobros derivados de las desinversiones se utiliza el apartado Cobros Desinversiones.

Desinversión

Fecha: 1/1/2004 Deudores: Empresario Importe = 1.000,00

Descripción: Unidades máximas = 1,00

Unidades: Precio: Iva: Ret: Calcular

Grabar Salir Borrar

Amortización Inversión

Periodo	Inversión	Desinv. Art	Simulada	Total
2004	30,00	0,00	30,00	
2005	30,00	0,00	30,00	
2006	30,00	0,00	30,00	
2007	30,00	0,00	30,00	
2008	30,00	0,00	30,00	
2009	30,00	0,00	30,00	
2010	30,00	0,00	30,00	
2011	30,00	0,00	30,00	
2012	30,00	0,00	30,00	
2013	30,00	0,00	30,00	
2014	30,00	0,00	30,00	
2015	30,00	0,00	30,00	

Continuando con el menú Otras Operaciones, el siguiente apartado es TC1/8. Aquí en las dos opciones existentes se puede contabilizar el importe de la Seguridad Social a cargo de la empresa que viene reflejado en el TC1/8. En esta pantalla vienen arrastrados los importes de la Seguridad Social procedentes de las nóminas de los trabajadores.

Gestión Contable Agraria (CIFA HINOJOSA DEL DUQUE) Periodo 2004

Inicio Compras y Gastos Ventas e Ingresos Otras Operaciones Consultas Resultados y Balances

Agraria

- Tributos
- Traspaso Caja/Bancos
- Préstamos
- Subvenciones
- Almacenes
- Inversiones ó Reemplazo
- TC1
 - Org. Sec. Social Acreedora
 - Pago Org. Sec. Social Acreedora
- IRPF
- Seg. Social Agraria (Empresario)
- IVA
- Creación Empresa
- Listado Caja Bancos

El pago efectivo se registra en la segunda opción del submenú.

Las situaciones relacionadas con el pago del IRPF se desglosan en dos: el pago de los trimestres primero, segundo y tercero que llevarían a cabo mediante la opción Pago IRPF Modelo 110, en tanto que el apartado Liquidación IRPF año anterior se utilizaría para registrar el cuarto trimestre del año en el ejercicio siguiente.

Gestión Contable Agraria (CIFA HINOJOSA DEL DUQUE) Periodo 2004

Inicio Compras y Gastos Ventas e Ingresos Otras Operaciones Consultas Resultados y Balances

Agraria

- Tributos
- Traspaso Caja/Bancos
- Préstamos
- Subvenciones
- Almacenes
- Inversiones ó Reemplazo
- TC1
- IRPF
 - Pago IRPF Modelo 110
 - Liquidación IRPF año anterior
- Seg. Social Agraria (Empresario)
- IVA
- Creación Empresa
- Listado Caja Bancos

El pago de la Seguridad Social Agraria a cargo del empresario se registra en el apartado siguiente indicando, la cantidad y la entidad bancaria.

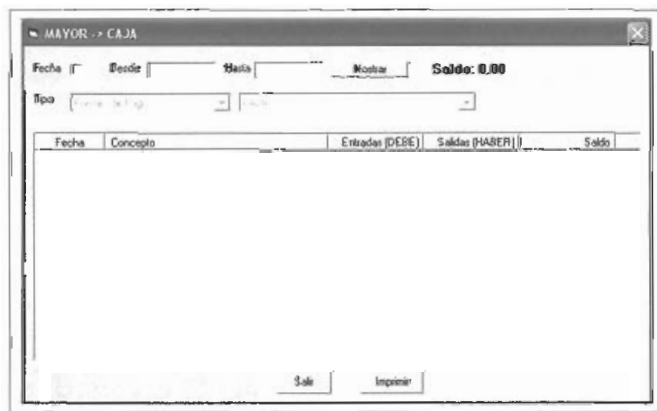


La Liquidación del IVA Trimestral con la Hacienda Pública se anota en submenú de IVA. En el caso de que un IVA a devolver se ingrese en las cuentas de la explotación, se utiliza la opción Cobro IVA de Hacienda.

El siguiente submenú se utiliza en relación con el asiento de Creación de Empresa y permite reflejar los Cobros procedentes de los Clientes o los Pagos que se realicen a los Proveedores.



Finalmente el Listado de Caja y Bancos, muestra un listado de las entradas, salidas y el saldo resultante. Si se hace doble clic sobre una entidad o se pulsa Intro una vez señalada se puede acceder a una pantalla de modificación de datos que tiene un botón denominado Mayor que muestra el Listado de Mayor para dicha entidad y la posibilidad de realizar la impresión en papel.



5. CONSULTAS

El menú Consultas permite examinar la información introducida en busca de comprobaciones.



Es posible realizar consultas de Diario (ya sea pulsando F5 o a través de la opción del submenú).

También es posible visualizar todos los conceptos o seleccionar uno en concreto. Si se hace doble clic o se pulsa Intro sobre un concepto seleccionado de la tabla superior automáticamente se abre la tabla inferior mostrando el asiento con detalle.

El botón Documento permite acceder al documento que dio origen al asiento, en tanto que el botón Contablemente muestra el asiento con las partidas genéricas contables. Se puede acotar la búsqueda por una fecha concreta, por un periodo de tiempo o por una descripción. El botón Imprimir da acceso a la salida de pantalla y/o de papel.

DIARIO

Operaciones: Préstamos

Fecha: 01/01/2004

Buscar una descripción: Préstamos

Mostrar: Contablemente

Fecha	Tipo	Descripción	Importe
01/01/2004	PR	Préstamos	1.010,00

ASIENTOS: 1 TOTAL: 1.010,00 €

ASIENTO (Préstamos)

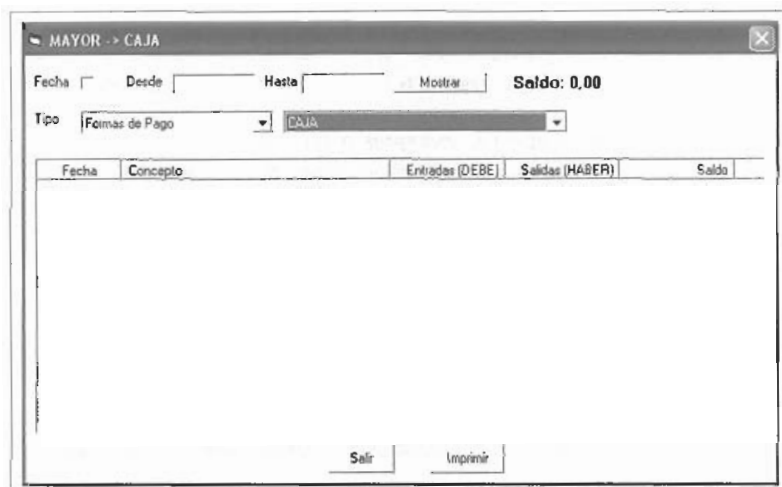
Documento Contablemente

Período actual

DEBE		HABER	
Importe	Concepto	Concepto	Importe
1.000,00	BANCO: Banco Ejemplo	Préstamo 1	1.000,00
10,00	GASTOS APERTURA	BANCO: Banco Ejemplo	10,00

La consulta de Mayor permite ver con detalle los movimientos de la "cuenta" o "subcuenta". Se accede mediante las opciones de menú o pulsando F6.

Al igual que en el caso anterior es viable la impresión.



Las consultas realizadas mediante la opción Listados permiten obtener respectivamente información de: proveedores, acreedores, clientes, deudores y proveedores de inmovilizado (a través del listado de amortizaciones).

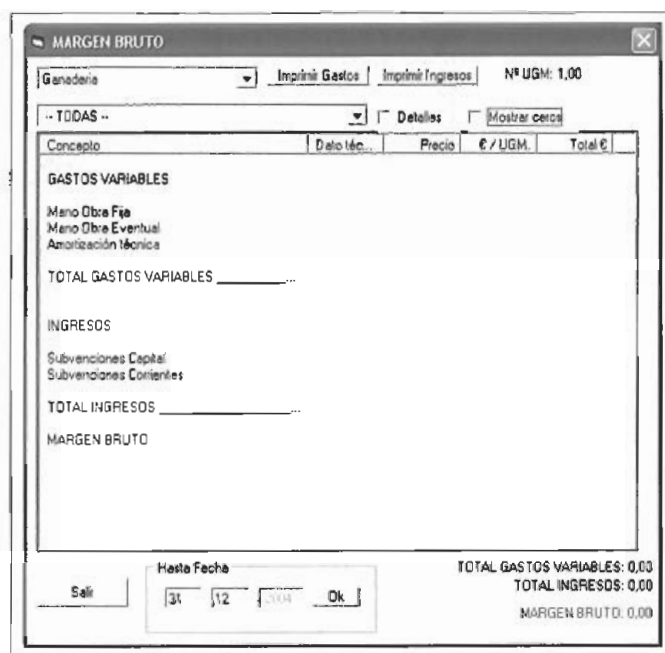


6. RESULTADOS Y BALANCES

Una vez introducida la contabilidad de la empresa, el programa gestiona la información y ofrece un conjunto de Resultados y Balances.



En primer lugar, y si en la empresa se desarrollan actividades ganaderas, para poder obtener el Margen Bruto es necesario asignar el número de UGM que disponga la explotación a la fecha de obtención de los resultados (generalmente se realiza a 31 de diciembre).



Para cada actividad productiva se calcula su margen bruto individual, por diferencia entre los ingresos corrientes y los gastos variables asignados.

Si a los márgenes brutos de las actividades productivas se les incorporan otros ingresos extraordinarios, se obtiene el margen bruto de la explotación.

También es posible obtener un listado de los Gastos Fijos.

The screenshot shows a window titled "GASTOS FIJOS". At the top, there is a "Hasta Fecha" field with a date picker set to 31/12/2004 and an "Ok" button. Below this are three checkboxes: "Imprimir", "Detalles", and "Mostrar zeros". The main area is a table with two columns: "Concepto" and "Total €". The table contains the following categories: AMORTIZACIONES Y MANTENIMIENTO, MANO DE OBRA Y S.S., TRIBUTOS NO ESTATALES, INTERESES Y GASTOS FIJOS, SUMINISTROS, ALQUILERES, ARRENDAMIENTOS Y PRIMAS DE SEG..., and OTROS GASTOS. At the bottom, there is a "Salir" button and the text "TOTAL GASTOS FIJOS: 0,00".

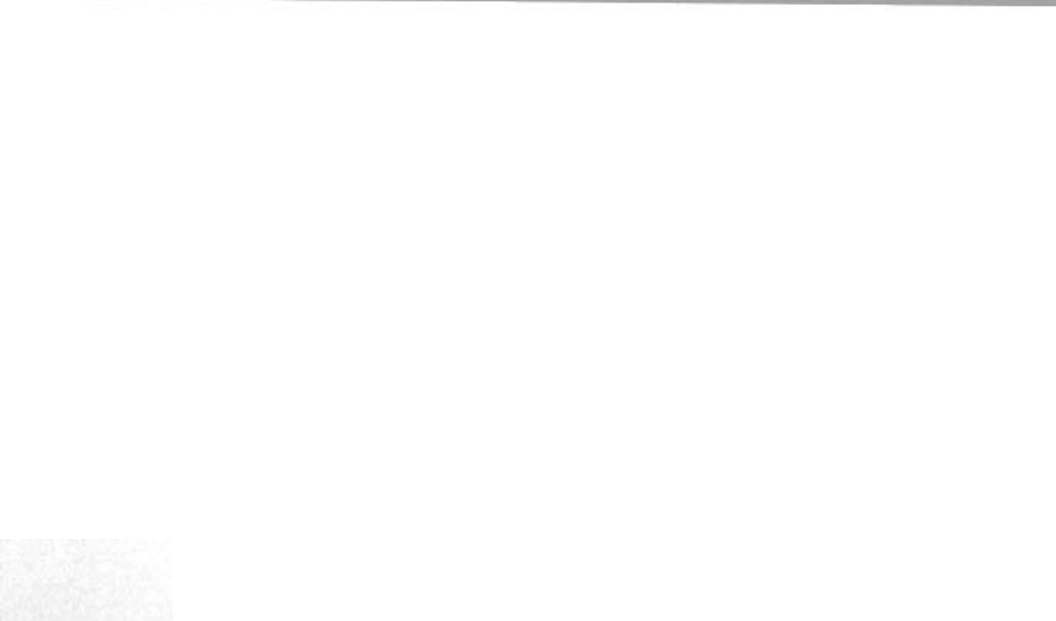
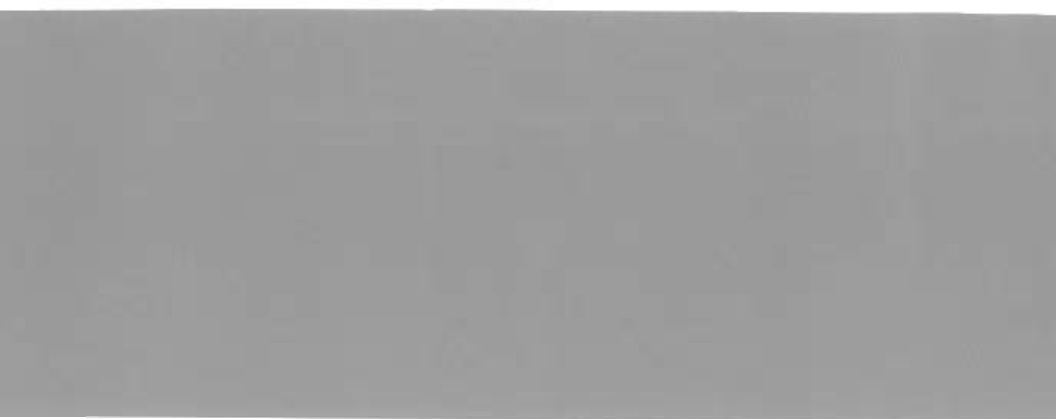
Concepto	Total €
AMORTIZACIONES Y MANTENIMIENTO	
MANO DE OBRA Y S.S.	
TRIBUTOS NO ESTATALES	
INTERESES Y GASTOS FIJOS	
SUMINISTROS	
ALQUILERES, ARRENDAMIENTOS Y PRIMAS DE SEG...	
OTROS GASTOS	

The screenshot shows a window titled "INGRESOS EXTRAORDINARIOS". At the top, there is a "Hasta Fecha" field with a date picker set to 31/12/2004 and an "Ok" button. Below this are three checkboxes: "Imprimir", "Detalles", and "Mostrar zeros". The main area is a table with two columns: "Concepto" and "Total €". The table contains the following categories: Venta o Baja de inmovilizado, Arrendamientos de tierra, Trabajos a terceros, Subvenciones de capital (traspaso al ejercicio), and Otros ingresos extraordinarios. At the bottom, there is a "Salir" button and the text "TOTAL INGRESOS EXTRAORDINARIOS: 0,00".

