



Junta de Andalucía

**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE**

**INSPECCIÓN EDUCATIVA DE ANDALUCÍA**

**PLAN PROVINCIAL DE ACTUACIÓN  
DE GRANADA**

**SERVICIO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN  
DE EDUCACIÓN DE GRANADA**

**CURSO 2021 - 2022**



## INDICE

	Pags.
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>5</b>
<b>A) DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN</b>	<b>9</b>
<b>A.1. Jefatura del Servicio</b>	<b>9</b>
A.1.1. Titular de la Jefatura del Servicio	
A.1.2. Jefe/Jefa Adjunto	
<b>A.2. Organización territorial</b>	<b>9</b>
A.2.1. Equipos de Inspección de Zona	
<b>A.3. Organización especializada</b>	<b>11</b>
A.3.1. Áreas específicas de trabajo estructural	<b>11</b>
A.3.2. Áreas específicas de trabajo curricular	<b>15</b>
<b>A.4. Órganos de coordinación y asesoramiento</b>	<b>17</b>
A.4.1. Equipo de Coordinación Provincial	
A.4.2. Consejo Provincial de Inspección de Educación	
<b>A.5. Personal técnico y de administración</b>	<b>17</b>
<b>B) PROCEDIMIENTO SEGUIDO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN</b>	<b>18</b>
<b>C) PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PRIORITARIAS, HOMOLOGADAS, HABITUALES Y, EN SU CASO, ESPECÍFICAS</b>	<b>21</b>
<b>C.1. ACTUACIONES PRIORITARIAS</b>	<b>21</b>
1. Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares (PRIO 1)	<b>21</b>
2. Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo (PRIO 2)	<b>31</b>
<b>C.2. ACTUACIONES HOMOLOGADAS</b>	<b>40</b>
1. Actuación homologada 1. Participación en la selección, evaluación y formación del ejercicio de la práctica docente (HO.1)	<b>40</b>

<b>2. Actuación homologada 2. Participación en la selección, evaluación y formación de la dirección escolar (HO.2)</b>	<b>45</b>
2.1. Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar (HO.2.1)	<b>45</b>
2.2. Actuación homologada 2.2. Participación en la selección de las direcciones escolares (HO.2.2)	<b>56</b>
2.3. Actuación homologada 2.3. Participación en la formación de las direcciones escolares (HO.2.3)	<b>65</b>
<b>3. Actuación homologada 3. Demandas, incidencias y reclamaciones (HO.3)</b>	<b>69</b>
<b>4. Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía (HO.4)</b>	<b>76</b>
<b>5. Actuación homologada 5. Actuaciones de formación y desarrollo profesional de la Inspección Educativa de Andalucía (HO.5)</b>	<b>80</b>
5.1. Actuación homologada 5.1. Plan de formación para el perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2020-2021 (HO.5.1)	<b>80</b>
5.2. Actuación homologada 5.2. Digitalización del trabajo de la Inspección Educativa (HO.5.2)	<b>87</b>
<b>6. Actuación homologada 6. Participación en la selección, evaluación y formación del ejercicio de la función inspectora (HO.6)</b>	<b>91</b>
<b>C.3 ACTUACIÓN HABITUAL</b>	<b>100</b>
<b>6. Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectoras e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora (HA.2)</b>	<b>100</b>
<b>D) PLAN DE ACTUACIÓN DE LAS ÁREAS ESTRUCTURALES</b>	<b>105</b>
<b>E) PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DURANTE Y AL FINAL DE SU DESARROLLO</b>	<b>121</b>
<b>F) PLAN DE PERFECCIONAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN EN EL EJERCICIO PROFESIONAL ASOCIADO A LAS ACTUACIONES PLANIFICADAS</b>	<b>124</b>
<b>G) INFORME DEL CONSEJO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN</b>	<b>126</b>

## INTRODUCCIÓN

### Marco normativo

El presente Plan Provincial de Actuación de la Inspección Educativa de Granada, es elaborado de conformidad con la regulación de la Inspección Educativa prevista en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE), la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE), la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía (LEA), el Decreto 285/2010, de 11 de mayo, por el que se regula el Sistema de Información Séneca y se establece su utilización para la gestión del sistema educativo andaluz, el Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa de Andalucía, la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía, la Orden de 19 de julio de 2019, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2019-2023; y la Resolución de 28 de julio de 2021, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2021/2022.

La instrucción primera del anexo I de la Resolución de 28 de julio de 2021, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2021/2022, establece que el objeto de estas Instrucciones es concretar, coordinar, homologar, publicitar, realizar seguimiento y evaluar las actuaciones a desarrollar por parte de la Inspección Educativa de Andalucía en los centros docentes públicos, concertados y privados, servicios, programas y actividades, así como en el resto de elementos y aspectos, que conforman el sistema educativo andaluz en el curso académico 2021/2022.

Sobre los planes provinciales, el artículo 67 de la Orden de 13 de julio de 2007 establece lo siguiente:

- Los planes provinciales de actuación son el instrumento de trabajo básico para el desarrollo de las funciones y atribuciones que tiene reconocidas la Inspección Educativa, y a la vez un referente para el desarrollo profesional y la formación permanente de sus miembros, desarrollándose y concretándose en el ámbito provincial, las actuaciones y líneas estratégicas de trabajo contempladas en el Plan General de Actuación.
- Los Planes Provinciales de Actuación desarrollarán y concretarán, en el ámbito provincial, las actuaciones y líneas de trabajo contempladas en el Plan General de Actuación y en las instrucciones anuales de la Viceconsejería de Educación.
- El proceso para la elaboración de los Planes Provinciales de Actuación deberá contar con la participación de todos los miembros del correspondiente Servicio Provincial de Inspección de Educación.
- Los planes provinciales deberán recoger, al menos, los aspectos del artículo 67.4 de la Orden de 13 de julio de 2007. De acuerdo con lo establecido en el artículo séptimo. 7 de la Orden de 19 de julio de 2019, en los planes provinciales de actuación podrán incluirse actuaciones habituales o específicas,

siempre que queden vinculadas a alguno de los procesos del Anexo II de la orden antes citada, y plenamente garantizado el desarrollo de las actuaciones prioritarias y homologadas.

## Objetivos

La instrucción segunda del anexo I de la Resolución de 28 de julio de 2021, de la Viceconsejería, establece que como concreción para cada uno de los objetivos establecidos en el artículo 4 de la Orden de 19 de julio de 2019, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2019-2023, se establecen los siguientes:

### **a) Garantizar el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de los deberes de los distintos sectores de la comunidad educativa a partir del asesoramiento, información y orientación sobre la normativa vigente.**

- a.1. Supervisar los procesos que desarrollan los centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo, con el fin de garantizar los derechos y deberes de todos los sectores de la comunidad educativa.
- a.2. Asesorar, orientar e informar a los distintos sectores de la comunidad educativa en relación con el ejercicio efectivo de sus derechos y cumplimiento de sus deberes.
- a.3. Mediar en situaciones de disparidad entre distintos sectores de la comunidad educativa.

### **b) Supervisar y evaluar a los centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo para la mejora de su organización y funcionamiento, de sus planes y programas, de la práctica docente, de la función directiva y del resto de elementos que contribuyan a la mejora de la calidad y equidad del sistema educativo, siendo su último fin el éxito educativo.**

- b.1. Supervisar y asesorar a los centros educativos para la creación de un entorno escolar seguro, teniendo en cuenta su autonomía y flexibilización organizativa, con el fin de contribuir a que garanticen su actividad docente presencial.
- b.2. Supervisar el grado de cumplimiento de la planificación realizada por los centros para el curso 2021/2022.
- b.3. Supervisar en los centros y servicios educativos la adopción de líneas metodológicas y procesos de evaluación del alumnado, dirigidos a promover la mejora de los procesos de enseñanza aprendizaje y la equidad educativa.
- b.4. Participar en la selección de las direcciones de los centros educativos.
- b.5. Evaluar el desempeño de la función directiva con el fin de colaborar en su mejora y a efectos de acreditación.
- b.6. Participar en la formación de las direcciones escolares a través del curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva y de actualización de competencias directivas, así como otras acciones formativas relacionadas con la Dirección de los centros docentes públicos.
- b.7. Evaluar el desempeño de la práctica docente con el fin de colaborar en su mejora y a efectos de acreditación.
- b.8. Asesorar, orientar e informar a los equipos directivos y resto de sectores de la comunidad educativa en relación con los procesos y resultados de los centros educativos.
- b.9. Evaluar el desempeño de la función inspectora de los inspectores e inspectoras que han superado la fase de concurso-oposición correspondiente al último procedimiento selectivo.
- b.10. Evaluar el desempeño de la función inspectora en los inspectores/as, cuya experiencia en el ejercicio provisional de la inspección sea inferior a un año.

**c) Detectar e impulsar la divulgación de las buenas prácticas desarrolladas y acreditadas en los centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo, así como de las innovaciones educativas.**

- c.1. Participar en la detección y análisis de las buenas prácticas que se desarrollan en los centros y servicios educativos para su conocimiento, divulgación y transferencia.
- c.2. Participar en la promoción y el conocimiento de buenas prácticas educativas por parte de la Administración educativa y la sociedad en general.
- c.3. Participar en la detección de prácticas relevantes que se desarrollan en los centros y servicios educativos para su conocimiento, divulgación y generalización.

**d) Trasladar a la Administración Educativa información relevante sobre los recursos, procesos y resultados del Sistema Educativo con el fin de facilitar la toma de decisiones, para su conocimiento de los procesos y resultados del Sistema Educativo Andaluz.**

- d.1. Proporcionar, a través de informes y dictámenes información relevante a la Administración Educativa con el objetivo de facilitar la toma de decisiones.
- d.2. Establecer cauces de comunicación y coordinación con otros órganos de la Administración Educativa con el fin de desarrollar líneas comunes de actuación.
- d.3. Emitir informes de oficio o a petición de otros órganos y administraciones dentro del ámbito de los cometidos competenciales de la Inspección Educativa.

