

ACTA DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DEL PUESTO DE COORDINACIÓN ASISTENCIAL DEL SERVICIO PROVINCIAL DE MÁLAGA DE LA EMPRESA PÚBLICA DE EMERGENCIAS SANITARIAS DE FECHA 11/02/2021

En Málaga, a 11 de febrero de 2021, se reúnen las personas abajo señaladas en la lectura y defensa del Proyecto en el Proceso Selectivo para la Coordinación Asistencial del Servicio Provincial de Málaga, convocada por Resolución del Director Gerente de EPES del 30 de noviembre de 2020

Asisten

Presidencia:

Dña. M.^a Paz Carmona Molina.

Vocales

D. José Luís García Cano.

Dña. María Belén Lozano León.

Secretaría:

D. José Luís Sedeño Ferrer.

A las 11:50 comienzan las deliberaciones.

Se presenta el candidato que opta a este puesto: D. Guillermo García Escudero


Se le explica al candidato que disponemos de una hora en total, unos 30 minutos para la presentación del Proyecto y posteriormente se realizará la fase de preguntas, valorando tanto los aspectos del proyecto incluido en las bases como las competencias.

Presentación del Proyecto:

El candidato realiza la defensa de su proyecto de gestión siguiendo los puntos que establecen las bases de la convocatoria.

Los miembros del tribunal someten al candidato a preguntas sobre cuestiones relacionadas con el puesto a cubrir.

Una vez concluida la entrevista la Comisión procede a evaluar al candidato en todas la fases previstas por las Bases.

Código:	7GTMZ712PFIRMANfA_2koBBYJ4kTF1	Fecha	15/02/2021	
Firmado Por	JOSE LUIS SEDEÑO FERRER MARIA PAZ CARMONA MOLINA			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	1/2	

II. Evaluación Proyecto de Gestión. Puntuación máxima		400 pts
<i>Califique cada uno de los apartados indicando el grado de acuerdo/desacuerdo en una escala del 0 (totalmente en desacuerdo) a 5 (totalmente de acuerdo)</i>		C1
Valor de las puntuaciones: 0=0 pts; 1=10 pts; 2=20 pts; 3=30 pts; 4=40 pts		
1. Se presenta el valor de la Coordinación Asistencial en el Servicio Provincial, su capacidad de incidencia en la misión, visión y valores de EPES y su incardinación con los valores del SSPA.		40
2. El proyecto contiene el marco normativo de la EPES en relación a la coordinación asistencial		30
3. Se presenta un adecuado análisis basado en alguna metodología, conforme a la que se propone las principales líneas estratégicas, intenciones, los objetivos a cumplir, indicadores o estándares de referencia y temporalización.		40
4. Se presenta la cartera de servicios en su ámbito.		40
5. Se desarrolla con claridad los objetivos a conseguir, indicadores y estándares de referencia.		40
6. La orientación a resultados en las diferentes líneas de producción de la Coordinación Asistencial es adecuada.		40
7. Se presenta una gestión adecuada de la gestión de la calidad y su acreditación.		40
8. Se presentan propuestas adecuadas para liderar grupos, delegar, generar equipos y propiciar la gestión participativa.		30
9. Se presentan propuestas adecuadas para generar conocimientos e innovaciones.		30
10. Destacan en el proyecto otros aspectos relacionados con el puesto: conocimientos técnicos y de Gestión.		30
Puntuación obtenida valoración Proyecto de Gestión:		360
III. Evaluación de adecuación de Competencias: Entrevista Personal Puntuación máxima		300 pts
<i>A continuación se indican las competencias a valorar. Califique cada una de éstas indicando el grado de adecuación al candidato/a en una escala del 0 (totalmente inadecuado) a 5 (totalmente adecuado).</i>		C1
Valor de las puntuaciones: 0=0 pts; 1=10 pts; 2=20 pts; 3=30 pts; 4=40 pts; 5=50 pts		
1.- Compromiso-implicación: analiza, entiende y se alinea con el modelo y metas de la organización, conociendo cómo impacta su aportación en el proyecto global de la Agencia.		50
2.- Planificación y toma de decisiones: Genera orden y predictibilidad, determinando las metas y prioridades que sirvan para definir acciones, establecer plazos y distribuir eficazmente los recursos. Toma decisiones adecuadas para alcanzar los objetivos con criterios de calidad, eficiencia y rentabilidad.		50
3.- Orientación a Resultados y Capacidad analítica: Gestiona los recursos para alcanzar y superar sus objetivos o cometidos con criterios de calidad, eficiencia y rentabilidad creando valor para la organización. Está capacitado para entender una situación, desagregándola en partes o identificando sus implicaciones paso a paso, organizando las partes de un problema, realizando comparaciones entre diferentes elementos o aspectos y estableciendo prioridades de forma racional.		50
4.- Formador-Desarrollador: Crear una cultura de desarrollo efectiva, ayudando a los colaboradores a planificar, evaluar y mejorar su rendimiento y cualificación profesional, proporcionándoles formación, experiencia, apoyo y oportunidades que potencien su desarrollo.		40
5.- Estilo comunicador-negociador: Crea unas relaciones de trabajo positivas, basadas en la comunicación abierta y bidireccional. Transmite de manera clara, escucha y obtiene información.		40
6.- Flexibilidad-capacidad de aprendizaje: busca sistemáticamente nuevas formas de hacer, que permitan optimizar los procesos y ofrecer servicios más competitivos. Capaz para la revisión crítica, el autoanálisis y la modificación de la propia conducta.		50
Puntuación obtenida valoración competencias:		280

Por lo tanto la puntuación total obtenida por el candidato sumando las III fases del proceso es la siguiente:

nombre y apellidos	Puesto al que opta	Ptos prueba 1: Baremo	Ptos. prueba 2: Proyecto de Gestión	Ptos. prueba 3: valoración competencial	Puntuación total
Guillermo García Escudero	Coordinación Asistencial SP Málaga	267,33	360	280	907,33

Finaliza la sesión a las 12,50 horas.

Presidenta

Secretario

M.ª Paz Carmona Molina

José Luis Sedeño Ferrer

Código:	7GTMZ712PFIRMANfA_2koBBYJ4KTF1	Fecha	15/02/2021
Firmado Por	JOSE LUIS SEDEÑO FERRER MARIA PAZ CARMONA MOLINA		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	2/2