Concepto	Total €
Venta o Baja de inmovilizado	
Arrendamientos de tierra	
Trabajos a terceros	
Subvenciones de capital (traspaso al ejercicio)	
Otros ingresos extraordinarios	

La siguiente opción es listar los ingresos extraordinarios (en el caso de que los hubiera).

Supuestos Prácticos
Gestión Contable
Agraria



SUPUESTO PRÁCTICO DE "GESTIÓN CONTABLE AGRARIA"

Gestión Contable Agraria (CIFA HIJOJOSA DEL DUQUE) Periodo 2004

Inicio Compras y Gastos Ventas e Ingresos Otras Operaciones Consultas Resultados y Balances

Gestión Contable Agraria

Gestión Contable Agraria



JUNTA DE ANDALUCÍA

La primera vez que se utiliza el programa la pantalla de inicio permite introducir los datos generales de la empresa, incluyendo la fecha de comienzo de la contabilidad.

A partir de este momento, al iniciar la aplicación aparece una pantalla con diferentes menús para ir incorporando los sucesivos datos.

Es posible modificar los datos generales a través del menú Inicio (Inicio / Datos Generales).

La información se va añadiendo mediante los diferentes apartados.

Datos Generales

Empresario CIFA-HINOJOSA DEL DUQUE

N.I.F. / C.I.F. 1234567890

Dirección CTRA. EL VISO, KM 2

Pago o Pareja

Municipio HINOJOSA DEL DUQUE

Comarca LOS PEDROCHES

Provincia CÓRDOBA Formato Listados 0,00

Fecha de comienzo de la contabilidad 1/1/2004

Régimen IVA General Régimen IRPF Estimación Directa Simplificada

Fecha: lunes, 7 feb 2005
Hora: 03:46:17

Imprimir Aceptar Salir Borrar la empresa



SUPERFICIE

La superficie productiva se incorpora desde el menú Inicio en la opción Superficie y Régimen.

Se abre una pantalla denominada "Superficie y Régimen de Tenencia"; pulsando en "Nueva" es posible rellenar los datos correspondientes a las distintas fincas o parcelas, la superficie, el precio, el régimen de tenencia, etc. y posteriormente visualizar la información en una pantalla resumen pulsando sobre el botón "Distribución de la Superficie"

Gestión Contable Agraria (CIFA-HINOJOSA DEL DUQUE) Ejercicio 2004

Inicio Compras y Gastos Ventas e Ingresos Otras Operaciones Consultas Resultados y Balances

SUPERFICIE Y RÉGIMEN DE TENENCIA (S.A.U.)

Nuevo Imprimir Distribución de la Superficie

Finca o parcela	Superficie S.A.U.	Características ...	Tenencia	Precio
Parcela Nº 1	10,00	Secano	Propiedad	6.000,00
Parcela Nº 2	12,00	Secano Cultivo ...	Arrendam...	0,00

Salir

Distribución de la Superficie (2004)

	Ha.	% s/ST	Valoración €
Labrada	22,00	100,00 %	60.000,00
Cultivos Permanentes	0,00	0,00 %	0,00
Cultivos Hortícolas	0,00	0,00 %	0,00
Siempre en Verde	0,00	0,00 %	0,00
Otra superficie productiva	0,00	0,00 %	0,00
Otros	0,00	0,00 %	0,00
SUPERFICIE TOTAL	22,00	100 %	60.000,00

Salir Imprimir

Contabilidad Agraria

NÚM MAYUS IMP 09/02/2005 17:44

MANO DE OBRA

Se utiliza para incorporar la mano de obra tanto del titular de la explotación como del resto de personas que puedan trabajar en la empresa.

Hay que diferenciar entre fijo y eventual (en este caso asignando los días que dicha persona trabaja).

Ofrece un detalle de las UTA empleadas.

Mano de Obra (Ejercicio 2004)

Nuevo

Parentesco	Nombre	DNI	Situación	Días	U.T.A.
Títular	Empresario	1111111111	Fijo	240	1,00
Asalariado	Asalariado 1	2222222222	Eventual	12	0,05
Asalariado	Asalariado 2	3333333333	Eventual	5	0,02

Salir

ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

De vuelta al menú Inicio, en la opción Actividades Productivas se informa al programa de las diferentes actividades desarrolladas en la explotación.

A través del botón Nuevo se dan de alta dichas actividades productivas que tenga la empresa.

En este caso Caprino de Leche y Cultivo de Veza-Avena, cosechada para heno (que en parte va a ser consumida en la explotación y el resto se venderá a terceros).

Se asigna la SAU correspondiente a cada una de ellas (en el caso de actividades agrícolas), o si se trata de ganadería se asignan las UGM).

Nombre	Año Creación	Actividad	S.A.U.	U.T.A.
Caprino de leche	2004	Ganadería	10,00	1,02
Cultivo de veza-avena	2004	Agricultura	12,00	0,05

ASIENTO CREACION DE EMPRESA

A partir de esta información se puede introducir el asiento de creación de la empresa con todos los bienes y derechos que tenga y con las obligaciones a la fecha del inicio de la contabilidad.

El modo de introducción de los datos solo permite clasificar las partidas en cuatro grupos para el Debe de la cuenta de Inventario: Inversiones, Tesorería, Existencias y Deudas a la Explotación.

Debe			
Tipo	Nombre	Importe	Amort.

Haber		
Tipo	Nombre	Importe

En tanto que en el Haber se incluyen: Préstamos, Subvenciones y Deudas a la explotación.

La partida Capital será la que permite cuadrar automáticamente este asiento.

Si en cualquier momento se desea abandonar la pantalla de Creación de Empresa es importante pulsar el botón Grabar para conservar la información que se haya introducido.

Pulsando el botón de Inversiones se van rellenando las fichas correspondientes a cada uno de los bienes inmovilizados que tenga la explotación.

CREACIÓN DE EMPRESA

Debe Inversiones Existencias Deudas a la explotación Tesorería

Tipo	Nombre	Importe	Amort.
INVERSION	10 Ha en Propiedad	80.000,00 €	No
INVERSION	Construcción para Caprino	24.000,00 €	Si
INVERSION	Construcción Explotación General	12.000,00 €	Si
INVERSION	Maquinaria para Caprino	35.000,00 €	Si
INVERSION	Maquinaria Explotación General	35.000,00 €	Si

Haber Préstamos Deudas de la explotación

Tipo	Nombre	Importe
CAPITAL	CAPITAL PROPIO	168.000,00 €

Fecha Grabar

Hay que indicar el tipo de bien que se va a contabilizar, la actividad a la que pertenece, puede añadirse una descripción, el proveedor (en este caso habrá que crearlo previamente) o si es propiedad del empresario, las unidades y el precio.

Es importante marcar la casilla "Amortizar el bien" si se trata de un bien amortizable. Cuando se marca esta casilla, es posible rellenar la parte inferior de la pantalla. Puede indicarse si es un bien usado, si la fecha de incorporación a la empresa difiere de la fecha de contabilización y el coeficiente de amortización que se va a utilizar.

Una vez completados los datos se pulsa "Calcular" para actualizar la amortización y cuando se comprueba que los datos son correctos se pulsa "Grabar" para finalizar esta pantalla y continuar con la introducción de información.

MODIFICAR INVERSIÓN

Tipo: Donde: A Corto Plazo

Descripción:

Fecha: Proveedor: Pagos:

Unidades: Precio unidad: IVA: % Ret.: Amortizar el bien Desinversión:

Amortización

Tipo Coef.: Bien usado

Año	Cuota anual	Amortización Acumulada	Días
-2003	4.320,00	4.320,00	365
-2004	0,00	4.320,00	0
2004	4.331,84	8.651,84	366
2005	4.320,00	12.971,84	366
2006	4.320,00	17.291,84	366
2007	4.320,00	21.611,84	366
2008	4.320,00	25.931,84	366
2009	4.320,00	30.251,84	366

Fecha: Mínimo: 5.55
Máximo: 12
Valor: Años: 8.33

Otras opciones de esta pantalla son "Salir" que permite abandonar la pantalla sin guardar la información y "Borrar" que elimina la inversión que aparece en pantalla.

La información relativa a la Tesorería es posible rellenarla directamente en el caso de la cuenta de Caja (ya que el programa la crea por defecto).

Aportación para la creación de la empresa

Importe:

Descripción:

Para introducir el saldo disponible en Bancos, previamente hay que crear el Banco pulsando el botón Nuevo Banco que da acceso a la pantalla de "Listado de Caja y Bancos" y nuevamente un botón denominado Nuevo permite la creación del Banco pudiendo añadir el número de cuenta. (La opción "Listado de Caja y Bancos" también está disponible en los menús "Compras y Gastos", "Ventas e Ingresos" y "Otras Operaciones").

Nuevo Banco

Nombre:

Nº Cuenta:

Descripción:

Continuando con el asiento de Creación de Empresa (en el menú Inicio) el programa ya permite la selección del Banco creado y puede introducirse el saldo correspondiente.

Nombre	Cuenta	Entrada (D)	Salida (H)	Saldo
CAJA		20.000,00	0,00	20.000,00
CAJASUR	12345678900	10.000,00	0,00	10.000,00

En relación con las existencias antes de introducir las que posea la explotación hay que dar previamente de alta el almacén correspondiente. Desde el menú Otras Operaciones, pulsando sobre Almacenes y nuevamente sobre Almacenes en el desplegable correspondiente (botón Nuevo para agregar).

Hay que indicar el nombre del Almacén y el tipo de actividad al que se va a dedicar, diferenciando entre Agricultura y/o Ganadería.

Una vez creado se puede continuar introduciendo la información desde la pantalla de Creación de Empresa del menú Inicio.

Al pulsar sobre el botón Existencias se abre la pantalla relativa a la Existencias Iniciales en la que puede rellenarse la descripción del elemento, el almacén elegido, las unidades, el precio y el tipo de partida a la que pertenece lo almacenado.

Una vez completada la información se pulsa sobre Anotar y finalmente sobre Grabar para conservar los datos y continuar con el asiento inicial.

Subactividad ó Almacén	Descripción	Ud	P Ud	IVA	% Ret
Paja-Ganado Almacén	Paja inicial para ganado	1000	0,06		

Subactividad ó Almacén	Descripción	Ud	Precio Ud	Imposte	IVA	Que campo
Paja-Ganado Almacén	Paja inicial para ganado	1000,00	0,06	60,00	0	Alimentación: Heno...

Pulsando sobre Deudas a la Explotación pueden anotarse las partidas de Clientes que estén pendientes de cobro al inicio de la contabilidad.

Aparece la ficha de Listado de Clientes con el botón Nuevo donde es posible dar de alta los datos del Cliente en cuestión.

Si se rellena el conjunto de campos de la ficha Nuevo Cliente, a lo largo del ejercicio contable es posible emitir facturas de venta (en caso de realizar más operaciones con el cliente).

La pantalla Listado de Clientes y Deudores muestra la información actualizada.

Nombre	DNI/CIF	Ventas	Cobros	Saldo
Cliente 1	111222333	3.000,00	0,00	3.000,00

De este modo se ha completado el conjunto de partidas que componen el Debe del asiento inicial de Creación de Empresa.

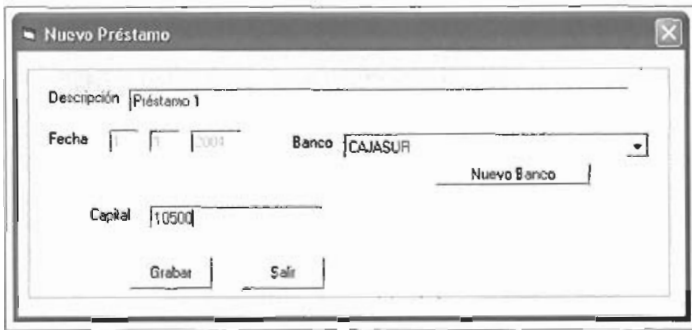
Para introducir los datos del Haber se pulsa en los botones correspondientes de la parte inferior de la pantalla.