**e) Impulsar la formación, el desarrollo profesional y reconocimiento de la Inspección Educativa para la mejora del ejercicio de sus funciones.**

- e.1. Concretar el Plan de Perfeccionamiento y Actualización de la Inspección Educativa de Andalucía en el curso 2021/2022, con el objetivo de dar respuesta a las necesidades derivadas del trabajo de la Inspección en relación con las demandas del Sistema Educativo.
- e.2. Establecer un proceso de acogida y tutorización para las funcionarias y los funcionarios que accedan al Cuerpo de Inspección con carácter provisional.
- e.3. Establecer un proceso evaluación, acogida y tutorización para los inspectores e inspectoras que han superado la fase de concurso-oposición correspondiente al último proceso selectivo.
- e.4. Promover el conocimiento del trabajo de la Inspección Educativa de Andalucía a los distintos sectores de la comunidad educativa y a la sociedad en general mediante la emisión de estudios y dictámenes elaborados con base en las actuaciones desarrolladas.
- e.5. Desarrollar procesos de autoevaluación en el seno de la Inspección de Educación con el fin de determinar las fortalezas y oportunidades de mejora en el desarrollo de sus funciones y cometidos competenciales.
- e.6. Promover la digitalización de las actuaciones de la Inspección Educativa con el fin de agilizar y optimizar su planificación, el seguimiento de los procesos y el control de los resultados.
- e.7. Favorecer la incorporación al Cuerpo de Inspectores de Educación mediante la realización de acciones formativas conducentes a la adquisición de competencias profesionales propias del trabajo de la Inspección Educativa.

**f) Implantar un enfoque de gestión basado en procesos con el fin de responder de manera adecuada a las nuevas necesidades y realidades de los destinatarios de las actuaciones de la Inspección Educativa.**

- f.1. Fijar el marco general para el desarrollo del trabajo de la Inspección de Educación desde un enfoque de gestión basado en procesos.
- f.2. Establecer procedimientos homologados para el desarrollo de las distintas actuaciones que permitan recabar información relevante y alcanzar conclusiones a nivel autonómico.

## Objetivos específicos

Estos objetivos se formulan a partir de las conclusiones incluidas en la Memoria del Servicio correspondiente al curso 2020/2021.

1. Aumentar la coordinación de las áreas estructurales y sus correspondientes grupos de trabajo.
2. Reforzar las reuniones de los Equipos de Zona de modo que además de tratar los acuerdos del Equipo de Coordinación se aborden de forma sistemática:
  - Seguimiento de las actuaciones del Plan provincial y
  - Estudio de casos de la Zona, donde se expongan los casos más relevantes que esté llevando cada componente del equipo, cómo se va resolviendo y se recojan las aportaciones del resto del equipo. De este modo las sesiones de los Equipos de Zona se deben convertir también en un punto de formación y enriquecimiento entre sus componentes.
3. Aumentar la presencialidad en el Servicio en todos los días que no se visiten centros, además del de guardia, para una mejor respuesta a la ciudadanía.
4. Elaborar el reglamento interno del Servicio provincial de Inspección.
5. Mantener y potenciar la coordinación entre los diferentes Servicios de la Delegación Territorial para dar respuesta e implementar medidas en centros que requieren una atención específica.
6. Realizar las reuniones con los directores de forma conjunta (todo el equipo de zona), con dos momentos: uno general en el que los inspectores as del equipo informan a las direcciones de los centros de toda la zona y una segunda parte en la que cada inspectora se reúne exclusivamente con sus centros de referencia.



## A) DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN

### A.1 Jefatura del Servicio

**Jefatura de Servicio:** Nicasio Castro González

**Jefatura de Servicio Adjunta:** Rafael Mesa Sánchez

### A.2 Organización Territorial

<b>Equipo de Inspección de Zona: I: "BAZA-HUÉSCAR, CON ALBOLOTE - MARACENA Y GRANADA CENTRO"</b>	Inspectores/as	Día de guardia
	1.1 Huéscar - Jesús Fernández Muñoz	Jueves
	1.2. Baza - Diego León Martín	Lunes
	1.3. Cúllar - <b>M.ª Elena Pérez Fernández - Coordinadora</b>	Miércoles
	1.4. Caniles - Antonio Lara Ramos	Martes
	1.5. Albolote - Juan Manuel Martínez Atance	Jueves
	1.6. Maracena - Guillermo Gómez Rivera	Miércoles
	1.7. ERE - Juan Manuel García García	Lunes
<b>Equipo de Inspección de Zona: II "GUADIX-MONTES ORIENTALES, ALFACAR-PELIGROS, CARTUJA- ALBAYZÍN"</b>	Inspectores/as	Día de guardia
	2.1. Iznalloz - Jorge Rodríguez Morata	Miércoles
	2.2. Purullena - Cartuja- Javier Moreno Álvarez	Lunes
	2.3. Alfacar - Peligros - <b>Antonia Martínez Vallejo - Coordinadora</b>	Martes
	2.4. Marquesado del Zenete -Cartuja - Antonio Salmerón Nieto	Lunes
	2.5. Guadahortuna - David Quirantes Sierra	Martes
	2.6. Guadix - Encarnación Cazalilla Gómez	Jueves
	2.7. Albayzín - EOI - Cristina Ramos López	Jueves
<b>Equipo de Inspección de Zona: III "ALHAMA-LOJA-MONTES OCCIDENTALES, VEGA DE GRANADA, CHANA"</b>	Inspectores/as	Día de guardia
	3.1. Alhama - Pinos Puente - M.ª Carmen García Gil	Miércoles
	3.2. Cúllar Vega - <b>José Francisco Muñoz Molina - Coordinador</b>	Martes
	3.3. Atarfe - Luis Rodríguez Fuentes	Miércoles

	3.4. Huétor Tájar – Jesús Manuel Jiménez Cuadrado	Lunes
	3.5. Loja – Francisco Terán Portillo	Jueves
	3.6. Montefrío – Juan Miguel López Sola	Jueves
	3.7. Santa Fé -Francisco Bautista Toledo	Martes
<b>Equipo de Inspección de Zona: IV “COSTA, CON GRANADA SUR”</b>	Inspectores/as	Día de guardia
	4.1. ERE – Antonio Puentes Molina	Lunes
	4.2. Castell - José Priego Nuñez	Martes
	4.3. Motril – Juan Antº Ruiz Lucena	Miércoles
	4.4. Salobreña- Zaidín – Benjamín Bayo Molina	Martes
	4.5. Motril – Francisco Martín Cebrián	Miércoles
	4.6. Motril – Granada Sur – <b>Lorenzo Capellán de Toro - Coordinador</b>	Jueves
	4.7. Almunécar – M.ª Ángeles Almirón Lozano	Jueves
<b>Equipo de Inspección de Zona: V “ALPUJARRA- VALLE DE LECRÍN, SIERRA NEVADA, BOLA DE ORO”</b>	Inspectores/as	Día de guardia
	5.1 Sierra Nevada- Bola de Oro – Verónica Pajares Villén	Martes
	5.2 Albuñol- Ugíjar – Magdalena Pérez Caba	Jueves
	5.3 La Zubia – Fidel Villafáfila Aparicio	Miércoles
	5.4 Órgiva- Lanjarón – <b>Encarnación Moreno Fernández - Coordinadora</b>	Miércoles
	5.5 Las Gábias – Rafael Molina Navarro	Lunes
	5.6 Armilla- Ogíjares- Arturo Díaz de la Guardia Moreno	Jueves
	5.7 Valle de Lecrín – Salvio L. Rodríguez Higuera -	Martes

### A.3 Organización especializada

#### A.3.1 Áreas específicas de trabajo estructurales

Área específica: 1. Educación Permanente y Formación Profesional					
Grupo de trabajo		Inspector/a	RA(*)	RG(*)	
	1.1 Educación Permanente	1. José M. García García			
		2. Cristina Ramos López			
		2. Jorge Rodríguez Morata			
		3. M.ª Carmen García Gil			
		4. Juan Antº Ruiz Lucena			X
		4. Lorenzo Capellán de Toro			
	1.2 Formación Profesional	1. Diego León Martín			
		1. Juan Manuel Martínez Atance			
		2. David Quirantes Sierra			
		2. Cristina Ramos López			
		2. Jorge Rodríguez Morata			
		3. Francisco Bautista Toledo			
		3. Jesús M. Jiménez Cruzado			
		3. Luis Rodríguez Fuentes			
		4. Francisco Martín Cebrián			
		4. M.ª Ángeles Almirón Lozano			
		5. Arturo Díaz de la Guardia Moreno	X	X	
		5. Fidel Villafáfila Aparicio			

Área específica: 2. Educación en Valores, Diversidad educativa y Convivencia				
		Inspector/a	RA(*)	RG(*)
2.1 Educación en Valores y Convivencia	1. Rafael Molina Navarro			
	2. Antonio Salmerón Nieto			
	3. Francisco Bautista Toledo			X
	4. Lorenzo Capellán de toro			

<b>Grupos de trabajo</b>		5. Encarnación Moreno Fernández		
	<b>2.2 Atención a la diversidad</b>	1. Guillermo Gómez Rivera		
		2. David Quirantes Sierra		
		3. Magdalena Pérez Caba		
		3. José Francisco Muñoz Molina		
		4. Benjamín Bayo Molina		
		5. Encarnación Moreno Fernández	X	X