Tipo	Nombre	Importe	Amort.
INVERSION	Mquinaria para Caprino	35.000,00 €	
INVERSION	Mquinaria Explotación General	36.000,00 €	
TESORERIA	Tesorería inicial	20.000,00 €	
TESORERIA	Tesorería inicial	10.000,00 €	
EXISTENCIAS	Existencias iniciales de paja	60,00 €	
CLIENTES	CLIENTES	3.000,00 €	

Tipo	Nombre	Importe
CAPITAL	CAPITAL PROPIO	201.000,00 €

En el caso de querer introducir un préstamo, en primer lugar habrá que comprobar que el Banco que lo haya concedido esté dado de alta o en caso contrario crear este nuevo banco (igual que se hizo en Tesorería).

La información relativa al nuevo préstamo también requiere completar el capital pendiente de devolver y los gastos de apertura (si los hubiera).



Nuevo Préstamo

Descripción [Préstamo]

Fecha [1/1/2004] Banco [CAJASUR]

Capital [10500]

Finalmente el Asiento de Creación de Empresas se completa con las Deudas a la Explotación, que en este caso consisten en una deuda pendiente con proveedores. (Al igual que en el caso de los clientes, previamente habrá que darlos de alta).

Es posible modificar la información referente al proveedor haciendo doble clic en la línea correspondiente de la parte inferior de la pantalla.

Gestión Contable Agraria (CIFA-FIRMO, ROSA DEL DUKIJE) Ejercicio 2004

Inicio Compras y Gastos Ventas e Ingresos Otras Operaciones Consultas Resultados y Balances

Agraria

CREACIÓN DE EMPRESA

Debe Inversiones Existencia

Nuevo Proveedor o Acreedor

Nombre: Proveedor 1 DNI/CIF: 999888777

Dirección: C/ Mayor, 200 CP: 14000

Población: Córdoba Provincia: Córdoba

Teléfono: 957888777 Email:

Tipo: Proveedores Deudas de la explotación: 4500

Aceptar Salir Mayor

Tipo	Nombre	Importe	Amort.
INVERSION	10 Ha en Propiedad	60.000,00 €	
INVERSION	Construcción para Capr...	24.000,00 €	
INVERSION	Construcción Explotaci...	12.000,00 €	
INVERSION	Maquinaria para Capr...	36.000,00 €	
INVERSION	Maquinaria Explotación...	36.000,00 €	
TESORERIA	Tesorería inicial	20.000,00 €	
TESORERIA	Tesorería inicial	10.000,00 €	

Haber Préstamos Deudas de la explotación

Tipo	Nombre	Importe
PRESTAMOS	Préstamo 1	10.500,00 €
CAPITAL	CAPITAL PROPIO	177.050,00 €

Fecha: [] [] [] Grabar

table Agraria

Una vez dada de alta la información inicial de la empresa puede comenzarse con la anotación de los asientos contables que se produzcan a lo largo del ejercicio económico.

ASIENTO1. NUEVA INVERSIÓN

Inversión en ganado:

El empresario aporta 180 animales reproductores (172 hembras y 8 machos) valorados a precio de mercado en 120€/animal. Amortizables (fecha de comienzo de la amortización 02/01/2004).

Para incorporar una nueva inversión se pulsa sobre Otras operaciones / Inversiones o Reemplazo / Nueva inversión



NUEVA INVERSIÓN

Tipo: Donde: A Corto Plazo:

Descripción:

Fecha: Proveedor:

Unidades: Precio unidad: IVA: % Ret.: Amortizar el bien

Amortización
Tipo Cost: Bien usado

Año	Cuota anual	Amortización Acumulada	Días
2004	3.456,00	3.456,00	365
2005	3.456,00	6.912,00	365
2006	3.456,00	10.368,00	365
2007	3.456,00	13.824,00	365
2008	3.456,00	17.280,00	365
2009	3.456,00	20.736,00	365
2010	664,00	21.600,00	92

Fecha:
Mínimo: 7.14
Máximo: 16
Valor:
Años: 6.25

ASIENTO 2. FACTURA DE COMPRAS CORRIENTES (GASTOS VARIABLES)

Gastos variables de la actividad Caprino de Leche:

Alimentación Mezclas: 108.174 Kg. a 0,17 €/kg.

Pienso: 5.800 Kg. a 0,21€/kg.

Se paga todo por Caja (7% IVA).

Contabilización de una factura de compra al Proveedor 1 de dos tipos de productos para la actividad de ganado caprino.

Se va rellenando la pantalla y para cada producto comprado se pulsa sobre el botón Anotar para que quede reflejado en la parte inferior de la pantalla.

COMPRAS

Fecha: 10/1/2004 ¿A Quien? Proveedor 1

Descripción: Factura 1. Alimentación Caprino

¿Que compro? ¿Cómo lo pago?

Subactividad ó Almacen: Caprino de Leche Descripción: Pienso Caprino Tipo1 Ud: 5800 Pr Ud: 0,21 IVA: 7,00 % Ret.: 0,00

Que: Alimentación. Pienso Nuevo Anotar Borrar

Subactividad ó Almacen	Descripción	Ud	Precio Ud	Importe	IVA	Que compro
Caprino de Leche	Mezclas	108.174,00	0,17	18.389,58	7	Alimentación. Pienso
Caprino de Leche	Pienso Caprino Tipo1	5.800,00	0,21	1.218,00	7	Alimentación. Pienso

TOTAL: 20.980,11 €
 PENDIENTE: 20.980,11 €
 RETENCIÓN: 0,00 €
 IVA: 1.372,53 €

Imprimir Grabar Salir Borrar

En este caso la totalidad de la factura se paga por caja.

Pulsando sobre la pestaña "¿Cómo lo pago?" relleno la información necesaria, se pulsa sobre el botón Anotar para que el movimiento quede reflejado en la parte derecha de la pantalla.

COMPRAS

Fecha: 10/1/2004 ¿A Quién?: Proveedor 1

Descripción: Factura 1. Alimentación Capirno

¿Que compro? ¿Cómo lo pago?

CAJA Nuevo

Importe: 20980,11

Descripción: Pago Fia 1

Fecha: 10/1/2004

Anotar Nuevo Borrar

¿Cómo?	Importe	Fecha	Descripción
CAJA	20.980,11	10/1/2004	Pago Fia 1

TOTAL: 20.980,11 €
 PENDIENTE: 0,00 €
 RETENCIÓN: 0,00 €
 IVA: 1.372,53 €

PENDIENTE: 0,00 €

Imprimir Grabar Salir Borrar

Finalmente pulsar "Grabar" para salir de la pantalla.

Aparecerá un mensaje de confirmación indicando que la compra / pago ha sido almacenado correctamente.

ASIENTO 3. COMPRA PARA CONSUMO Y ALMACÉN

Compra de paja: 20.000 kg a 0.06 €/kg.

El consumo de paja por el ganado es de 1.380 kg. para alimentación y 15.000 kg. para camas. El resto quedan en el almacén.

Se paga totalmente por banco (Cajasur) (7% IVA).

Para dar de alta un nuevo proveedor pulsar en:

Compras y Gastos / Proveedores y Acreedores y luego sobre el botón Nuevo.

Desde la pantalla Modificar datos Proveedor puede verse el listado de proveedores que haya dado de alta la empresa.

Nuevo Proveedor o Acreedor

Nuevo Período actual

Nombre	DNI/CIF	Compras	Pagos	Saldo
Proveedor 1	959698777	25.480,11	20.980,11	4.500,00
Proveedor 2	66555444	0,00	0,00	0,00

Salir

COMPRAS

Fecha: 20/1/2004 ¿A Quien? Proveedor 2

Descripción: Factura 2 Compra de Paja para Almacén

TOTAL: 1.284,00 €
PENDIENTE: 1.284,00 €
RETENCIÓN: 0,00 €
IVA: 84,00 €

¿Que compro? ¿Cómo lo pago?

Subactividad ó Almacén: Paja-Ganado Almacén Descripción: Paja para Almacén Ud: 20000 Pt Ud: 0,06 IVA: 7,00 % Ret.: 0,00

Que: Alimentación: Heno y paja Nuevo Anotar Borrar

Subactividad ó Almacén	Descripción	Ud	Precio Ud	Importe	IVA	Que compro
Paja-Ganado Almacén	Paja para Almacén	20.000,00	0,06	1.200,00	7	Alimentación: Heno y paja

Grabar Salir

El registro de compra de paja se hace en el almacén de paja de ganado (que previamente había sido creado).

Para asignar el consumo tanto de paja para alimentación como de paja para camas, se utiliza la opción:

Otras operaciones / Almacenes / Almacén => Actividad productiva

Habrá que seleccionar que existencias son las que queremos consumir en primer lugar. Para ello situar el cursor sobre la línea de la parte superior de la pantalla y pulsar sobre el botón Asignar.

Rellenando los datos de Descripción, unidades y fecha se pulsa sobre Aceptar y a continuación aparece reflejado en el cuadro correspondiente a la asignación.

Almacén -> Actividad Productiva

Almacén: Paja-Ganado Almacén A cero Valor = 0,00 €

Fecha	Descripción	Existencias	Precio	Compra	Que
1/1/2004	Paja inicial para ganado	0	0,06	1000	Alimentación: Heno y paja

Asignar

Fecha	Actividad	Cantidad	Precio	Descripción
21/1/2004	Caprino de Leche	1000	0,06	Consumo ganado

Salir

En este caso primero se han consumido los 1.000 kg de las existencias iniciales y posteriormente se han utilizado 380 kg de las compradas después para completar los 1.380 kg de consumo por parte del ganado. La paja para las camas también se toma de las compras realizadas con posterioridad.

Almacén -> Actividad Productiva

Almacén: Paja-Ganado Almacén A cero Valor = 337,20 €

Fecha	Descripción	Existencias	Precio	Compra	Dis
1/1/2004	Paja inicial para ganado	1000	0,06	1000	Alimentación: Heno y paja
20/1/2004	Paja para Almacén	4520	0,06	20000	Alimentación: Heno y paja

< >

Asignar

Fecha	Actividad	Cantidad	Precio	Descripción
21/1/2004	Caprino de Leche	380	0,06	Consumo ganado
22/1/2004	Caprino de Leche	15000	0,06	Consumo camas

Salir

ASIENTO 4. FACTURAS DE GASTOS

Gastos de Sanidad y Veterinario: 1.586 € (16% IVA).

Seleccionado entre las diferentes opciones de la lista en el apartado "Que" se van confeccionando los asientos según los distintos conceptos.

COMPRAS

Fecha: 30/1/2004 ¿A Quien?: Proveedor 2

Descripción: Factura 3. Sanidad y Veterinario

TOTAL: 1.839,76 €
PENDIENTE: 0,00 €
RETENCIÓN: 0,00 €
IVA: 253,76 €

¿Que compro? | ¿Cómo lo pago?

Subactividad ó Almacén: Caprino de Leche Descripción: Sanidad y Medicamentos Ud: 1 Pr Ud: 1586 IVA: 16,00 % Ret.: 0,00

Que: Sanidad Animal, Veterinario Nuevo Anular Borrar

Subactividad ó Almacén	Descripción	Ud	Precio Ud	Importe	IVA	Que compro
Caprino de Leche	Sanidad y Medic...	1,00	1.586,00	1.586,00	16	Sanidad Animal...

Imprimir Grabar Salir Borrar

ASIENTO 5. NOMINA

Nómina de Asalariado 1 (12 días); ingresos brutos: 555,34 €, seguridad social a cargo del trabajador: 72,12 €, remuneraciones pendientes de pago: 483,22 €.

En el caso de una nómina en Compras y Gastos / Salarios / botón Nuevo, se introduce toda la información necesaria.

Nuevo Salario

Salario Trabajadores

Persona: Asalariado 1

Descripción: Enero - 12 días Fecha: 31/1/2004

Actividad Productiva: Caprino de Leche

(G) Suelos y Salarios: 555,34 Remuneración pdte. pago: 483,22
H.P. Acreed. por I.R.P.F.: 0
Oblig. Seg. Social Acreed.: 72,12

Grabar Salir Borrar

Es posible realizar correcciones de este asiento siempre que no se haya contabilizado el TC. Para ello en Compras y Gastos / Salarios hacer doble clic sobre el salario que se quiera modificar.

A través del menú de Remuneraciones pendientes se procede a pagar al trabajador.

ASIENTO 6. VENTA

Venta de cabritos: 186 animales a 36,08 €/cabrito (7% IVA, retención 2%).

En el caso de ventas la información se rellena de forma similar al apartado de compras y gastos.

Para modificar un error producido en la venta, hacer doble clic en la anotación de la parte inferior de la pantalla para poder introducir los nuevos datos en los distintos campos. Volver a pulsar anotar y grabar. La información habrá quedado almacenada.

Tal y como sucedía en el caso anterior (compras y gastos), es posible fraccionar el cobro de una factura, en distintas fechas e incluso aceptar distintos medios de cobro.

Cada vez que se efectúe un nuevo cobro pulsar sobre el botón Nuevo de la parte inferior de la pantalla, completar los datos, pulsar sobre anotar y finalmente grabar.

Fecha: 18/2/1984 ¿A Quien?: Cliente 2

Descripción: Factura 91/2004. Venta de cabritos

¿Que vendo? ¿Cómo me lo pagan?

Subactividad	Descripción	Ud	Pr Ud	IVA	% Ret.
Caprino de Leche	Cabritos de 1 mes	186	36,08	7,00	2,00

Des: Venta de animales de consumo Nuevo Anotar Borrar

Subactividad ó Almacen	Descripción	Ud	Precio Ud	Importe	IVA	Que vendo
Caprino de Leche	Cabritos de 1 mes	186,00	36,08	6.710,88	7	Venta de animal

TOTAL: 7.180,64 €
 PENCIENTE: 7.046,42 €
 RETENCIÓN: 134,22 €
 IVA: 489,76 €

Grabar Salir

En el caso de querer hacer alguna corrección a un cobro anterior, situar el cursor en el asiento correspondiente, realizar los cambios, pulsar sobre Anotar y finalmente grabar la nueva información.

VENTAS

Fecha: 10/2/2004 ¿A Quien?: Cliente 2

Descripción: Factura 01/2004. Venta de cabritos

TOTAL: 7.180,64 €
 PENDIENTE: 0,00 €
 RETENCIÓN: 134,22 €
 IVA: 488,76 €

¿Due vendo? ¿Cómo me lo pagan?

CAJA Nuevo

Importe: 46,42

Descripción: Cobro 3 Fia 01/2004

Fecha: 13/2/2004

¿Cómo?	Importe	Fecha	Descripción
CAJA	4.000,00	11/2/2004	Cobra 1 Fia 01/2004
CAJA	3.000,00	12/2/2004	Cobra 2 Fia 01/2004
CAJA	46,42	13/2/2004	Cobra 3 Fia 01/2004

PENDIENTE: 0,00 €

Anotar Nuevo Borrar

Grabar Salir

ASIENTO 7. FACTURA DE VENTA

Venta de leche: 70.384 litros a 0,55 €/cabrito (4% IVA, retención 2%).

Los distintos tipos de productos que puedan venderse en la explotación vienen recogidos en el apartado Que y serán diferentes según la actividad a la que se asignen sea de agricultura o ganadería.

VENTAS

Fecha: 20/2/2004 ¿A Quien?: Cliente 3

Descripción: Factura 02/2004. Venta de leche

TOTAL: 40.259,65 €
 PENDIENTE: 39.485,43 €
 RETENCIÓN: 774,22 €
 IVA: 1.548,45 €

¿Due vendo? ¿Cómo me lo pagan?

Subactividad Descripción Ud Pr Ud IVA % Ret.

Caprino de Leche Venta de leche 70384 0,55 4,00 2,00

Que: Venta de leche Nuevo Anotar Borrar

Subactividad	Precio Ud	Importe	IVA	Que vendo
Venta de animales de consumo				
Venta de lana	0,55	39.711,20	4	Venta de leche
Venta de ganado viejo				
Otras ventas e ingresos				

Grabar Salir

ASIENTO 8. PRIMA GANADERA

Prima ganadera (caprino): 3.928,48 € cobrada a través de Cajasur.

La prima ganadera se contabiliza mediante el apartado subvenciones, en este caso corrientes (Otras operaciones / Subvenciones / Subvenciones / botón Nuevo).

Nueva Subvención

Fecha 1 3 2004 Descripción Prima de caprino

Entidad Subvencionadora Junta de Andalucía Nueva Entidad %

Actividad Productiva Caprino de Leche Corriente (PAC)

Importe 3928,48

Grabar Salir Borrar

Listado de Subvenciones

Nuevo Entidades Junta de Andalucía Estado Concedida

ASIENTOS: 1

Fecha	Estado	Nombre	Entidad	Importe	Banco	Act. Productiva
1/3/2004	Concedida	Prima de caprino	Junta de Andalucía	3.928,48	CAIASUR	Caprino de Leche

Salir

Para indicar que la subvención ha sido cobrada, una vez grabada la pantalla anterior se vuelve al listado de subvenciones. En la parte superior derecha de la pantalla puede comprobarse el estado de la subvención.

Para modificar dicho estado (pasar de subvención concedida a cobrada) hay que hacer doble clic sobre la línea de la subvención que se quiera cambiar, al pulsar sobre la casilla Cobrada, se puede indicar la fecha y la entidad bancaria. Para salir pulsar sobre el botón Grabar.

Subvención (Prima de caprino)

Fecha 1 3 2004 Descripción Prima de caprino

Entidad Subvencionadora Junta de Andalucía Nueva Entidad % 100

Actividad Productiva Caprino de Leche Corriente (PAC)

Importe 3.928,48

Cobrada (Fecha) 2 3 2004 Banco CAIASUR

Grabar Salir Borrar

ASIENTO 9. VARIAS FACTURAS DE GASTOS

Gastos Variables de la actividad Veza-Avena:

Semillas: 1.800 kg a 0,36 € (7% IVA).

Abonos: 1.200 kg a 0,27 € (7% IVA).

Máquina alquilada (cosechadora): 300 € (16% IVA y 15% retención).

Arrendamiento de tierra. 700 € (7% IVA).

Pago por Caja.

Se han anotado en un mismo asiento distintas operaciones realizadas con un mismo proveedor.

COMPRAS

Fecha: 10/3/2004 ¿A Quien?: Proveedor 2

Descripción: Factura 4. Varios Gastos Veza-Avena

TOTAL: 2.137,04 €
PENDIENTE: 2.092,04 €
RETENCIÓN: 45,00 €
IVA: 165,04 €

¿Que compro? ¿Cómo lo pago?

Subactividad ó Almacén	Descripción	Ud	Pt Ud	IVA	% Ret
Cultivo Veza - Avena	Arrendamiento de tierras	1	700	7,00	0,00

Que: Otros Gastos Nuevo Anotar Borrar

Subactividad ó Almacén	Descripción	Ud	Precio Ud	Importe	IVA	Que compro
Cultivo Veza - Avena	Compra Semillas	1.800,00	0,36	648,00	7	Semillas y Plantas
Cultivo Veza - Avena	Compra Abono	1.200,00	0,27	324,00	7	Abonado
Cultivo Veza - Avena	Alquiler Cosechadora	1,00	300,00	300,00	16	Trabajos otras empresas
Cultivo Veza - Avena	Arrendamiento de tierras	1,00	700,00	700,00	7	Otros Gastos

Grabar Salir

COMPRAS

Fecha: 10/3/2004 ¿A Quien?: Proveedor 2

Descripción: Factura 4. Varios Gastos Veza-Avena

TOTAL: 2.092,04 €
PENDIENTE: 0,00 €
RETENCIÓN: 45,00 €
IVA: 165,04 €

¿Que compro? ¿Cómo lo pago?

CAJA Nuevo

Importe: 749

Descripción: Pago 4 Fis4

Fecha: 14/3/2004

Anotar Nuevo Borrar

¿Cómo?	Importe	Fecha	Descripción
CAJA	693,36	11/3/2004	Pago 1 Fis4
CAJA	346,68	12/3/2004	Pago 2 Fis4
CAJA	90,00	13/3/2004	Pago 3 Fis4
IMPORTE	749,00	14/3/2004	Pago 4 Fis4

PENDIENTE: 0,00 €

Imprimir Grabar Salir Borrar

Los pagos se han realizado por caja. Se han supuesto cuatro pagos (uno para cada concepto) realizados en distintas fechas.

ASIENTO 10. SUBVENCIÓN CORRIENTE

Subvención corriente (PAC) para el cultivo Veza-Avena por importe de 2.000 €, cobrada a través de Cajasur.

La Subvención corriente para el cultivo se encuentra en:

Otras operaciones / Subvenciones / Subvenciones / botón Nuevo

Subvención (Subvención para el Cultivo)

Fecha: 20/03/2004 Descripción: Subvención para el Cultivo

Entidad Subvencionadora: Junta de Andalucía Nueva Entidad: Nueva Entidad %: 100

Actividad Productiva: Cultivo Veza - Avena Corriente (PAC)

Importe: 2.000,00

Cobrada (Fecha): 21/03/2004 Banco: CAJASUR

Grabar Salir Borrar

Al grabar la información, la pantalla Listado de Subvenciones muestra todas las que disponga la explotación.

Listado de Subvenciones

Nuevo Entidades: TODAS... Estado: Cobrada

ASIENTOS: 3 TOTAL: 20.928,48 €

Fecha	Estado	Nombre	Entidad	Importe	Banco	Act. Productiva
01/01/2004	Cobrada	Subvención 1	Junta de And...	15.000,00		Explotación General
01/03/2004	Cobrada	Prima de caprino	Junta de And...	3.928,48	CAJASUR	Caprino de Leche
20/03/2004	Cobrada	Subvención par...	Junta de And...	2.000,00	CAJASUR	Cultivo Veza - Avena

Salir

ASIENTO 11. NÓMINA

Nómina de Asalariado 2 (5 días); ingresos brutos: 231,40 €, seguridad social a cargo del trabajador: 30,05 €, remuneraciones pendientes de pago: 201,35 €.

Contabilización de otra nómina, en este caso del mes de marzo y para el Asalariado 2 que se dedica al cultivo de Zeza-Avena.

Fecha	Persona	Descripción	Sueldos y Salarios	Remuneración	I.R.P.F.	Drs. Seg.	Tipo
30/3/2004	Asalariado 2	Marzo - 5 días	231,40	201,35	0,00	30,05	Trab. Eventual

Al grabar la información, se muestra el listado histórico de trabajadores y nóminas contabilizadas.

Se procede a pagar la nómina del trabajador (Compras y Gastos / Pagos Pendientes / Salarios / Remuneraciones) a través de la entidad bancaria Cajasur.

ASIENTO 12. VENTA PARCIAL DE COSECHA

Ingresos de la actividad Veza – Avena: Se cosechan 35.000 kg valorados a 0,12 €/kg, de los cuales se venden 21.500 kg a terceros (7% IVA y 2% retención).

Parte de la cosecha de heno es vendida a terceros (en este caso al Cliente 3).

VENTAS

Fecha: 10/4/2011 ¿A Quin? Cliente 3

Descripción: Factura 03/2004, Venta parte cosecha

TOTAL: 2.760,00 €
PENDIENTE: 2.709,00 €
RETENCIÓN: 51,60 €
IVA: 180,80 €

¿Que vendo? | ¿Cómo me lo pagan? |

Subactividad	Descripción	Ud	Pt Ud	IVA	% Ret.
Cultivo Veza - Avena	Cosecha de Heno	21500	0,12	7,00	2,00

Que: Venta de producción Nuevo Anotar Borrar

Subactividad ó Almacén	Descripción	Ud	Precio Ud	Importe	IVA	Que vendo
Cultivo Veza - Avena	Cosecha de Heno	21.500,00	0,12	2.580,00	7	Venta de producción

Grabar Salir

ASIENTO 13. REEMPLEO PARCIAL DE COSECHA PARA CONSUMO DEL GANADO

Ingresos de la actividad Veza – Avena: Se cosechan 35.000 kg valorados a 0,12 €/kg, de los cuales 13.500 kg. son consumidos por el ganado caprino.

El resto de la cosecha es para el consumo del ganado caprino.

En primer lugar habrá que "introducir" los Kg. no vendidos y cosechados en el almacén, utilizando la opción:

Otras operaciones / Almacenes / Actividad productiva → Almacén.

Act. Productiva -> Almacén

Fecha: 10/4/2011 Act. Productiva Cultivo Veza - Avena

Descripción: Almacenaje parte de cosecha heno

TOTAL: 1.620,00 €
PENDIENTE: 1.620,00 €
IVA: 0,00 €

¿Que productos? | |

Subactividad ó Almacén	Descripción	Ud	Pt Ud	IVA
Paja Ganado Almacén	Almacenaje Heno	13500	0,12	

Que: Alimentación. Heno y paja Nuevo Anotar Borrar

Subactividad ó Almacén	Descripción	Ud	Precio Ud	Importe	IVA	Que reemplazo
Paja Ganado Almacén	Almacenaje Heno	13.500,00	0,12	1.620,00	0	Alimentación. Heno y paja

Grabar Salir

En un segundo paso habrá que "sacar" del almacén el heno para poder asignárselo al ganado. Para ello se utiliza la opción de menú:

Otras operaciones / Almacenes / Almacén → Actividad productiva.

Se selecciona la partida almacenada y se pulsa el botón Asignar para destino.

Almacén -> Actividad Productiva

Almacén: Paja-Ganado Almacén A cero Valor = 0,00 €

Fecha	Descripción	Existencias	Precio	Compra	Que
1/1/2004	Paja inicial para gan...	0	0,06	1000	Alimentación. Heno y paja
10/4/2004	Almacenaje Heno	0	0,12	13500	Alimentación. Heno y paja

Asignar

Fecha	Actividad	Cantidad	Precio	Descripción
11/4/2004	Cupreo de Leche	13500	0,12	Heno cosechado para el ganado

Salir

ASIENTO 14. VARIAS FACTURAS DE GASTOS FIJOS

Gastos Fijos:

Combustible: 300 € (16% IVA).

Mantenimiento de la maquinaria: 600 € (16% IVA).

Mantenimiento de las construcciones: 600 € (16% IVA).

Suponiendo (para abreviar) que el proveedor de las distintas operaciones de gastos fijos es el mismo (Proveedor 2) y que nos hace una única factura el asiento quedaría desglosado en tres anotaciones, cada una con su concepto particular.

GASTOS

Fecha: 20/4/2004 ¿A Quien?: Proveedor 2

Descripción: Factura 5. Varias Gastos Fijos

TOTAL: 1.740,00 €
PENDIENTE: 1.740,00 €
RETENCIÓN: 0,00 €
IVA: 240,00 €

¿Que gasto es? ¿Cómo lo pago?