**Área específica: 3. Evaluación del sistema educativo**

<b>Grupos de trabajo</b>		Inspector/a	RA(*)	RG(*)
<b>Grupos de trabajo</b>	<b>3.1 Pruebas de acceso a determinadas enseñanzas</b>	3. Jesús M. Jiménez (Acceso FP)		
		4. Antonio F. Puentes (E. A. Superiores)		
		5. Encarnación Moreno Fdez (Pruebas libres y Premios extraordinarios)		X
	<b>3.2 Evaluación de centros, servicios y programas</b>	1. Antonio Lara Ramos		
		2. Jorge Rodríguez Morata		
		3. Francisco Bautista Toledo		
		4. Francisco Martín Cebrián	X	X
		5. Salvio L. Rodríguez Higuera		
	<b>3.3 Selección y evaluación de la función directiva</b>	1. Jesús Fernández Muñoz		
		2. Javier Moreno Álvarez		
		3. Francisco Terán Portillo		
		4. M. <sup>a</sup> Ángeles Almirón Lozano		X
		4. Benjamín Bayo Molina		
		5. Encarni Moreno Fernández		
	<b>3.4 Evaluación de la práctica docente</b>	1. Antonio Lara Ramos		X
2. Jorge Rodríguez Morata				
3. Juan Miguel López Sola				
4. José Priego Núñez				

		5. Verónica Pajares Villén		
		5. Salvio L. Rodríguez Higuera		
	<b>3.5 Garantías de la evaluación del alumnado</b>	1. Guillermo Gómez Rivera		
		2. Antonio Salmerón Nieto		
		3. Rafael Mesa Sánchez		X
		3. Francisco Terán Portillo		
		4. Benjamín Bayo Molina		
	5. Rafael Molina Navarro			

**Área específica: 4. Ordenación educativa y organización escolar**

Grupo de trabajo	Inspector/a	RA(*)	RG(*)	
	<b>4.1 Ordenación educativa y organización escolar</b>	1. Jesús Fernández Muñoz		
		2. Encarnación Cazalilla Gómez	X	X
		2. Antonia Martínez Vallejo		
		3. Luis Rodríguez Fuentes		
		4. José Priego Núñez		
		5. Rafael Molina Navarro		
	<b>4.2 Plan Estratégico de Desarrollo de las Lenguas</b>	1. M. <sup>a</sup> Elena Pérez Fernández		
		2. Encarnación Cazalilla Gómez		
		3. M. <sup>a</sup> Carmen García Gil		
		4. Antonio Puentes Molina		
		5. Magdalena Pérez Caba		
		5. Salvio L. Rodríguez Higuera		X
	<b>4.3 Centros de Educación Infantil de Primer Ciclo</b>	1. M. <sup>a</sup> Elena Pérez Fernández		
		2. Encarnación Cazalilla Gómez		
		3. Juan Miguel López Sola		X
		4. M. <sup>a</sup> Ángeles Almirón Lozano		
		5. Verónica Pajares Villén		
	<b>4.4 Centros privados</b>	1. Juan M. Martínez Atance		

	<b>y concertados</b>	2. Antonio Salmerón Nieto		<b>X</b>
		3. José Francisco Muñoz Molina		
		4. Juan A. Ruiz Lucena		
		5. Encarnación Moreno Fernández		

**Área específica: 5. Enseñanzas Artísticas, de Idiomas y Deportivas**

Grupo de trabajo		Inspector/a	RA(*)	RG(*)
		<b>5.1. Enseñanzas Artísticas</b>	1. José Manuel García García	
		2. Antonio Puentes Molina	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>5.2 Enseñanzas de idiomas</b>		1. M <sup>a</sup> Elena Pérez Fernández		
		2. Cristina Ramos López		<b>X</b>
<b>5.3 Enseñanzas deportivas</b>		1. Rafael Molina Navarro		<b>X</b>
		2. Antonio Puentes Molina		

**Área específica: 6. Régimen jurídico administrativo**

Grupo de trabajo		Inspector/a	RA(*)	RG(*)
		<b>6.1 Régimen disciplinario</b>		1. Diego León Martín
	2. Antonia Martínez Vallejo			
	3. Juan Miguel López Sola			
	4. Benjamín Bayo Molina			
	5. Arturo Díaz de la Guardia Moreno			
<b>6.2 Régimen jurídico</b>		1. Diego León Martín		
		2. Antonia Martínez Vallejo		
		3. Juan Miguel López Sola		
		4. Benjamín Bayo Molina		<b>X</b>
		4. Juan A. Ruiz Lucena		
		5. Arturo Díaz de la Guardia Moreno		
<b>6.3 Régimen administrativo</b>		1. Diego León Martín		
		2. Antonia Martínez Vallejo		

		3. Juan Miguel López Sola		X
		4. Benjamín Bayo Molina		
		5. Arturo Díaz de la Guardia Moreno		

\* **RA**= Responsable del área específica

\* **RG**= Responsable del grupo de trabajo

### A.3.2 Áreas específicas de trabajo curriculares

		INSPECTOR/A	RA(*)
<b>ÁREAS CURRICULARES</b>	<b>1. Ciencias de la naturaleza</b>	Antonio Puentes Molina	X
		Francisco Bautista Toledo	
	<b>2. Humanidades y ciencias sociales</b>	Arturo Díaz de la Guardia Moreno	
		Javier Moreno Álvarez	
		Antonio Lara Ramos	X
		Diego J. León Martín	
		José Priego Núñez	
		Antonio Salmerón Nieto	
	<b>3. Educación artística y musical</b>	Elena Pérez fernandez	
		Jorge Rodríguez Morata	X
		Fidel Villafáfila Aparicio	
		Magdalena Pérez Caba	
	<b>4. Educación física y deportiva</b>	Rafael Molina Navarro	X
		José Priego Núñez	
		Guillermo Gómez Rivera	
		Jesús Fernández Muñoz	
	<b>5. Lengua española</b>	M. <sup>a</sup> Ángeles Almirón Lozano	
		Encarnación Cazalilla Gómez	
		Francisco Martín Cebrián	
		Juan Manuel Martínez Atance	X
		Encarnación Moreno Fernández	
	<b>6. Matemáticas</b>	Francisco Bautista Toledo	
		Benjamín Bayo Molina	X

		Jesús M. Jiménez Cruzado	
	<b>7. Tecnología</b>	Luis Rodríguez Fuentes	
		David Quirantes Sierra	X
	<b>8. Orientación educativa</b>	Lorenzo Capellán de Toro	
		José Manuel García García	
		Francisco Terán Portillo	
		Antonia Martínez Vallejo	
		Rafael Mesa Sánchez	
		Encarnación Moreno Fernández	X
		José Fco. Muñoz Molina	
		Cristina Ramos López	
		Antonio Salmerón Nieto	
	<b>9. Ámbitos de la educación infantil</b>	Encarnación Cazalilla Gómez	
		Juan Miguel López Sola	X
		Cristina Ramos López	
	<b>10. Lenguas extranjeras</b>	Antonio F. Puentes Molina	
		Salvio L. Rodríguez Higuera	X
		Encarnación Cazalilla Gómez	
		M. <sup>a</sup> Carmen García Gil	

\* **RA**= Responsable del área específica



## A.4. Órganos de Coordinación y asesoramiento

### A.4.1. Consejo de Inspección

<b>Presidencia</b>	Nicasio Castro González
<b>Secretaría</b>	Diego León Martín
<b>Miembros</b>	Todos los Inspectores e Inspectoras del Servicio Provincial

### A.4.2. Equipo de Coordinación Provincial

<b>Jefatura de Servicio</b>	Nicasio Castro González
<b>Jefatura Adjunta de Servicio</b>	Rafael Mesa Sánchez
<b>Coordinador/a Equipo Zona 1</b>	Elena Pérez Fernández
<b>Coordinador/a Equipo Zona 2</b>	Antonia Martínez Vallejo
<b>Coordinador/a Equipo Zona 3</b>	José Francisco Muñoz Molina
<b>Coordinador/a Equipo Zona 4</b>	Lorenzo Capellán de Toro
<b>Coordinador/a Equipo Zona 5</b>	Encarnación Fernández Moreno

## A.5. Personal técnico y de administración

<b>PUESTO</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>
<b>Asesoría Técnica</b>	Emilia Jiménez Mesas
<b>Jefatura de Sección de la Unidad Gestión</b>	Inocencia Bailón Árbol
<b>Jefatura de la Unidad de Tramitación</b>	Belén Rodríguez Hervás
<b>Administración</b>	María Herrera Izquierdo
	Yolanda Torres Gamero
	José Manuel de la Rosa Várez
<b>Ordenanza</b>	Jose Luis Heredia Nocete

## B) PROCEDIMIENTO SEGUIDO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN

El Plan Provincial de Actuación de la Inspección Educativa ha sido elaborado por el titular de la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación y aprobado por la titular de la Viceconsejería de Educación, previo informe del titular de la Delegación Provincial. (Art. 27.2, D. 115/02).

El proceso para la elaboración del Plan Provincial de Actuación ha contado con la participación de todos los miembros del Servicio Provincial de Inspección de Educación, (Art. 67.3, OFI) que, en el proceso de planificación y coordinación, han aportado y se han debatiendo las propuestas que han generado o se les ha hecho llegar a través de la Jefatura, el Consejo, los Equipos de zona o las áreas específicas de trabajo, (Art. 40.f, OFI).

La Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación ha elaborado una propuesta de Plan Provincial de Actuación, (Art. 67.5, OFI), siguiendo las líneas de trabajo, los criterios y procedimientos para su elaboración definidos por el Consejo Provincial de Inspección y las propuestas sobre perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional (Art. 70.1.a,c. 70.2.a,h. OFI). Ha contado con la colaboración del Equipo de Coordinación Provincial (Art. 69.2.a, OFI) y de las áreas específicas de trabajo estructurales y curriculares en el diseño de actuaciones relacionadas con ellas (Art. 55.b, y 59.b, OFI).