Descripción	Ud	P Ud	IVA	% Ret.
Explotación General			16,00	0,00

Que: Mantenimiento construcciones

Subactividad ó Almacén	Descripción	Ud	Precio Ud	Importe	IVA	Que gasto
Explotación General	Gas-oil	1,00	300,00	300,00	16	Combustible
Explotación General	Reparación maq...	1,00	600,00	600,00	16	Mantenimiento ...
Explotación General	Reparación con...	1,00	600,00	600,00	16	Mantenimiento c...

Grabar Salir

ASIENTO 15. TRIBUTOS

Tributos locales: 180 €, pagados por banco (Cajasur).

Entre los gastos fijos figuran también los tributos (Otras operaciones / Tributos). Pulsando sobre Nuevo se puede elegir entre I.B.I. de naturaleza rústica y Otros tributos no estatales.

Nuevo tributo

I.B.I. de naturaleza rústica

Descripción: Contribución Rústica Fecha: 30 / 4 / 2004

Importe: 180

Forma de Pago: CAJASUR

Grabar Salir Borrar

Tributos

Nuevo

Fecha	Entidad Tributaria	Descripción	Importe
30/4/2004	I.B.I. de naturaleza rústica	Contribución Rústica	180,00

Salir

ASIENTO 16. SEGURIDAD SOCIAL

Seguridad Social del empresario (autónomo): 2.400 € ingresada en el banco Cajasur.

El pago de la cuota de la Seguridad Social del titular de la explotación se considera también gasto fijo y está recogido en: Otras operaciones / Seg. Social Agraria (Empresario)

Nuevo Seg. Social Agraria

Persona:

Descripción: Fecha:

Seg. Soc. Agraria: Forma de Pago:

Pagos Seg. Social Agraria

Persona:

Fecha	Título	Descripción	Importe	Banco
1/5/2004	Empresario	Cuota del año 2004	2.400,00	CAJASUR

ASIENTO 17. ANUALIDAD DEL PRÉSTAMO

Intereses del préstamo: 300 € y devolución del principal: 2.000 €

El pago de la anualidad del préstamo se realiza mediante la opción Otras operaciones/ Préstamo, pulsando sobre el préstamo cuya cuota se desee contabilizar y aparece una pantalla en la que se seleccionará el botón Pagos Préstamo y a continuación el botón Nuevo para registrar la nueva cuota periódica.

Pago de Préstamo (Préstamo 1)

Descripción: Pago anualidad 2004 Fecha: 10/5/2004

Capital: 2000 Gastos Financieros (Intereses): 300

Grabar Salir

Al grabar la información de la cuota pagada, automáticamente se actualiza la pantalla que muestra la evolución histórica del préstamo.

Pago de Préstamo (Préstamo 1)

Nuevo CAJASUR Nº PAGOS: 1

	Fecha	Capital	Gastos	Concepto
Concesión	1/1/2004	10.500,00	0,00	Préstamo 1
Pago	10/5/2004	2.000,00	300,00	Pago anualidad 2004

Salir

Total pendiente: 8.500,00 € Capital pagado: 2.000,00 €
 Gastos apertura: 0,00 € Intereses pagados: 300,00 €

(Para otros gastos financieros que no estén directamente relacionados con intereses de préstamos se utiliza la opción Compras y Gastos / Gastos Explotación y dentro de las opciones del apartado Que se sitúa en Otros gastos financieros).

GASTOS

Fecha: 10/5/2004 ¿A Dónde? Empresarial

Descripción: _____ TOTAL: 0,00 €
 PENDIENTE: 0,00 €
 RETENCIÓN: 0,00 €
 IVA: 0,00 €

¿Que gasto es? ¿Cómo lo pago?

Explotación General Descripción: _____ Ud Pr Ud IVA % Ret
 MOD 10,00

Que: Otros gastos financieros Nueva Anular Borrar

Subc	Precio Ud	Importe	IVA	Que gasto
Comestible				
Luz				
Agua				
Teléfono				
Otros suministros				
Amendamiento bienes				
Otros amendamientos				

Grabar Salir

ASIENTO 18. INGRESOS EXTRAORDINARIOS

Imputación al ejercicio del 10% de la subvención de capital (1.500 €).

En relación con la subvención, automáticamente se imputa al final del ejercicio, el 10% de la subvención de capital (que asciende a 1.500 euros). (Puede comprobarse en Resultados y Balances / Ingresos Extraordinarios).

INGRESOS EXTRAORDINARIOS	
<input type="button" value="Imprimir"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Detalles	
<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar ceros	
Hasta Fecha: <input type="text" value="31"/> <input type="text" value="12"/> <input type="text" value="2004"/> <input type="button" value="Ok"/>	
Concepto	Total €
Venta o Baja de inmovilizado	0,00
Arrendamientos de tierra	0,00
Trabajos a terceros	0,00
Subvenciones de capital (traspaso al ejercicio)	
Subvención 1	1.500,00
Otros ingresos extraordinarios	0,00
<input type="button" value="Salir"/>	
TOTAL INGRESOS EXTRAORDINARIOS: 1.500,00	

ASIENTO 19. SEGURIDAD SOCIAL TC1

Pago del TC 1/8 que asciende a 175 € (para simplificar recoge todas las nóminas de meses anteriores).

La anotación contable del asiento relativo a la Seguridad Social se lleva a cabo mediante Otras operaciones / TC1 / Org. Seg. Social Acreedores. El valor procede tanto de las nóminas pagadas previamente a los trabajadores, como de la Seguridad Social a cargo de la empresa.

Org. Sec. Social Acreedora

Mayo 2004

Trabajador	Importe	Fecha
Asalariado 2	30,05	30/ 3/ 2004
Asalariado 1	72,12	31/ 1/ 2004

Fecha asiento 20 5 2004

Seg. Social Trabajadores 192,17

Seg. Social Empresa 72,83

Total TC1 175

Grabar Salir Borrar

El registro del pago de la cantidad se lleva a cabo en el apartado del menú:

Otras operaciones / TC1 / Pago Org. Seg. Social Acreedora.

Es necesario indicar la fecha de pago, la entidad bancaria y puede añadirse una descripción.

Pagos Seguridad Social Acreedora

Pendiente

Fecha	Descripción	Importe
20/5/2004	TC1	175,00

Forma de pago CAJASUR Fecha asiento 11 7 2004

Importe Descripción Seg. Soc. de Empresa hasta Mayo

Grabar Salir

ASIENTO 20. CLIENTES/PROVEEDORES ASIENTO INICIAL

Se cobra a los clientes del asiento de creación de empresa 3.000 € por caja.

Se paga a los proveedores iniciales del asiento de creación de empresa 4.500 € por caja.

El cobro a los clientes pendientes del asiento de creación de empresa:

Otras operaciones / Creación de Empresas / Cobros clientes o pagos a proveedores (según sea el caso).

Para completar los datos necesarios hay que hacer doble clic sobre el cliente o proveedor.

Cobros de clientes CREACIÓN EMPRESA

PENDIENTE: 0,00 PAGADO: 3000

Fecha: 30 / 5 / 2004

Importe: 0,00

Forma de Cobro: CAJA

Descripción: Cobro cliente inicial

Fecha	Importe	F. Pago	Descripción
30/5/2004	3.000,00	CAJA	Cobro cliente ini.

Anotar Borrar Grabar Salir

Pagos a Proveedores CREACIÓN EMPRESA

PENDIENTE: 0,00 PAGADO: 4500

Fecha: 31 / 5 / 2004

Importe: 0,00

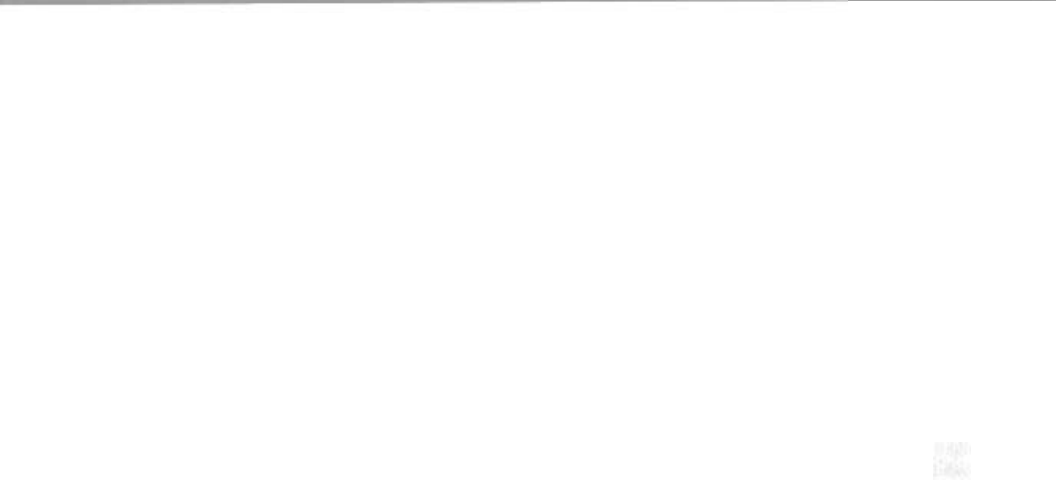
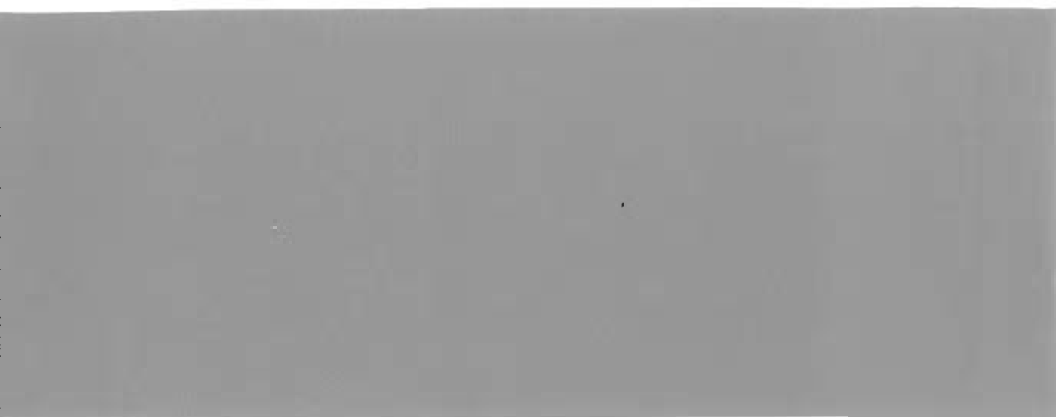
Forma de Pago: CAJA

Descripción: Pago proveedor inicial

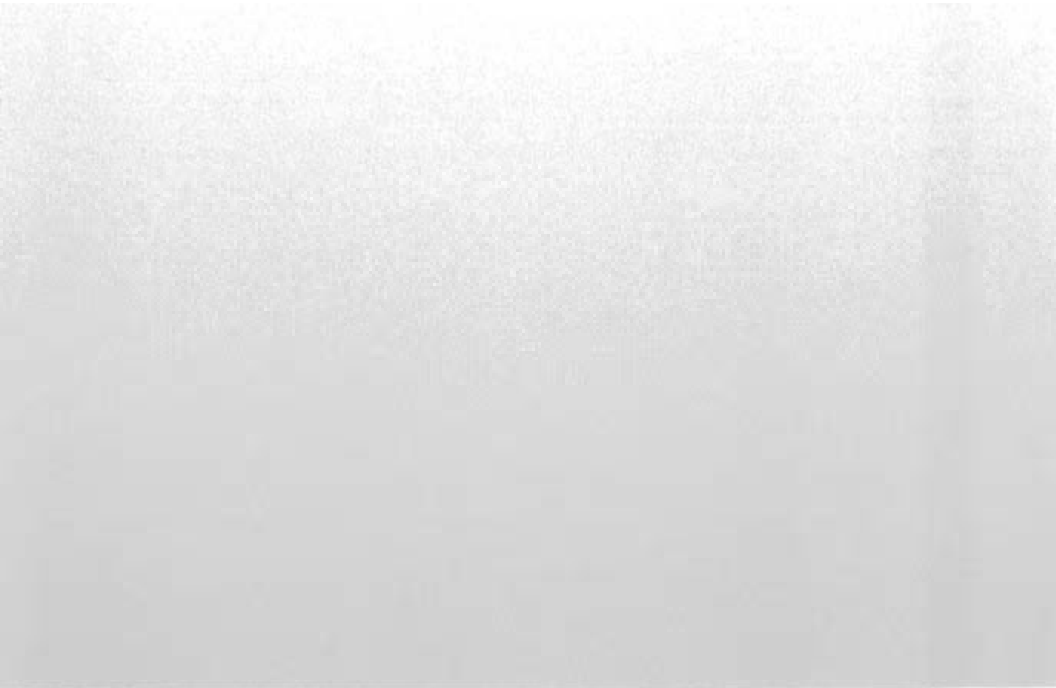
Fecha	Importe	F. Cobro	Descripción
31/5/2004	4.500,00	CAJA	Pago proveedor

Anotar Borrar Grabar Salir

Menú “Consultas”: Listados



100



MENÚ CONSULTAS: LISTADOS

Para visualizar los asientos en el Diario, en el Mayor o los diferentes listados del programa se utiliza el menú Consultas.



En el apartado Diario (que también puede obtenerse pulsando F5) se muestra el conjunto de asientos contabilizados.

Es posible seleccionar todos los asientos o alguna categoría en concreto, imprimir tanto por pantalla como por impresora, puede localizarse una fecha en particular o un periodo de tiempo e incluso buscar por una determinada descripción.

DIARIO

Operaciones: TODOS [Imprimir] [Salir]

Fecha Desde Hasta Mostrar Contablemente

Buscar una descripción [Buscar]

Fecha	Tipo	Descripción	Importe
01/01/2004	CREACIÓN EMPR...	CREACIÓN DE LA EMPRESA	201.060,00
01/01/2004	INVERSIONES	Aportación del empresario	21.600,00
10/01/2004	COMPRAS	Factura 1. Alimentación Caprino	20.980,11
20/01/2004	COMPRAS	Factura 2. Compra de Paja para Almacén	1.284,00
21/01/2004	MOV. ALMACEN	Consumo ganado	60,00
21/01/2004	MOV. ALMACEN	Consumo ganado	22,80
22/01/2004	MOV. ALMACEN	Consumo camas	900,00
30/01/2004	COMPRAS	Factura 3. Sanidad y Veterinaria	1.839,76
31/01/2004	SALARIOS	Asalariado 1	555,34
10/02/2004	VENTAS	Factura 01/2004. Venta de cabritos	7.180,64
20/02/2004	VENTAS	Factura 02/2004. Venta de leche	40.253,65
01/03/2004	SUBVENCIONES	Prima de caprino	3.928,48
10/03/2004	COMPRAS	Factura 4. Varios Gastos Veza-Avena	2.137,04

ASIENTOS: 24 TOTAL: 322.034,82 €

ASIENTO (Salarios de los trabajadores)

Documento [Contablemente]

DEBE		HABER	
Importe	Concepto	Concepto	Importe
555,34	Salarios y Salarios	REMUNERACIÓN PDTE. PAGO	483,22
		H.P. IRPF TRABAJADOR	0,00
		SEG. SOCIAL TRABAJADOR	72,12
483,22	REMUNERACIÓN PDTE. PAGO	CAJASUR	483,22

Si se pulsa sobre cualquiera de los asientos, en la parte inferior de la pantalla aparece ampliado dicho asiento.

Si fuera necesario acceder al documento contable que lo generó para introducir alguna modificación, puede pulsarse el botón Documento para acceder al mismo.

También es posible visualizar el diario según los conceptos contables. Para ello pulsar sobre la casilla Contablemente.

DIARIO

Operaciones: TODOS Imprimir Salir

Fecha: Desde: Hasta: Mostrar Contablemente

Buscar una descripción Búsqueda

Fecha	Tipo	Descripción	Importe
01/01/2004	CREACIÓN EMPRESA	CREACIÓN DE LA EMPRESA	201.000,00
01/01/2004	INVERSIONES	Aportación del empresario	21.000,00
10/01/2004	COMPRAS	Factura 1. Alimentación Caprino	20.980,11
10/01/2004	COMPRAS (Pago)	Pago Fia 1	20.980,11
20/01/2004	COMPRAS	Factura 2. Compra de Paja para Almacén	1.284,00
21/01/2004	MDV. ALMACÉN	Consumo ganado	60,09
21/03/2004	MDV. ALMACÉN	Consumo ganado	22,80
22/01/2004	MDV. ALMACÉN	Consumo camas	500,00
30/01/2004	COMPRAS	Factura 3. Sanidad y Veterinario	1.839,76
31/01/2004	SALARIOS	Asalariado 1	483,22
01/02/2004	SALARIOS (Salarios)	Asalariado 1	483,22
10/02/2004	COMPRAS (Pago)	Pago Fia2	1.284,00
10/02/2004	COMPRAS (Pago)	Pago Fia3	1.839,76

ASIENTOS: 24 TOTAL: 322 034,82 €

ASIENTO (Salarios de los trabajadores)

Documento Contablemente

DEBE		HABER	
Importe	Concepto	Concepto	Importe
555,34	Salarios y Salarios	REMUNERACIÓN POTE. PAGO	483,22
		H.P. IRFF TRABAJADOR	0,00
		SEG. SOCIAL TRABAJADOR	72,12

El apartado Mayor permite visualizar cualquier cuenta contable y en el periodo de tiempo que se requiera.

Por ejemplo, se ha seleccionado la cuenta Caja, se han delimitado las fechas en las que se quiere que figure el listado y se ha ordenado alfabéticamente por el Concepto (podría haberse elegido cualquier otro título de columna: fecha, entradas (debe), salidas (haber) o saldo).

MAYOR -> CAJA

Fecha: Desde: 01/01/2004 Hasta: 31/05/2004 Mostrar Saldo: 1.603,51

Tipo: Formas de Pago CAJA

Fecha	Concepto	Entradas (DEBE)	Salidas (HABER)	Saldo
30/5/2004	Cobro cliente inicial	3.000,00		6.103,51
10/1/2004	COMPRAS Factura 1. Alimentación Caprino		20.980,11	-980,11
10/2/2004	COMPRAS Factura 3. Sanidad y Veterinario		1.839,76	-2.819,87
11/3/2004	COMPRAS Factura 4. Varios Gastos Veza-Avena		693,36	3.539,19
12/3/2004	COMPRAS Factura 4. Varios Gastos Veza-Avena		345,68	3.193,51
13/3/2004	COMPRAS Factura 4. Varios Gastos Veza-Avena		303,00	2.890,51
14/3/2004	COMPRAS Factura 4. Varios Gastos Veza-Avena		749,00	2.141,51
1/1/2004	CREACIÓN DE LA EMPRESA	20.000,00		20.000,00
21/4/2004	GASTO Factura 5. Varios Gastos Fijos		1.740,00	3.103,51
31/5/2004	Pago proveedor inicial		4.500,00	1.603,51
11/2/2004	VENTA Factura 01/2004. Venta de cabritos	4.000,00		1.180,13
12/2/2004	VENTA Factura 01/2004. Venta de cabritos	3.000,00		4.180,13
13/2/2004	VENTA Factura 01/2004. Venta de cabritos	46,42		4.226,55
2/4/2004	VENTA Factura 03/2004. Venta parte cosecha	2.709,00		4.843,51

Salir Imprimir

Para ordenar los listados basta con pulsar sobre el título de la columna que se quiere ordenar. Pulsando una segunda vez se invierte el orden (de ascendente a descendente y viceversa).

Existen diferentes Tipos de listados de Mayor como puede verse en la imagen siguiente (por formas de pago, proveedores, clientes, empresario, préstamos y almacenes).

Fecha	Tipo	Descripción	Entradas (Ventas)	Salidas (Cobros)	Saldo
10/2/2004	Empresario	venta de cabritos	7,046,42		7,046,42
11/2/2004	Préstamos	A Factura 01/2004. Venta de cabritos)		4,000,00	3,046,42
12/2/2004	Almacenes	A Factura 01/2004. Venta de cabritos)		3,000,00	46,42
13/2/2004	Cobro 3 Fra 01/2004 (VENTA)	A Factura 01/2004. Venta de cabritos)		46,42	0,00

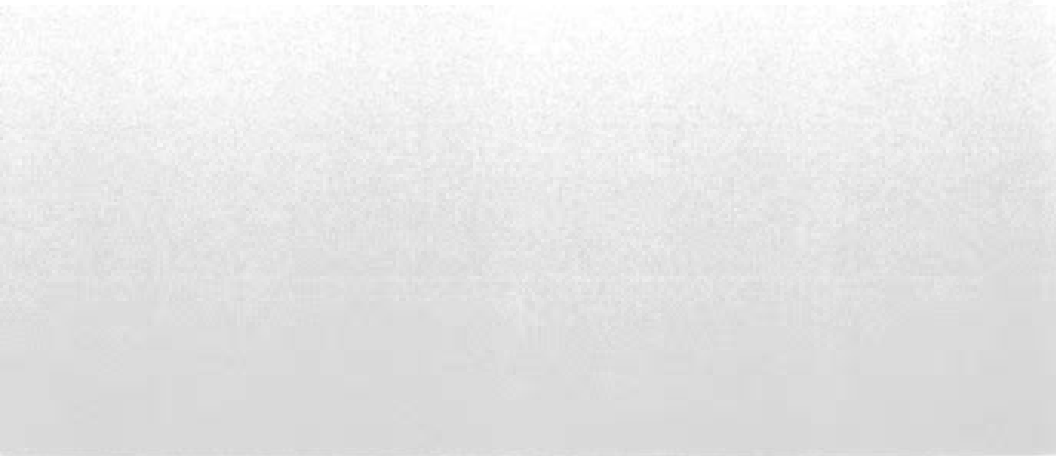
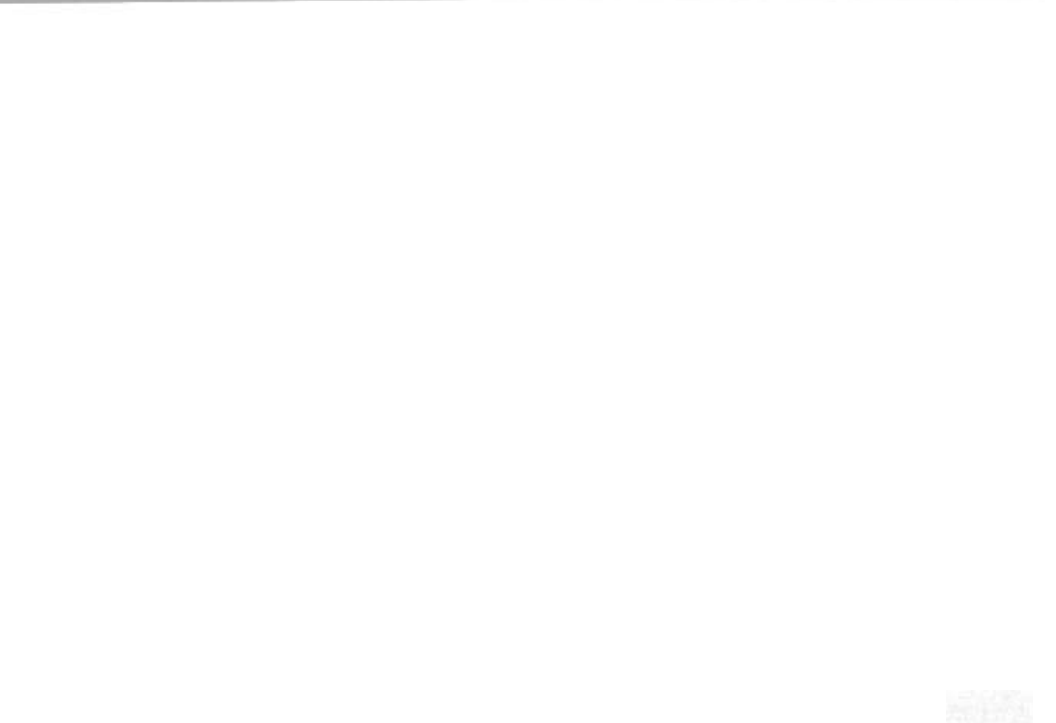
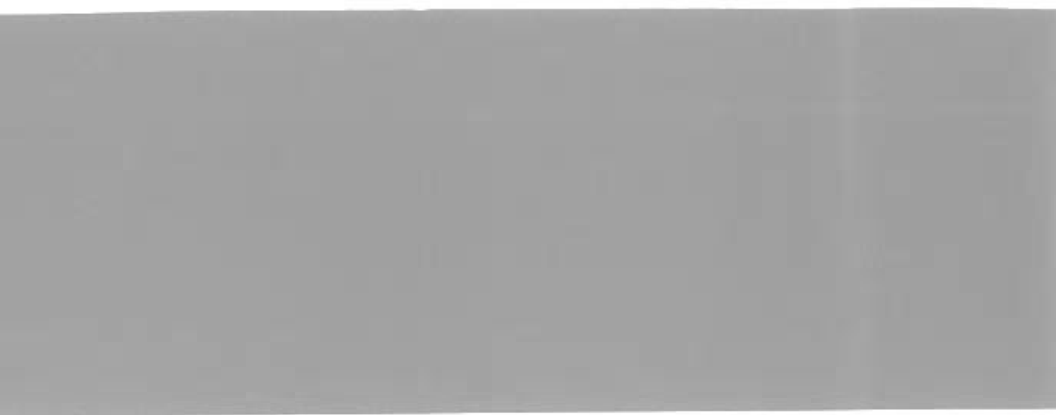
El último apartado del menú Consultas, permite obtener listados de compras, gastos, ventas, ingresos e inversiones.

El listado de inversiones muestra el conjunto de elementos de inmovilizado y sus respectivas amortizaciones (en caso de haberlas) con sus características principales.

Fecha	Tipo	Descripción	Importe	Pagos	Amort.	Estado	Proveedor	Expt.
2/1/2004	Sanado	Aportación del empresario	21,600,00	0,00	Si	Activa	Empresario	Caprino de Leche
1/1/2004	Maquina..	Maquinaria Explotación G...	36,000,00	0,00	Si	Activa	Empresario	Explotación General
1/1/2004	Maquina..	Maquinaria para Caprino	36,000,00	0,00	Si	Activa	Empresario	Caprino de Leche
1/1/2004	Construc..	Construcción Explotación..	12,000,00	0,00	Si	Activa	Empresario	Explotación General
1/1/2004	Construc..	Construcción para Caprino	24,000,00	0,00	Si	Activa	Empresario	Caprino de Leche
1/1/2004	Terrenos	10 Ha en Propiedad	60,000,00	0,00	No		Empresario	Explotación General

Es posible visualizar todas las inversiones o seleccionar alguna en particular abriendo el desplegable "tipo de inversión".