Se han considerado las propuestas de mejora extraídas de la Memoria Anual del Servicio Provincial de Inspección del curso anterior y las aportaciones de los Equipos de Zona.

Se han recogido, por escrito, las propuestas de formación demandada por cada inspectora o inspector del Servicio, que han sido analizadas en los equipos de zona y, a partir de ahí, se ha decidido sobre la formación que se considerará, a nivel general del Servicio, en el Plan Provincial de Formación que ha sido elaborado junto con el resto de actuaciones del Plan Provincial, integrado en el mismo, habiéndose analizado dicha propuesta en el Consejo Provincial.

La elaboración del presente Plan Provincial de Actuación se ha fundamentado en las siguientes fuentes de información:

- Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa (BOJA 30/03/02).
- Corrección de errores del Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa (BOJA 18/05/02).
- Orden de 19 de julio de 2004, por la que se regula la organización territorial de la inspección educativa (BOJA 30/07/04).
- Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección de educativa en Andalucía (BOJA 2/08/07).
- Orden de 19 de julio de 2019, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2019-2023. (BOJA 30/7/2019).
- Resolución de 28 de julio de 2021, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2021/2022 (BOJA 3/08/2021).
- Normativa específica que regula algunas de las actuaciones que se incluye en la planificación de las mismas.

- Memoria del Servicio de Inspección del curso anterior, teniendo especialmente en cuenta las distintas propuestas de mejora planteadas.
- Recursos humanos y materiales del Servicio de Inspección, incluida la experiencia de actuaciones en los Centros que se han venido desarrollando en los últimos años, a través de los diferentes Planes de Actuación.
- Observaciones de la persona titular de la Delegación Territorial.
- Aportaciones recibidas de distintos órganos de coordinación asesoramiento y equipos zona y áreas, miembros del Servicio de Inspección.
- Aportaciones de los otros Servicios de la Delegación Territorial.



**C) PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PRIORITARIAS, HOMOLOGADAS, HABITUAL Y, EN SU CASO, ESPECÍFICAS**

**ACTUACIÓN PRIORITARIA 1. SUPERVISIÓN Y ASESORAMIENTO A CENTROS EDUCATIVOS DE ACUERDO CON LOS TIEMPOS ESCOLARES (PRIO 1)**

<b>Responsable:</b>	Encarnación Cazalilla Gómez
<b>Equipo:</b>	Antonio Salmerón Nieto Encarnación Moreno Fernández Francisco Bautista Toledo Benjamín Bayo Molina Francisco Martín Cebrián
<b>Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona</b>	1. Jesús Fernández Muñoz 2. Encarnación Cazalilla Gómez 3. Francisco Bautista Toledo 4. Benjamín Bayo Molina 5. Encarnación Moreno Fernández
<b>Área/s estructural/es vinculada/a</b>	Ordenación Educativa y Organización Escolar
<b>Grupo de trabajo vinculado</b>	Ordenación Educativa y Organización Escolar

**1.- Objetivos, líneas estratégicas de trabajo, procesos y subprocesos de la actuación**

<b>OBJETIVOS</b>
<p>a) Garantizar el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de los deberes de los distintos sectores de la comunidad educativa a partir del asesoramiento, información y orientación sobre la normativa vigente.</p> <p>b) Supervisar y evaluar a los centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo para la mejora de su organización y funcionamiento, de sus planes y programas, de la práctica docente, de la función directiva y del resto de elementos que contribuyan a la mejora de la calidad y equidad del sistema educativo, siendo su último fin el éxito educativo.</p>
<b>LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE TRABAJO</b>
<p>a) Contribución a la mejora de los resultados escolares y a la reducción del abandono escolar a través de la optimización de los procesos que desarrollan los centros educativos, en el marco de su autonomía, contribuyendo a través de la supervisión y asesoramiento a la consecución de una mejor respuesta educativa a las necesidades del alumnado.</p>

<b>OBJETIVOS CURSO 2021/2022</b>	
<p>a.1. Supervisar los procesos que desarrollan los centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo, con el fin de garantizar los derechos y deberes de todos los sectores de la comunidad educativa.</p> <p>a.2. Asesorar, orientar e informar a los distintos sectores de la comunidad educativa en relación con el ejercicio efectivo de sus derechos y cumplimiento de sus deberes.</p> <p>b.1. Supervisar y asesorar a los centros educativos para la creación de un entorno escolar seguro, teniendo en cuenta su autonomía y flexibilización organizativa, con el fin de contribuir a que garanticen su actividad docente presencial.</p> <p>b.2. Supervisar en los centros y servicios educativos la adopción de líneas metodológicas y procesos de evaluación del alumnado, dirigidos a promover la mejora de los procesos de enseñanza aprendizaje y la equidad educativa.</p>	
<b>PROCESOS</b>	<b>SUBPROCESOS</b>
<b>Asesoramiento y seguimiento de centros educativos</b>	Asesoramiento técnico y normativo a centros educativos
<b>Seguimiento y medición de servicios y procesos</b>	
<b>Supervisión de la organización de inicio de curso</b>	Supervisión de los horarios del profesorado Supervisión de la planificación curricular
<b>Supervisión de la evaluación del alumnado y sus resultados</b>	Supervisión de la evaluación inicial y sus efectos
<b>Supervisión de las medidas de atención a la diversidad, tutoría y orientación</b>	Supervisión de la atención individualizada del alumnado Supervisión del tratamiento de la tutoría Supervisión del programa de tránsito y adopción de medidas derivadas del mismo

## 2.- Planificación de la actuación

Esta actuación se desarrollará por la inspección de referencia en los centros públicos que impartan Educación Primaria e Institutos de educación secundaria que tengan asignados, atendiendo a lo recogido en la tabla del apartado III, punto Tercero del Anexo I de la Resolución de 28 de julio de 2021, de la Viceconsejería.

- Se planificará en el seno de los Equipos de Inspección de Zona siguiendo los criterios que se establezcan en el Equipo de Coordinación Provincial, atendiendo al principio de coordinación, planificación y trabajo en equipo, establecido en el artículo 3.4 de la Orden de 19 de julio de 2019.
- Se contemplará el seguimiento de las propuestas y, en su caso, requerimientos realizados en el curso 2020/2021, tanto a los centros docentes objeto de esta actuación como al resto, que se realizará en el marco de la Actuación homologada 2.1 «Evaluación continua y final de la dirección escolar».

- Se adaptará y contextualizará a las características y peculiaridades de cada uno de los centros docentes objeto de esta actuación, teniendo en cuenta los tiempos en los que desarrollan sus propios procesos, así como su contexto, recursos, elementos de organización y funcionamiento, así como el trabajo realizado con anterioridad, conforme al artículo Octavo.2 de la Orden de 19 de julio de 2019, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2019-2023.
- Se garantizará la supervisión y asesoramiento de los aspectos y cuestiones considerados pero, en función del trabajo realizado con anterioridad, para que los centros puedan generar efectos de innovación, formación y cualificación a partir del seguimiento de las propuestas ya formuladas, u otras que se propongan a lo largo de este curso, evitándose un mero cumplimiento asumido y no burocrático de las normas por parte de los centros objetos de esta actuación.
- Se girarán visitas a lo largo del primer y segundo trimestre del curso escolar a los centros docentes objeto de esta actuación

### VISITAS A LOS CENTROS DOCENTES OBJETO DE ESTA ACTUACIÓN

#### Criterios para su planificación

1.-Tener en cuenta los **niveles de alerta sanitaria** de las localidades/municipios de los centros docentes objeto de esta actuación.

2.- Utilizar los medios electrónicos pertinentes para asesorar y hacer seguimiento de las situaciones excepcionales de docencia telemática, cuando uno o varios grupos clase pudieran estar en situación de cuarentena o, en su caso, el centro se cierre a la docencia presencial.

3.- Girar visitas a los centros docentes objeto de esta actuación para desarrollarlas conjuntamente con otras del Plan Provincial teniendo en cuenta la temporalización de las mismas (HO.1, HO.2.2 y HO.3).

4.- Girar visitas a lo largo del primer trimestre del curso escolar 2021/2022 a los centros docentes objeto de esta actuación.

5.- Realizar a lo largo del primer trimestre del curso escolar el seguimiento de las propuestas y requerimientos realizados a los centros docentes objeto de la actuación en el curso 2020/2021 mediante visitas de inspección.

6.- Girar visitas a lo largo del segundo trimestre del curso escolar 2021/2022 a los centros docentes objeto de esta actuación.

7.- Realizar a lo largo del segundo trimestre del curso escolar el seguimiento de las propuestas y requerimientos realizados durante el curso 2021/2022 a los centros docentes objeto de esta actuación

#### Planificación de visitas a los centros objeto de la actuación

	CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA	INSTITUTOS
<b>1º TRIMESTRE</b>	TODOS LOS CENTROS	TODOS LOS CENTROS
<b>2º TRIMESTRE</b>		TODOS LOS CENTROS

- Medios electrónicos pertinentes para continuar el desarrollo de la actuación en caso que los centros docentes objeto de la actuación tuvieran que optar por la docencia telemática.

<b>Planificación de medios electrónicos para la supervisión y asesoramiento de la docencia telemática</b>	
<b>GRUPOS CLASE CERRADOS A LA DOCENCIA PRESENCIAL</b>	<b>CENTROS CERRADOS A LA DOCENCIA PRESENCIAL</b>
[usuarioseneca]@g.educaand.es	[usuarioseneca]@g.educaand.es
https://eu.yourcircuit.com	https://eu.yourcircuit.com

### 3.- Muestra

Esta actuación se realizará en todos los institutos de educación secundaria, en su caso, secciones y en los centros docentes públicos que impartan Educación Primaria de la referencialidad de las inspectoras e inspectores de educación.