**Menú: “Resultados y
Balances**



MENÚ RESULTADOS Y BALANCES

El último menú disponible en la aplicación es Resultados y Balances. A través de sus distintas opciones puede obtenerse el resumen de la información contable introducida a lo largo del ejercicio económico, de modo que posibilite el análisis de la evolución histórica y la comparación con otros empresarios similares.



UGM (Ejercicio 2004)

Actividades Ganaderas: Caprino de Leche Total UGM : 26,76

Concepto UGM	UGM	Unidades	Cálculo	Descripción
CAPRINO: Cabras	0,15	172	25,80	Hembras reproductoras
CAPRINO: Machos adultos	0,12	8	0,96	Machos reproductores

Unidades: 8 UGM: CAPRINO: Machos adultos → 0,12

Descripción: Machos reproductores

Nuevo Anular Borrar

Grabar Salir

En primer lugar hay que actualizar el número de UGM disponibles en la explotación para obtener los ratios por unidad de ganado.

Para ello se indican los datos de la especie, la edad, el número de animales, etc. disponibles en la explotación a la fecha del cálculo de los resultados, para que el programa pueda hacer la transformación a UGM.

En este caso las 172 hembras y los 8 machos de ganado caprino, dan lugar a un total de 26,76 UGM.

El segundo apartado del menú ofrece el cálculo del Margen Bruto de cada una de las actividades productivas existentes en la explotación.

MARGEN BRUTO

Agricultura Nº ha: 12,00

Cultivo Veza -Avena Detalles Mostrar ceros

Concepto	Dato técn.	Precio	€/Ha.	Total €
GASTOS VARIABLES				
Mano Obra Fija			19,28	231,40
Mano Obra Eventual				549,00
Semillas y Plantas	150,00	0,36	54,00	549,00
Abonado	100,00	0,27	27,00	324,00
Trabajos otras empresas	0,09	300,00	25,00	300,00
Otros Gastos	0,08	700,00	56,33	700,00
Amortización técnica				
TOTAL GASTOS VARIABLES			183,62	2.203,40
INGRESOS				
Venta de producción	1.791,67	0,12	215,00	2.590,00
Act Productiva -> Almacén	1.125,00	0,12	135,00	1.620,00
Subvenciones Capital				
Subvenciones Corrientes			166,67	2.000,00
TOTAL INGRESOS			516,67	6.200,00
MARGEN BRUTO			333,05	3.996,60

Hasta Fecha: 31/12/2011

TOTAL GASTOS VARIABLES: 2.203,40
TOTAL INGRESOS: 6.200,00
MARGEN BRUTO: 3.996,60

MARGEN BRUTO

Ganadería Nº UGM: 26,76

Caprino de leche Detalles Mostrar ceros

Concepto	Dato técn.	Precio	€/UGM.	Total €
GASTOS VARIABLES				
Mano Obra Fija			20,75	555,34
Mano Obra Eventual			45,52	1.218,00
Alimentación, Pienso	216,74	0,21	45,52	1.218,00
Alimentación, Heno y paja	1.115,59	0,30	97,26	2.602,80
Alimentación, Subproductos	4.042,39	0,17	687,20	18.389,59
Sanidad Animal, Veterinario	0,04	1.586,00	59,27	1.586,00
Amortización técnica			317,49	8.496,00
TOTAL GASTOS VARIABLES			1.227,49	32.847,72
INGRESOS				
Venta de animales de consumo	6,95	35,09	250,79	6.710,89
Venta de leche	2.620,19	0,55	1.446,61	38.711,20
Reemplazo	6,73	120,00	807,17	21.600,00
Subvenciones Capital				
Subvenciones Corrientes			392,85	3.928,48
TOTAL INGRESOS			2.837,41	70.950,56

Hasta Fecha: 31/12/2011

TOTAL GASTOS VARIABLES: 32.847,72
TOTAL INGRESOS: 70.950,56
MARGEN BRUTO: 38.102,84

En el supuesto existen dos actividades productivas: agricultura y ganadería. El Margen Bruto expresa la diferencia entre ingresos y gastos corrientes directamente relacionados con las actividades productivas.

En ambos casos puede apreciarse que el Margen Bruto es positivo (los ingresos han sido superiores a los gastos variables).

Los listados pueden imprimirse (ingresos y gastos individualmente) y puede aumentarse el nivel de detalle de la información seleccionando la casilla Detalles.

GASTOS FIJOS

Hasta Fecha: 31 / 12 / 2004

Detalles Mostrar ceros

Concepto	Total €
AMORTIZACIONES Y MANTENIMIENTO	
Amortización construcciones	360,00
Amortización maquinaria	4.320,00
Mantenimiento construcciones	600,00
Mantenimiento maquinaria	600,00
MANO DE OBRA Y S.S.	
Seg Social Empresario Empresario	2.400,00
Seg Social Empresario a cargo de la empresa	72,83
TRIBUTOS NO ESTATALES	
I.B.I. de naturaleza rústica	180,00
INTERESES Y GASTOS FIJOS	
Intereses	300,00
SUMINISTROS	
Combustible	300,00
ALQUILERES, ARRENDAMIENTOS Y PRIMAS DE SEG...	
OTROS GASTOS	

Sali

TOTAL GASTOS FIJOS: 9.132,83

El siguiente resultado que ofrece el programa es Margen Neto de la explotación, pero para su cálculo es necesario contar con los gastos fijos y los ingresos extraordinarios que se hayan podido producir. De ahí que el siguiente apartado del menú muestra los Gastos Fijos.

Es posible incrementar el nivel de información marcando la casilla Detalles.

GASTOS FIJOS

Hasta Fecha: 31 / 12 / 2004

Detalles Mostrar ceros

Concepto	Total €
AMORTIZACIONES Y MANTENIMIENTO	
Amortización construcciones	
Construcción explotación general	360,00
Amortización maquinaria	4.320,00
Maquinaria explotación general	
Mantenimiento construcciones	600,00
Reparación construcciones	
Mantenimiento maquinaria	600,00
Reparación maquinaria	
Otras amortizaciones	
MANO DE OBRA Y S.S.	
Seg Social Empresario	
Empresario (Cuota del año 2004) Empresario	2.400,00
(Enero 2004) a cargo de la empresa	72,83
TRIBUTOS NO ESTATALES	
I.B.I. de naturaleza rústica	180,00
Contribución rústica	
INTERESES Y GASTOS FIJOS	
Intereses	300,00
Pago anualidad 2004	
Otros gastos financieros	
SUMINISTROS	

Sali

TOTAL GASTOS FIJOS: 9.132,83

INGRESOS EXTRAORDINARIOS

Imprimir

Hasta Fecha: 31 / 12 / 2012 OK

Detalles

Mostrar ceros

Concepto	Total €
Venta o Baja de inmovilizada	0,00
Arrendamientos de tierra	0,00
Trabajos a terceros	0,00
Subvenciones de capital (traspaso al ejercicio)	
Subvención 1	1.500,00
Otros ingresos extraordinarios	0,00

Salir

TOTAL INGRESOS EXTRAORDINARIOS: 1.500,00

La información siguiente es relativa a los ingresos extraordinarios. En este caso la única partida (como ya se vio anteriormente) se corresponde con la incorporación como ingreso de la parte proporcional de la subvención de capital que dispone la empresa.

Si se pulsa sobre la casilla **Mostrar Ceros**, las partidas que no tienen introducidos datos aparecen con cero, en tanto que si se deja esta casilla sin marcar, dichas partidas aparecen sin información (en blanco).

También se dispone de la posibilidad de marcar **Detalles** para incrementar el nivel de información.

Visualizados los antecedentes, se llega al Margen Neto de la Explotación para el conjunto de actividades productivas, por diferencia entre Ingresos Totales y Gastos Totales.

También existen las opciones de **Imprimir** y **Mostrar ceros**.

MARGEN NETO

Hasta Fecha: 31 / 12 / 2004 Ok

Mostrar ceros

Actividades	Ingreso	Gastos Variables	Margen Bruto
Cultivo de veza-avena	6.200,00	2.203,40	3.996,60
Capino de leche	70.950,56	32.847,72	38.102,84
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	1.500,00		1.500,00
TOTAL	78.650,56	35.051,12	43.599,44

Gastos Fijos	Importe
Amortización construcciones	360,00
Amortización maquinaria	4.320,00
Mantenimiento construcciones	600,00
Mantenimiento maquinaria	600,00
Seg Social Empresario	2.472,83
I.B.I. de naturaleza rústica	160,00
Intereses	300,00
Combustible	300,00

Gastos Totales (Variables + Fijos) = 44.183,95
Ingresos Totales = 78.650,56

MARGEN NETO (Ingresos Totales - Gastos Totales) = 34.466,61

El penúltimo apartado del menú Resultados y Balances muestra la cuenta de Ingresos y Gastos (o de pérdidas y ganancias); recoge de modo contable todos los gastos e ingresos que se han producido en la explotación durante el ejercicio económico, y por diferencia entre ambos se obtiene el beneficio o la pérdida del año actual.

CUENTA DE INGRESOS Y GASTOS (Resultado del Ejercicio)

Hasta Fecha: 31 / 12 / 2004 Ok

Mostrar ceros

Gastos (Debe)	Euros	Ingresos (Haber)	Euros
1. GASTOS ESPECÍFICOS DE CULT...			
Mano de obra	231,40		
Semillas y Plantas	648,00		
Abonado	324,00		
Trabajos otras empresas	300,00		
Otros Gastos	700,00		
2. GASTOS ESPECÍFICOS DEL GAN...			
Mano de obra	555,34		
Alimentación. Pieno	1.218,03		
Alimentación. Heno y paja	2.602,83		
Alimentación. Subproductos	19.369,59		
Sanidad Animal. Veterinario	1.596,00		
Asesorización Técnica	2.436,00		
3. OTROS GASTOS EXPLOTACIÓN			
Amortización construcciones	360,00		
Amortización maquinaria	4.320,00		
Mantenimiento construcciones	600,00		
Mantenimiento maquinaria	600,00		
Seg Social Empresario	2.472,83		
I.B.I. de naturaleza rústica	160,00		
Intereses	300,00		
Combustible	300,00		
		4. INGRESOS ESPECÍFICOS DE CU...	
		Subvención Agricultura	2.000,00
		Act. Productiva y Almacén	4.200,00
		5. INGRESOS ESPECÍFICOS DEL G...	
		Venta de animales de consumo	6.710,88
		Venta de leche	38.711,20
		Reemplazo	21.600,00
		Subvención Ganadería	3.928,46
		6. OTROS INGRESOS	
		Subvenciones de capital (traspas...	1.500,00

TOTAL INGRESOS: 78.650,56
TOTAL GASTOS: 44.183,95
BENEFICIO: 34.466,61

Finalmente, el último apartado del menú muestra el Balance de Situación de la explotación.

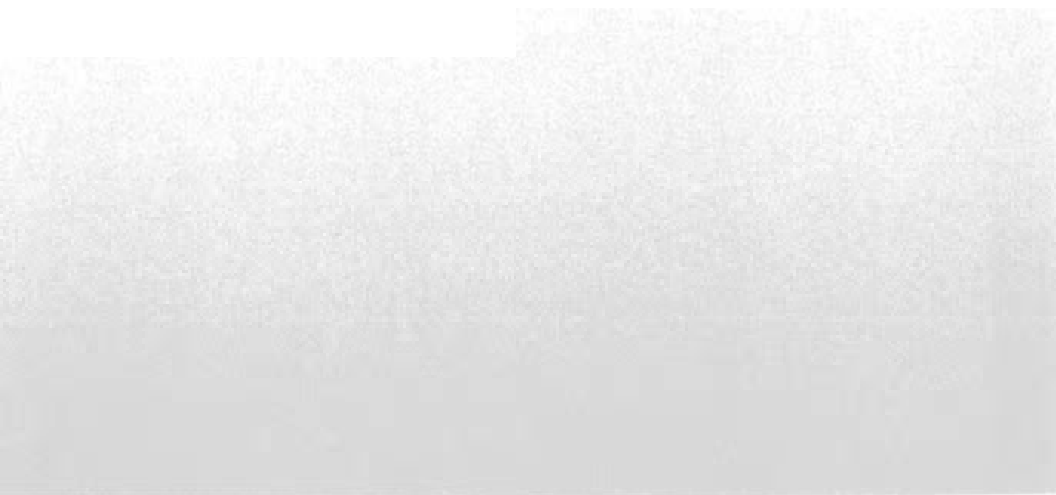
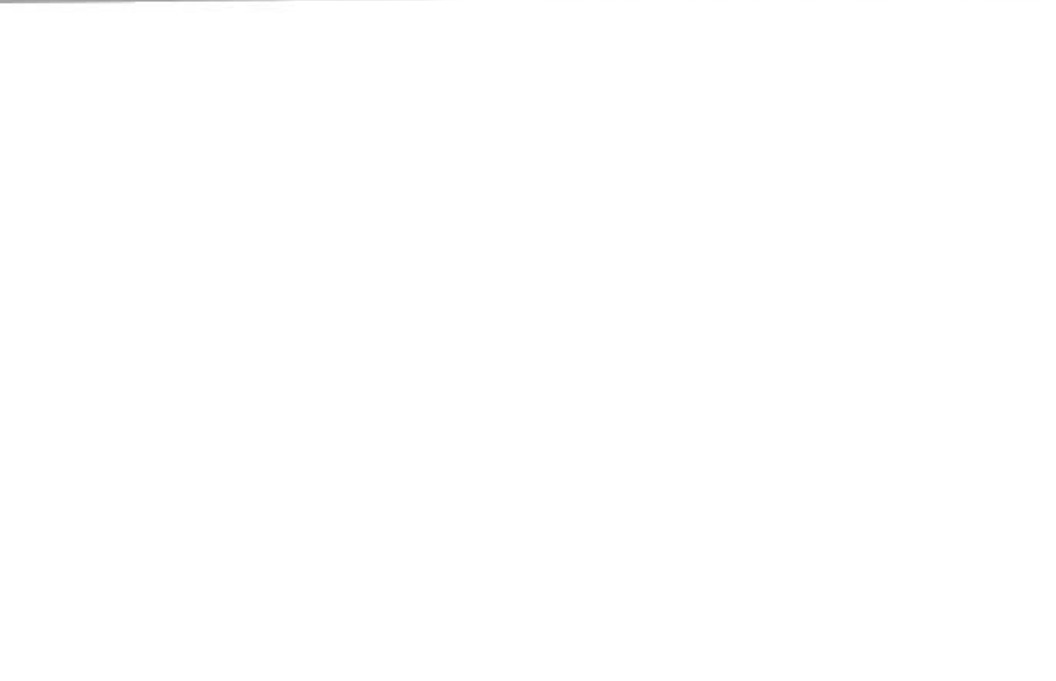
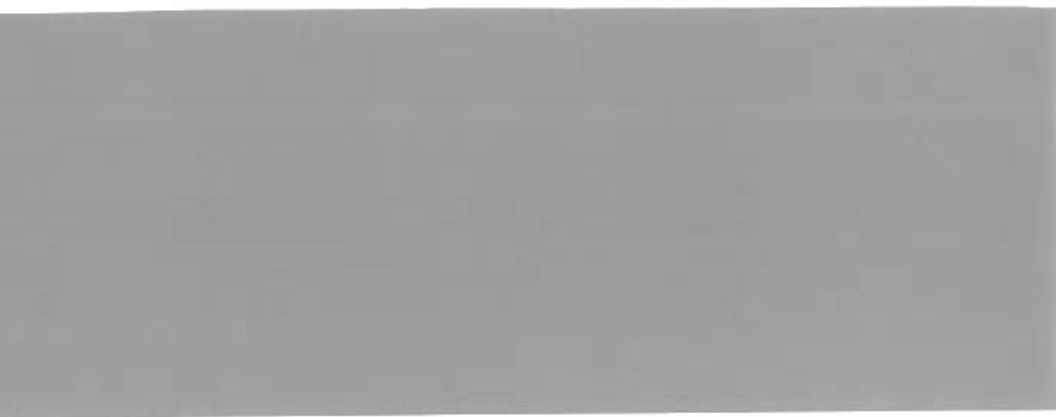
Si se elige la fecha al cierre del ejercicio (31/12/2004) se obtiene el Balance Final del ejercicio.

BALANCE		Hasta Fecha	
<input type="button" value="Imprimir Activo"/> <input type="checkbox"/> Mostrar ceros		31	12 2004 Ok
<input type="button" value="Imprimir Pasivo"/>		<input type="button" value="Salir"/>	
ACTIVO	Euros	PASIVO	Euros
INMOVILIZADO INMATERIAL		FONDOS PROPIOS	
INMOVILIZADO MATERIAL		Capital	164.460,00
Terrenos	60.000,00	Resultado del ejercicio (Margen Neto)	34.466,61
Construcciones	36.000,00	Empresario	21.600,00
Maquinaria y utillaje	72.000,00	INGRESOS A DISTRIBUIR EN VARIOS...	
Genado	21.600,00	Subvenciones	13.500,00
Amortización acumulada (-)	-13.176,00	ACREEDORES A LARGO PLAZO	
INMOVILIZADO FINANCIERO		Deudas con entidades de crédito	8.500,00
EXISTENCIAS		ACREEDORES A CORTO PLAZO	
Materias Primas	277,20	Hacienda pública acreedora por IVA	83,48
DEUDORES		Hacienda Pública acreedora por IRPF	45,00
TOTAL ACTIVO: 242.655,09		TOTAL PASIVO: 242.655,09	

Si la fecha seleccionada es el primer día del año (01/01/2004), se obtiene el Balance Inicial del ejercicio económico. Analizando la variación producida en las distintas cuentas, puede observarse la evolución de la empresa a lo largo del año.

BALANCE		Hasta Fecha	
<input type="button" value="Imprimir Activo"/> <input type="checkbox"/> Mostrar ceros		1	1 2004 Ok
<input type="button" value="Imprimir Pasivo"/>		<input type="button" value="Salir"/>	
ACTIVO	Euros	PASIVO	Euros
Maquinaria y utillaje	72.000,00	FONDOS PROPIOS	
Amortización acumulada (-)	-26,63	Capital	186.060,00
INMOVILIZADO FINANCIERO		Resultado del ejercicio (Margen Neto)	-26,63
EXISTENCIAS		INGRESOS A DISTRIBUIR EN VARIOS...	
Materias Primas	60,00	ACREEDORES A LARGO PLAZO	
DEUDORES		Deudas con entidades de crédito	10.500,00
Ciudadanos	3.000,00	ACREEDORES A CORTO PLAZO	
TESORERÍA		Proveedores	4.500,00
Caja	20.000,00		
Bancos	10.000,00		
AJUSTES POR PERIODIFICACION			
TOTAL ACTIVO: 201.033,37		TOTAL PASIVO: 201.033,37	

Listados y Salidas de Pantalla / Impresora



LISTADOS Y SALIDAS DE PANTALLA / IMPRESORA

Margen Bruto de la actividad agrícola: Gastos variables

MARGEN BRUTO: 3.996,60€
TOTAL ACTIVIDAD: Agricultura
FECHA: 31/12/ 2004
Nº ha: 12,00

GASTOS VARIABLES

Descripción	Dato Técnico	Precio	€/ha	Total€
Mano Obra Fija				
Mano Obra Eventual			19,28	231,40
Semillas y Plantas	150,00	0,36	54,00	648,00
Abonado	100,00	0,27	27,00	324,00
Trabajos otras empresas	0,08	300,00	25,00	300,00
Otros Gastos	0,03	700,00	21,00	252,00
Amortización técnica				

TOTAL:**2.203,40**

Margen Bruto de la actividad agrícola: Ingresos**MARGEN BRUTO: 3.996,60€****TOTAL ACTIVIDAD: Agricultura****FECHA: 31/12/ 2004****Nº ha: 12,00****INGRESOS**

Descripción	Dato Técnico	Precio	€/ ha	Total €
Venta de producción	1.791,67	0,12	215,00	2.580,00
Act Productiva -> Almacén	1.125,00	0,12	135,00	1.620,00
Subvenciones Capital				
Subvenciones Corrientes			166,67	2.000,00
TOTAL:				6.200,00

Margen Bruto de la actividad ganadera: Gastos variables**MARGEN BRUTO: 38.102,84€****ACTIVIDAD: Caprino de leche****FECHA: 31/12/ 2004****Nº UGM: 26,76****GASTOS VARIABLES**

Descripción	Dato Técnico	Precio	€/ U.G.M.	Total €
Mano Obra Fija				
Mano Obra Eventual			20,75	555,34
Alimentación. Piensos	216,74	0,21	45,52	1.218,00
Alimentación. Heno y paja	1.116,59	0,30	97,26	2.602,80
Alimentación. Subproductos	4.042,38	0,17	687,20	18.389,58
Sanidad Animal. Veterinario	0,04	1.586,00	59,27	1.586,00
Amortización Técnica			317,49	8.496,00
TOTAL:				32.847,72

Margen Bruto de la actividad ganadera: Ingresos

MARGEN BRUTO: 38.089,03€
TOTAL ACTIVIDAD: Ganaderia
FECHA: 31/12/ 2004
Nº UGM: 26,76

INGRESOS

Descripción	Dato Técnico	Precio	€/ U.G.M.	Total €
Venta de animales de consumo	6,95	36,08	250,78	6.710,88
Venta de leche	2.830,19	0,55	1.446,61	38.711,20
Reemplazo	6,73	120,00	807,17	21.600,00
Subvenciones Capital				
Subvenciones Corrientes			146,80	3.928,48

TOTAL:**70.980,66****Gastos Fijos de la explotación:**

GASTOS FIJOS: 9.132,83 €
Fecha: 31/12/ 2004

AMORTIZACIONES Y MANTENIMIENTO

Amortización construcciones	360,00
Amortización maquinaria	4.320,00
Mantenimiento construcciones	600,00
Mantenimiento maquinaria	600,00

INTERESES Y GASTOS FIJOS

Intereses	300,00
-----------	--------

MANO DE OBRA Y S.S.

Seg Social Empresario Empresario	2.400,00
Seg Social Empresario a cargo de la empresa	72,83

SUMINISTROS

Combustible	300,00
-------------	--------

TRIBUTOS NO ESTATALES

I.B.I. de naturaleza rústica	180,00
------------------------------	--------

Ingresos Extraordinarios de la explotación:**INGRESOS EXTRAORDINARIOS: 1.500,00 €****Fecha: 31/12/ 2004**

Venta o Baja de inmovilizado	0,00
Arrendamientos de tierra	0,00
Trabajos a terceros	0,00
Subvenciones de capital (traspaso al ejercicio)	1.500,00
Otros ingresos extraordinarios	0,00

Margen Neto de la explotación:**MARGEN NETO: 34.466,61 €****Fecha: 31/12/ 2004**

A ACTIVIDADES	INGRESOS	GASTOS V.	MARGEN BRUTO
Cultivo de veza-avena	6.200,00	2.203,40	3.996,60
Caprino de leche	70.950,56	32.847,72	38.102,84
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	1.500,00		1.500,00
TOTAL	78.650,56	35.051,12	43.599,44
Amortización construcciones			360,00
Amortización maquinaria			4.320,00
Mantenimiento construcciones			600,00
Mantenimiento maquinaria			600,00
Seg Social Empresario			2.472,83
I.B.I. de naturaleza rústica			180,00
Intereses			200,00
Combustible			300,00
TOTAL GASTOS FIJOS			9.132,83
MARGEN NETO (Margen Bruto - Gastos Fijos) =			34.466,61

Cuenta de Ingresos y Gastos (resultados del ejercicio): Gastos**CUENTA INGRESOS Y GASTOS****Fecha: 31/12/ 2004****BENEFICIO: 34.466,61****GASTOS****1. GASTOS ESPECIFICOS DE CULTIVOS**

Mano de obra	231,40
Semillas y Plantas	648,00
Abonado	324,00
Trabajos otras empresas	300,00
Otros Gastos	700,00

2. GASTOS ESPECIFICOS DEL GANADO

Mano de obra	555,34
Alimentación. Pienso	1.218,00
Alimentación. Heno y paja	2.602,80
Alimentación. Subproductos	18.389,58
Sanidad Animal. Veterinario	1.586,00
Amortización Técnica	8.496,00

3. OTROS GASTOS EXPLOTACIÓN

Amortización construcciones	360,00
Amortización maquinaria	4.320,00
Mantenimiento construcciones	600,00
Mantenimiento maquinaria	600,00

Cuenta de Ingresos y Gastos (resultados del ejercicio): Ingresos**CUENTA INGRESOS Y GASTOS****Fecha: 31/12/ 2004****BENEFICIO: 34.466,61****INGRESOS****4. INGRESOS ESPECÍFICOS DE CULTIVOS**

Subvención Agricultura	2.000,03
Act. Productiva -> Almacen	4.200,00

5. INGRESOS ESPECÍFICOS DEL GANADO

Venta de animales de consumo	6.710,88
Venta de leche	38.711,20
Reemplazo	21.600,00
Subvención Ganadería	3.928,48

6. OTROS INGRESOS

Subvenciones de capital (traspaso al ejercicio)	1.500,00
---	----------

Balance de Situación: Activo**BALANCE**

Fecha: 31/12/ 2004

ACTIVO: 242.655,09 €**02. INMOVILIZADO MATERIAL**

Terrenos	60.000,00
Construcciones	36.000,00
Maquinaria y utillaje	72.000,00
Genado	21.600,00
Amortización acumulada (-)	-13.176,00

04. EXISTENCIAS

Materias Primas	277,20
-----------------	--------

05. DEUDORES

Hacienda Pública deudora por IRPF	960,04
-----------------------------------	--------

06. TESORERÍA

Caja	1.603,51
Bancos	63.390,34

Balance de Situación: Pasivo**BALANCE****Fecha: 31/12/ 2004****PASIVO: 242.655,09 €****08. FONDOS PROPIOS**

Capital	164.460,00
Resultado del ejercicio (Margen Neto)	34.466,61
Empresario	21.600,00

09. INGRESOS A DISTRIBUIR EN VARIOS EJERCICIOS

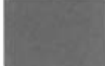
Subvenciones	13.500,00
--------------	-----------

10. ACREEDORES A LARGO PLAZO

Deudas con entidades de crédito	8.500,00
---------------------------------	----------

11. ACREEDORES A CORTO PLAZO

Hacienda pública acreedora por IV A	83,48
Hacienda Pública acreedora por IRPF	45,00

AGRICULTURA	
GANADERÍA	
PESCA Y ACUICULTURA	
POLÍTICA, ECONOMÍA Y SOCIOLOGÍA AGRARIAS	
FORMACIÓN AGRARIA	
CONGRESOS Y JORNADAS	
R.A.E.A.	



JUNTA DE ANDALUCÍA
Consejería de Agricultura y Pesca