En el caso de los centros docentes públicos que impartan Educación Primaria, se englobarán colegios de educación primaria, colegios de educación infantil y primaria, colegios públicos rurales, y colegios de educación infantil y primaria autorizados a impartir los dos primeros cursos de educación secundaria obligatoria.

### 4.- Instrumentos

De acuerdo con lo establecido en la Orden de 19 de julio de 2019, los centros docentes objeto de la actuación contarán con diferentes instrumentos, que serán comunes y homologados para todos los Servicios Provinciales de Inspección de Educación.

Los instrumentos de esta actuación se cumplimentarán progresivamente a lo largo del primer y segundo trimestre del curso dentro del módulo correspondiente del sistema de información SÉNECA con el objetivo de supervisar el funcionamiento de los centros docentes objeto de esta actuación. En el caso de los institutos de educación secundaria y sus secciones, además las actuaciones dirigidas a la prevención de las dificultades de aprendizaje, conforme al artículo 8.3 de la Orden de 19 de julio de 2019. Estos dos elementos contarán con una serie de aspectos a supervisar que, a su vez, tendrán asociadas una serie de cuestiones, debiéndose motivar su cumplimiento en las fuentes utilizadas y evidencias recabadas.

La Inspección de referencia determinará a lo largo del primer y segundo trimestre del curso escolar en que momento muestra, a través del módulo correspondiente en el sistema de información SÉNECA, el resultado de la supervisión y asesoramiento de los aspectos y cuestiones correspondientes para conocimiento del centro.

Los elementos y aspectos reseñados están a disposición de los centros docentes objeto de la actuación en el sistema de información SÉNECA para su conocimiento desde el inicio del curso 2021/2022.



Complementariamente a lo anterior y vinculado al proceso “Supervisión de las titulaciones y atribuciones docentes del profesorado”, relacionado con la idoneidad de las mismas, en el caso de los centros privados concertados, se utilizarán los módulos incluidos en el sistema de información SÉNECA y la documentación que el área de trabajo estructural correspondiente elabore.

Para la aplicación de los instrumentos de esta actuación se tendrán en cuentas las siguientes fuentes de información:

- Documentos planificadores de los centros docentes objeto de esta actuación.
- Los documentos del catálogo de las actuaciones de la Inspección Educativa, recogidos en el sistema de información SÉNECA.
- Informes que consideren los equipos de inspección de zona: Cumplimiento de los distintos aspectos supervisados del curso 2020/2021 -por zona de inspección o por inspector/a-, informes emitidos a los centros, informe del equipo de inspección de zona del curso 2020/2021 de la Actuación prioritaria 1, e indicadores de la Memoria Anual de Funcionamiento.
- Reuniones con Equipos Directivos.
- Análisis de actas de órganos colegiados y de coordinación docente.
- Visitas a los centros y especialmente a las aulas.
- Reuniones con otros órganos de los centros docentes objeto de esta actuación.
- Normativa de aplicación e instrucciones que pudieran dictarse.

## 5.- Informes de la actuación

La actuación concluye con la elaboración de:

- Un informe de cada Equipo de Inspección de Zona del Servicio Provincial de Inspección Educativa.
- Un Informe de la actuación, que pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección Educativa.

Ambos informes se ajustarán a los modelos homologados, que se incluyen dentro del módulo correspondiente del sistema de información SÉNECA.

La emisión de un informe a los centros docentes objeto de esta actuación por parte de la Inspección de referencia se producirá en los casos que, a juicio de la Jefatura del Servicio de Inspección, previo criterios acordados en el seno del Equipo de Coordinación Provincial. Este informe será homologado y vendrá determinado por los elementos del instrumento aplicado, incluyendo información relevante sobre el proceso de supervisión y asesoramiento realizado, las propuestas y, en su caso, requerimientos pendientes de subsanación, así como valoraciones y conclusiones finales para continuar el seguimiento del curso siguiente.

### CRITERIOS PARA LA EMISIÓN DE INFORMES DIRIGIDOS A LOS CENTROS DOCENTES OBJETO DE ESTA ACTUACIÓN

Haber realizado por la inspección de referencia requerimientos que excedan el plazo temporal del actual curso académico.

Haber realizado por la inspección de referencia requerimientos que no excedan el plazo temporal del

actual curso académico y que no hayan sido subsanados por el centro
Haber realizado por la inspección de referencia propuestas de mejora que excedan el plazo temporal del actual curso académico.
Haber realizado por la inspección de referencia propuestas de mejora que no excedan el plazo temporal del actual curso académico y no hayan sido estudiadas y/valoradas por el centro.

## 6.- Elementos de la actuación

La tabla siguiente establece los elementos y acciones por procesos/subprocesos a partir de las fases a considerar en esta actuación, que son las siguientes:

- **Inicio**, que conlleva el diagnóstico de la situación mediante el correspondiente análisis documental.
- **Planificación** mediante la programación de las actuaciones a realizar en los centros docentes objeto de esta actuación.
- **Desarrollo** mediante visitas a centros y aulas para abordar integradamente los diferentes elementos y aspectos de esta actuación y valorar progresivamente sus efectos. Serán muy relevantes las reuniones a celebrar con los órganos de los centros docentes objeto de esta actuación.
- **Seguimiento** de las acciones anteriores a través de los correspondientes informes “Cumplimiento de los distintos aspectos supervisados”.
- **Finalización** con la emisión de los informes correspondientes en el sistema de información SÉNECA.

Con el objetivo de documentar la actuación inspectora a lo largo de todo el ciclo reseñado y contar con datos para su seguimiento, procede el registro periódico y progresivo mediante el instrumento disponible en el sistema de información SÉNECA, donde se disponen los aspectos a supervisar vinculados a los procesos reseñados, pudiéndose recoger propuestas y, en su caso, requerimientos asociados a los mismos.

TEMPORALIZACIÓN	FASES	ACCIONES POR PROCESOS/SUBPROCESOS	RESPONSABLES	ELEMENTOS DE ENTRADA	ELEMENTOS DE SALIDA
A lo largo del 1º trimestre	<b>INICIO PLANIFICACIÓN</b>	<b>Asesoramiento y seguimiento de centros educativos</b> Asesoramiento técnico y normativo a los centros educativos	Jefatura / Equipos	Análisis documental Reuniones con centros y servicios	Planificación de visitas y reuniones
Hasta 1º quincena de octubre	<b>DESARROLLO</b>	<b>Supervisión de la organización de inicio de curso</b> Supervisión de los horarios del profesorado Supervisión de la planificación curricular	Equipos / IR	Recogida de información Contraste de datos y hechos Evidencias recabadas Cumplimentación progresiva instrumento de la actuación	Grado de cumplimiento de aspectos supervisados Formulación de propuestas y, en su caso, requerimientos
		<b>Supervisión de la evaluación del alumnado y sus resultados</b> Supervisión de la evaluación inicial y sus efectos	Equipos / IR	Recogida de información Contraste de datos y hechos Evidencias recabadas Cumplimentación progresiva instrumento de la actuación	Grado de cumplimiento de aspectos supervisados Formulación de propuestas y, en su caso, requerimientos
		<b>Supervisión de las medidas de atención a la diversidad, tutoría y orientación</b> Supervisión de la atención individualizada del alumnado ) Supervisión del tratamiento de la tutoría Supervisión del programa de tránsito y adopción de medidas derivadas del mismo	Equipos / IR	Recogida de información Contraste de datos y hechos Evidencias recabadas Cumplimentación progresiva instrumento de la actuación	Grado de cumplimiento de aspectos supervisados Formulación de propuestas y, en su caso, requerimientos
Hasta 1º quincena de diciembre					
Hasta 15/12/2021	<b>CIERRE GRABACIONES EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SÉNECA</b>				
Hasta 2º quincena de enero	<b>SEGUIMIENTO</b>	<b>Seguimiento y medición de servicios y procesos</b> Medidas y actuaciones en centros y efectos en el aprendizaje Aspectos con incidencias o no cumplidos	Jefatura / Equipos / IR	Análisis documental Reuniones con centros y servicios	Informe “Aspectos supervisados” Informe “Cumplimiento de aspectos supervisados”

		Propuestas de intervención			
A lo largo del 2º trimestre		<b>Asesoramiento y seguimiento de centros educativos</b> Asesoramiento técnico y normativo a los centros educativos	Equipos / IR		Informe “Visitas, reuniones y requerimientos” Reajuste planificación de visitas y reuniones
Hasta 1º quincena de marzo	<b>DESARROLLO</b>	<b>Supervisión de las medidas de atención a la diversidad, tutoría y orientación</b> Supervisión de la atención individualizada del alumnado ) Supervisión del tratamiento de la tutoría Supervisión del programa de tránsito y adopción de medidas derivadas del mismo	Equipos / IR	Recogida de información Contraste de datos y hechos Evidencias recabadas Cumplimentación progresiva instrumento de la actuación	Grado de cumplimiento de aspectos supervisados Formulación de propuestas y, en su caso, requerimientos
Hasta 15/03/2022	<b>CIERRE GRABACIONES EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SÉNECA</b>				
Hasta 31/03/2022	<b>FINALIZACIÓN</b>	<b>Memorias Anuales de funcionamiento de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación</b>  Elaboración informe dirigido a centros/servicios, en su caso  Elaboración del informe de zona  Elaboración del informe provincial  Traslado de informe provincial a la Inspección General de Educación.	Jefatura / Equipos	Informe “Aspectos supervisados” Informe “Cumplimiento de aspectos supervisados” Informe “Visitas, reuniones y requerimientos”	Informe dirigido a centros/servicios, en su caso Informes de cada Equipo de Inspección de Zona Informe de la actuación Memoria Anual de Funcionamiento
Hasta 31/03/2022			IR		
Hasta 30/05/2022			Equipo		
Antes del 20/07/2022			Jefatura		Informe de la actuación

**IR:** Inspección de referencia

## 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, se utilizarán en el desarrollo de las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo.
- Actuación homologada 2.1. Evaluación de las direcciones escolares.
- Actuación homologada 2.2. Selección de las direcciones escolares.
- Actuación homologada 3. Demandas, incidencias y reclamaciones.
- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.
- Actuación homologada 6. Participación en la selección, evaluación y formación del ejercicio de la función inspectora.
- Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectoras e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora.

Del mismo, las siguientes actuaciones aportarán datos y evidencias que podrán ser incluidas en los instrumentos de recogida de información de la Actuación prioritaria 1:

- Actuación homologada 1. Participación en la selección, evaluación y formación del ejercicio de la práctica docente.
- Actuación homologada 2.1. Evaluación de las direcciones escolares.
- Actuación homologada 3. Demandas, incidencias y reclamaciones.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación se incluye en los distintos instrumentos de recogida de información.

## 9.- Indicadores de la actuación

Conforme a lo establecido en el Anexo I de la Orden 19 de julio de 2019, los indicadores de esta actuación son los siguientes:

- La actuación se ha desarrollado en el 100% de los centros docentes y servicios incluidos en la planificación.
- La actuación se ha desarrollado de acuerdo con el proceso establecido en el 100% de los Servicios Provinciales.
- Los centros y servicios han reducido durante el periodo de vigencia del Plan el número de incidencias relacionadas con el horario del personal docente y no docente.
- Se ha reducido durante el periodo de vigencia del Plan los centros y servicios en los que se detectan disfunciones relacionadas con la organización y funcionamiento de los centros, planes y servicios.
- Los centros han reducido durante el periodo de vigencia del Plan el número de disfunciones detectadas tanto en los procesos de evaluación del alumnado como en la cumplimentación de los documentos oficiales de evaluación.

- Se ha supervisado e informado el 100% de las solicitudes de atribuciones docentes.
- Los centros han mejorado durante el periodo de vigencia del Plan la eficacia del tránsito entre las etapas que conforman la enseñanzas básicas.
- Se han reducido durante el periodo de vigencia del Plan el número de centros donde se han producido incidencias relacionadas con la gestión económica de los centros.

Asimismo, los datos cuantitativos derivados de la actuación se utilizarán para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2021-22.

**ACTUACIÓN PRIORITARIA 2. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO SOBRE UNA MUESTRA DE CENTROS DOCENTES, SERVICIOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO (PRIO 2)**

<b>Responsable:</b>	Encarnación Cazalilla Gómez
<b>Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona</b>	1. M. <sup>a</sup> Elena Pérez Fernández 2. Antonia Martínez Vallejo 3. José Francisco Muñoz Molina 4. Lorenzo Capellán de Toro 5. Encarnación Fernández Moreno
<b>Área/s estructural/es vinculada/a</b>	Ordenación Educativa y Organización Escolar
<b>Grupo de trabajo vinculado</b>	Ordenación educativa y organización Escolar

**1.- Objetivos, líneas estratégicas de trabajo, procesos y subprocesos de la actuación**

<b>OBJETIVOS</b>
<p>b) Supervisar y evaluar a los centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo para la mejora de su organización y funcionamiento, de sus planes y programas, de la práctica docente, de la función directiva y del resto de elementos que contribuyan a la mejora de la calidad y equidad del sistema educativo, siendo su último fin el éxito educativo.</p> <p>c) Detectar e impulsar la divulgación de las buenas prácticas desarrolladas y acreditadas en los centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo, así como de las innovaciones educativas.</p>
<b>LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE TRABAJO</b>
<p>b) Evaluación de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo de la función directiva y de la práctica docente a través del análisis de la organización, el funcionamiento y los procesos de enseñanza y aprendizaje para la mejora educativa, con efecto de reconocimiento de logros, introducción de innovaciones y, en su caso, de propuesta de mejora.</p>
<b>OBJETIVOS CURSO 2021-2022</b>
<p>b.3. Analizar en los centros y servicios educativos las líneas metodológicas y los procesos de evaluación del alumnado, con el fin de promover la mejora de los procesos de enseñanza aprendizaje y la equidad educativa.</p> <p>b.7. Asesorar, orientar e informar a los equipos directivos y resto de sectores de la comunidad educativa en relación con los procesos y resultados de los centros educativos.</p> <p>c.1. Detectar y analizar buenas prácticas que se desarrollan en los centros y servicios educativos para su conocimiento, divulgación y transferencia.</p> <p>c.2. Promover el conocimiento de buenas prácticas educativas por parte de la Administración educativa y la</p>

sociedad en general.

c.3. Detectar prácticas relevantes que se desarrollan en los centros y servicios educativos para su conocimiento, divulgación y generalización.

PROCESOS	SUBPROCESOS
<b>Evaluación de centros educativos</b>	Evaluación de centros docentes
<b>Asesoramiento y seguimiento a centros educativos</b>	Asesoramiento técnico y normativo a centros educativos

## 2.- Planificación de la actuación

Esta actuación se establece como prioritaria con la finalidad de supervisar y evaluar centros educativos públicos, concertados y privados, concretamente que impartan Educación Primaria y donde la inspectora o el inspector de referencia deba realizar la valoración final de la Dirección. Se focaliza sobre los procesos de aprendizaje y evaluación del alumnado y las líneas metodológicas establecidas. Una vez finalizada la intervención, las necesidades detectadas en estos centros, así como especialmente las del alumnado, se vinculan con la formación del profesorado como vía de respuesta a las mismas.

- Se planificará en el seno de los Equipos de Inspección de Zona siguiendo los criterios que se establezcan en el Equipo de Coordinación Provincial, que atenderán al principio de coordinación, planificación y trabajo en equipo, establecido en el artículo 3.4 de la Orden de 19 de julio de 2019.
- Los Equipos de Inspección de Zona adaptarán y contextualizarán esta planificación a las características y peculiaridades de cada uno de los centros docentes de la muestra.
- Contemplará el seguimiento y asesoramiento del plan de trabajo que los centros docentes de la muestra anterior presentaron al Equipo de Inspección de Zona correspondiente.

CRITERIOS PARA LA PLANIFICACIÓN	
Fases	Criterios
<b>SELECCIÓN DE LA MUESTRA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estar desarrollando el programa de plurilingüismo.</li> <li>- Realizar la valoración final de la Dirección.</li> <li>- Ajustarse a los valores base que el Consejo de Inspección de Educación de Andalucía defina y acuerde relacionados con las tasas siguientes:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Idoneidad curso-edad.</li> <li>• Promoción por curso.</li> <li>• Finalización de la educación primaria con evaluación positiva en todas las áreas.</li> <li>• Eficacia del tránsito entre las etapas que conforman la enseñanza básica.</li> </ul> </li> </ul>
<b>DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio y análisis de la evolución de las tasas y los documentos de planificación centros.</li> <li>• Estudio y análisis del instrumento cumplimentado por parte de la Dirección del centro objeto de la muestra</li> </ul>



<b>TRABAJO DE CAMPO</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de la planificación del equipo de inspección que intervendrá en el Centro.</li> <li>• Recogida de información y contraste de datos y hechos así como de evidencias recabadas.</li> <li>• Realización de las visitas a las aulas y entrevistas con el profesorado para devolución de información.</li> <li>• Reuniones con los órganos del centro y sectores de la comunidad educativa que determine cada equipo de trabajo.</li> </ul>
<b>APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones del equipo de inspección para el estudio y análisis de la información recabada.</li> <li>• Contraste de datos y hechos así como de evidencias recabadas por el equipo de trabajo, para la toma de decisiones consensuadas.</li> </ul>
<b>ELABORACIÓN DE INFORMES</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimentación del instrumento.</li> <li>• Redacción del borrador informe homologado.</li> <li>• Reunión con equipo directivo</li> </ul>
<b>PRESENTACIÓN PLAN TRABAJO</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con equipo directivo para la presentación del Plan de trabajo del centro y el calendario de actuaciones.</li> </ul>
<b>SEGUIMIENTO</b>	<b>CURSO 20/21</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y asesoramiento del plan de trabajo presentado por los centros docentes de la muestra de la Actuación Prioritaria 2 durante el curso 20-21, en cada Equipo de Inspección de Zona.</li> </ul>
	<b>CURSO 21/22</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y asesoramiento del plan de trabajo presentado por los centros docentes de la muestra de la Actuación Prioritaria 2 durante el curso 21-22, en cada Equipo de Inspección de Zona según los procesos y resultados del centro.</li> <li>• Nuevas propuestas de mejora, en su caso.</li> </ul>
<b>Trimestres</b>		<b>Planificación</b>
<b>1º TRIMESTRE</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesoramiento técnico y normativo a los centros.</li> <li>- Seguimiento y asesoramiento del plan de trabajo presentado por los centros docentes de la muestra de la Actuación Prioritaria 2 durante el curso 20-21, y que se presentaron al Equipo de Inspección de Zona.</li> <li>- Selección de la muestra.</li> </ul>
<b>2º TRIMESTRE</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesoramiento técnico y normativo a los centros.</li> <li>- Diagnóstico de la situación realizado por los Centros docentes.</li> <li>- Trabajo de campo.</li> <li>- Aplicación de instrumentos.</li> <li>- Elaboración de Informes</li> </ul>
<b>3º TRIMESTRE</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesoramiento técnico y normativo a los centros.</li> <li>- Presentación de planes de trabajo por los centros de la muestra.</li> <li>- Seguimiento.</li> </ul>

### 3.- Muestra

Los centros docentes que formen parte de la muestra de esta actuación deberán cumplir con una serie de características y reunir un conjunto de criterios

a) Tamaño de la muestra:

- Cada Equipo de Inspección de Zona propondrá al Equipo de Coordinación Provincial los centros docentes de la muestra en la proporción de un colegio por cada tres miembros de estos equipos.
- En el caso que un equipo no alcance el siguiente múltiplo de tres, respecto de su número de miembros, se respetará la proporción anterior sin incrementarla.

b) Características de la muestra:

- La intervención se realizará en el mayor número posible de grupos, cursos, niveles o enseñanzas que se impartan en los centros docentes de la muestra.
- En cada Servicio Provincial de Inspección de Educación, al menos la mitad de estos centros estarán desarrollando el programa de plurilingüismo.
- Preferentemente se cumplirá la condición que la inspectora o el inspector de referencia deba realizar la valoración final de la Dirección. De no ser posible, deberá motivarse.

c) Criterios a reunir para formar parte de la muestra:

Los datos que presenten los centros docentes propuestos deberán cumplir con los condiciones expresadas en los valores base que el Consejo de Inspección de Educación de Andalucía defina y acuerde relacionados con las tasas siguientes:

- Idoneidad curso-edad.
- Promoción por curso.
- Finalización de la educación primaria con evaluación positiva en todas las áreas.
- Eficacia del tránsito entre las etapas que conforman la enseñanza básica.

#### **Determinación del procedimiento a seguir por los Equipos de Inspección de Zona para formular motivadamente la propuesta de centros docentes de la muestra:**

Los Equipos de Inspección de Zona propondrán al Equipo de Coordinación Provincial los centros docentes de la muestra en la proporción de un colegio por cada tres miembros. De ellos, al menos la mitad los centros estarán desarrollando el programa de plurilingüismo y preferentemente, se dará la condición de que se deba realizar la valoración final de la Dirección.

Los centros que finalmente serán seleccionados por el Equipo de Coordinación deberán ajustarse a las condiciones expresadas en los valores base relacionados con las tasas de idoneidad curso-edad, promoción por curso y finalización de la educación primaria con evaluación positiva en todas las áreas de los centros docentes de la muestra, así como la eficacia del tránsito entre las etapas que conforman la enseñanza básica, una vez que estos sean acordados en el seno del Consejo de Inspección de Educación de Andalucía.

La muestra es la siguiente:

	EQUIPO 1	EQUIPO 2	EQUIPO 3	EQUIPO 4	EQUIPO 5	EQUIPO 6
<b>NÚMERO DE CENTROS</b>	2	2	2	2	2	----

#### 4.- Instrumentos

Esta actuación cuenta con instrumentos comunes para todos los Servicios Provinciales de Inspección de Educación en función del centro docente y se aplican utilizando el módulo correspondiente del Sistema de información Séneca.

Los aspectos y opciones de cada uno de los procesos objeto de evaluación para su valoración están a disposición de los centros y servicios educativos en el sistema de información SÉNECA para su conocimiento desde el inicio de esta actuación en el curso 2021/2022.

#### 5.- Informes de la actuación

Para esta actuación se establecen los siguientes modelos de informes homologados:

- Informes de los Equipos de Inspección de Zona dirigidos a cada centro docente de la muestra, que se cumplimentarán en el sistema de información SÉNECA.
- Informes de las Jefaturas de cada uno de los Servicios Provinciales, que se cumplimentarán en el modelo correspondiente.

El informe de la Jefatura del Servicio Provincial pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

## 6.- Elementos de la actuación

TEMPORALIZACIÓN	FASES	ACCIONES POR PROCESOS/SUBPROCESOS	RESPONSABLES	ELEMENTOS DE ENTRADA	ELEMENTOS DE SALIDA
Diciembre de 2021	<b>SELECCIÓN</b>	<b>Evaluación de centros educativos</b> Evaluación de centros docentes	Jefatura / Equipo	Tasas indicadores homologados	Propuesta de centros para la muestra
Hasta 4/02/2022	<b>DIAGNÓSTICO</b>		Equipo	Estudio y análisis: - Evolución tasas - Documentos de planificación centros	Planificación de visitas y reuniones
			Centro	Cumplimentación del instrumento por parte de la Dirección del centro de la muestra	Valoraciones por cada aspecto considerado en el Informe homologado
Hasta 11/03/2022	<b>TRABAJO DE CAMPO</b>		Equipo	Presentación de la planificación del equipo de inspección Visitas a las aulas y entrevistas con el profesorado para devolución de información Reuniones con los órganos del centro y sectores de la comunidad educativa	Recogida de información Contraste de datos y hechos Evidencias recabadas
Hasta 18/03/2022	<b>APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS</b>		Equipo / IR	Reuniones del equipo de inspección para triangulación de fuentes y evidencias	Decisiones consensuadas y asentadas en evidencias
Hasta 25/03/2022	<b>ELABORACIÓN DEL INFORME (PRESENTACIÓN AL</b>		Equipo / IR	Cumplimentación del instrumento	Borrador informe homologado
			Informe homologado	Reunión con equipo directivo	

	<b>CENTRO)</b>			(definitivo)	
Hasta 29/04/2022	<b>PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO</b>		Centro	Reunión con equipo directivo	Plan de trabajo del centro Calendario de actuaciones
A lo largo del curso 2022/2023	<b>SEGUIMIENTO</b>	<b>Asesoramiento y seguimiento a centros educativos</b> Asesoramiento técnico y normativo a centros educativos	Centro	Actuaciones	Procesos, seguimiento y resultados
			IR	Nuevas propuestas de mejora	Seguimiento de procesos y resultados del centro

**IR:** Inspector de referencia

## 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, se utilizarán en el desarrollo de las siguientes actuaciones:

- Actuación homologada 2.1. Evaluación procesual y final de las direcciones escolares.
- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.
- Actuación homologada 5.2. Digitalización del trabajo de la Inspección Educativa.
- Actuación homologada 6. Participación en la selección, evaluación y formación del ejercicio de la función inspectora.
- Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectoras e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora.

Del mismo, las siguientes actuaciones aportarán datos y evidencias que podrán ser incluidas en los instrumentos de recogida de información de la actuación Prioritaria 2:

- Actuación homologada 1. Participación en la selección, evaluación y formación del ejercicio de la práctica docente.
- Actuación homologada 2.1. Evaluación procesual y final de las direcciones escolares.
- Actuación homologada 3. Demandas, incidencias y reclamaciones.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique en el desarrollo de la misma:

- Reglamentos orgánicos de los centros.
- Decretos y órdenes de desarrollo del currículo, evaluación y atención a la diversidad, así como instrucciones de las Direcciones Generales.
- Resoluciones e instrucciones de la Dirección General competente en materia de profesorado e innovación educativa relacionadas con la formación permanente de los docentes.

## 9.- Indicadores de la actuación

Conforme a lo establecido en el Anexo I de la Orden 19 de julio de 2019, los indicadores de esta actuación son los siguientes:

- La actuación se ha desarrollado de acuerdo con el proceso establecido en el 100% de los Servicios Provinciales.
- Las actuaciones desarrolladas por los centros han permitido incrementar durante el periodo de vigencia del Plan la tasa de idoneidad del alumnado en Enseñanzas Básicas.
- Las actuaciones desarrolladas por los centros han permitido incrementar durante el periodo de vigencia del Plan la tasa de titulación en ESO, Bachillerato, Formación Profesional de grado medio y Formación Profesional de Grado Superior.

- Las actuaciones desarrolladas por los centros han permitido reducir durante el periodo de vigencia del Plan la tasa de abandono en ESO y Postobligatoria.
- Las actuaciones desarrolladas por los centros han permitido mejorar durante el periodo de vigencia del Plan la eficacia del tránsito entre las etapas que conforman la enseñanzas básica.
- Se ha realizado el seguimiento del 100% de los centros que han conformado la muestra de esta actuación en cada uno de los cursos de vigencia del Plan.
- Se ha promovido el conocimiento y divulgación de buenas prácticas e innovaciones en el ámbito educativo a través de diversos medios y procedimientos.

## ACTUACIÓN HOMOLOGADA 1. PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y FORMACIÓN DEL EJERCICIO DE LA PRÁCTICA DOCENTE (HO 1)

<b>Responsable:</b>	1. Antonio Lara Ramos
<b>Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona</b>	2. Jorge Rodríguez Morata 3. Juan Miguel López Sola 4. José Priego Núñez 5. Verónica Pajares Villén 5. Salvio L. Rodríguez Higuera
<b>Área/s estructural/es vinculada/as</b>	Evaluación del sistema educativo
<b>Grupo de trabajo vinculado</b>	Evaluación de la práctica docente

### 1.- Objetivos, líneas estratégicas de trabajo, procesos y subprocesos de la actuación

OBJETIVO	
b) Supervisar y evaluar a los centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo para la mejora de su organización y funcionamiento, de sus planes y programas, de la práctica docente, de la función directiva y del resto de elementos que contribuyan a la mejora de la calidad y equidad del sistema educativo, siendo su último fin el éxito educativo.	
LÍNEA ESTRATÉGICA DE TRABAJO	
b) Evaluación de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo de la función directiva y de la práctica docente a través del análisis de la organización, el funcionamiento y los procesos de enseñanza y aprendizaje para la mejora educativa, con efecto de reconocimiento de logros, introducción de innovaciones y, en su caso, de propuesta de mejora.	
OBJETIVOS CURSO 2021-2022	
b.7. Evaluar el desempeño de la práctica docente con el fin de colaborar en su mejora y a efectos de acreditación.	
b.8. Asesorar, orientar e informar a los equipos directivos y resto de sectores de la comunidad educativa en relación con los procesos y resultados de los centros educativos.	
PROCESOS	SUBPROCESOS
<b>Evaluación del desempeño</b>	Evaluación de la fase de prácticas del profesorado



<b>Asesoramiento y seguimiento de centros educativos</b>	Asesoramiento técnico y normativo a centros educativos
	Formación a distintos sectores de la comunidad educativa

## 2.- Planificación de la actuación

Esta actuación atañe al personal funcionario seleccionado en el procedimiento selectivo regulado por la Orden de 30 de noviembre de 2020, por la que se efectúa convocatoria de procedimientos selectivos para el ingreso en los cuerpos de profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación profesional, profesores de escuelas oficiales de idiomas, profesores de artes plásticas y diseño, maestros de taller de artes plásticas y diseño y acceso al cuerpo de profesores de enseñanza secundaria y al cuerpo de profesores de artes plásticas y diseño, así como por la Orden de 22 de marzo de 2021, por la que se efectúa convocatoria de procedimiento selectivo para el ingreso en el cuerpo de profesores de música y artes escénicas. Así mismo, serán objeto de esta actuación aquellos funcionarios y funcionarias que se encuentren en en fase de prácticas por resolución judicial.

La planificación se ajustará a los tiempos y plazos establecido en la Resolución que regule la organización de la fase de prácticas del personal seleccionado en el procedimiento selectivo convocado por la Orden de 30 de noviembre de 2020, así como por la Orden de 22 de marzo de 2021, anteriormente citadas. Todo ello, sin menoscabo de la planificación realizada por la Inspección General en coordinación con el grupo de trabajo de Evaluación de la Práctica Docente del área específica de trabajo estructural de Evaluación del Sistema Educativo.

## 3.- Muestra

La presente actuación se llevará a cabo con el profesorado que por diversas circunstancias deba ser evaluado durante el curso 2021/2022, entre los que figuran aquellos que se encuentren en la situación de funcionarios en fase de prácticas por resolución judicial, o por no haber superado la fase de prácticas en convocatorias anteriores.

## 4.- Instrumentos

Los instrumentos de esta actuación serán homologados y se alojarán en el Sistema de información Séneca.

## 5.- Informes de la actuación

Para esta actuación se establecen los siguientes modelos de informes homologados:

- Informe de la inspectora o inspector presidente de la comisión de evaluación.
- Informe del director o directora del centro.
- Informe del tutor o tutora del funcionario en prácticas.

El informe provincial de esta actuación pasará a formar parte de la Memoria Anual de Funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

## 6.- Elementos de la actuación

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES	ELEMENTOS DE ENTRADA	ELEMENTOS DE SALIDA
Octubre de 2021	Reunión coordinación con responsable IGE	IGE SPIE – Responsable provincial de la actuación	Instrucciones: HO.1	Criterios y elementos de homologación
Última quincena de octubre de 2021	Constitución de las comisiones de evaluación de centros	SPIE Presidencias de las comisiones	Instrucciones: HO.1	Acta de constitución de cada comisión
Primera quincena de noviembre 2021	Sesión de trabajo con comisiones de evaluación de centros	SPIE Presidencia de cada comisión de evaluación	Instrucciones: HO.1 Material homologado a nivel regional.	Acta de la sesión de trabajo
Enero – abril 2022	Análisis de documentación (proyectos de trabajo, documentación del funcionario) Visita a centros para reunión con funcionarios en prácticas, tutores y directores, recogida de información y otras acciones Visitas a aula para supervisión y evaluación de la aptitud para la docencia	SPIE Presidencia de cada comisión Vocales de cada comisión	Instrucciones: HO .1 Resolución fase de prácticas.	Instrumentos homologados de la actuación Valoración proyecto de trabajo. Informes de evaluación.
Del 1 al 30 mayo de 2022	Análisis documentación: Memoria funcionario en prácticas Reunión comisión evaluación	SPIE Equipos de Inspección de Zona	Instrucciones: HO 1	Actas de las reuniones de cada comisión de evaluación
Junio de 2022	Reunión de las comisiones provinciales de coordinación	Presidencia de la comisión provincial	Actas e informes de cada comisión de evaluación	Acta e informe provincial

## 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, podrá aportar información para las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares (PRIO 1).
- Actuación homologada 2.1. Evaluación procesual y final de las direcciones escolares.
- Actuación homologada 6: Participación en la selección, evaluación y formación del ejercicio de la función inspectora.
- Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectoras e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Orden de 30 de noviembre de 2020, por la que se efectúa convocatoria de procedimientos selectivos para el ingreso en los cuerpos de profesores de enseñanza secundaria, profesores técnicos de formación profesional, profesores de escuelas oficiales de idiomas, profesores de artes plásticas y diseño, maestros de taller de artes plásticas y diseño y acceso al cuerpo de profesores de enseñanza secundaria y al cuerpo de profesores de artes plásticas y diseño.
- Orden de 22 de marzo de 2021, por la que se efectúa convocatoria de procedimiento selectivo para el ingreso en el cuerpo de profesores de música y artes escénicas
- Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la citada ley.
- Decreto 302/2010, de 1 de junio, por el que se ordena la función pública docente y se regula la selección del profesorado y la provisión de los puestos de trabajo docentes.
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Orden de 19 de julio de 2019, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2019-2023.
- Resolución de 28 de julio de 2021, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2021/2022.

## 9.- Indicadores de la actuación

Conforme a lo establecido en el Anexo I de la Orden 19 de julio de 2019, los indicadores de esta actuación son los siguientes:

- La actuación se ha desarrollado de acuerdo con el proceso establecido en el 100% de los Servicios Provinciales.

- Se ha evaluado al 100% de los funcionarios docentes recogidos en las distintas convocatorias, de acuerdo con la normativa de aplicación, y recogándose evidencias y datos en el módulo correspondiente en SENECA.

## ACTUACIÓN HOMOLOGADA 2. PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y FORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN ESCOLAR (HO.2)

Para su mejor planificación y desarrollo, la participación en la selección, evaluación y formación de la dirección escolar se va a concretar de la siguiente manera:

- Actuación homologada 2.1: Evaluación de las direcciones escolares (HO.2.1)
- Actuación homologada 2.2: Participación en la selección de las direcciones escolares (HO.2.2)
- Actuación homologada 2.3: Participación en la formación de las direcciones escolares (HO.2.3)

En el Servicio Provincial de Inspección de Granada se ha designado una inspectora perteneciente al área específica de trabajo estructural de Evaluación del Sistema Educativo, como responsable provincial de esta actuación. Con el fin de potenciar el funcionamiento de las áreas y de coordinar la actuación en el ámbito provincial, esta persona mantendrá un intercambio fluido de información con los servicios centrales y más concretamente con la Inspectora central responsable de esta actuación.

La persona responsable de esta actuación cumplirá la función de hacer llegar la información de los servicios centrales a los provinciales y de facilitar la información que sea precisa sobre esta actuación en cada provincia.

### ACTUACIÓN HOMOLOGADA 2.1 EVALUACIÓN DE LAS DIRECCIONES ESCOLARES (HO.2.1)

<b>Responsable:</b>	M. <sup>a</sup> Ángeles Almirón Lozano
<b>Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona</b>	1. Jesús Fernández Muñoz, 2. Javier Moreno Álvarez, 3. Francisco Terán Portillo, 4. Benjamín Bayo Molina, 5. Encarnación Moreno Fernández,
<b>Área/s estructural/es vinculada/a</b>	Evaluación del sistema educativo
<b>Grupo de trabajo vinculado</b>	Selección y evaluación de la función directiva

#### 1.- Objetivos, líneas estratégicas de trabajo, procesos y subprocesos de la actuación

##### OBJETIVO DEL PLAN GENERAL DE ACTUACIÓN

b) Supervisar y evaluar a los centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo para la mejora de su organización y funcionamiento, de sus planes y programas, de la práctica docente, de la

función directiva y del resto de elementos que contribuyan a la mejora de la calidad y equidad del sistema educativo, siendo su último fin el éxito educativo.	
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA DE TRABAJO</b>	
b) Evaluación de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo de la función directiva y de la práctica docente a través del análisis de la organización, el funcionamiento y los procesos de enseñanza y aprendizaje para la mejora educativa, con efecto de reconocimiento de logros, introducción de innovaciones y, en su caso, de propuesta de mejora.	
<b>OBJETIVOS CURSO 21-22</b>	
b.5. Evaluar el desempeño de la función directiva con el fin de colaborar en su mejora y a efectos de acreditación.	
b.8. Asesorar, orientar e informar a los equipos directivos y resto de sectores de la comunidad educativa en relación con los procesos y resultados de los centros educativos.	
<b>PROCESOS</b>	<b>SUBPROCESOS</b>
<b>Evaluación del desempeño</b>	Evaluación de la dirección escolar
<b>Asesoramiento y seguimiento de centros educativos</b>	Asesoramiento técnico y normativo a centros educativos
	Formación a distintos sectores de la comunidad educativa

## 2.- Planificación de la actuación

Según se establece en el artículo 14 del Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía “La evaluación del ejercicio de la dirección estará dirigida a analizar el desarrollo de las funciones y competencias directivas establecidas reglamentariamente, así como a estimular y apoyar la mejora de su práctica, lo cual deberá tener su reflejo en los correspondientes Planes de Mejora del Centro. Estará orientada a la rendición de cuentas, considerándose y valorándose todos los aspectos de sus actuaciones y tendrá como referentes las competencias y funciones que a este cargo le atribuye la normativa vigente, así como en su caso el Proyecto de Dirección, siendo la mejora continuada de los rendimientos escolares y el éxito educativo, en último término, la medida de la excelencia en el liderazgo de los directores y las directoras en el ejercicio de sus funciones”.

Así mismo, se indica que “La evaluación de la función directiva se desarrollará en una doble dimensión: como un proceso continuo que estará orientado a la mejora del ejercicio de la misma, para todos los directores y las directoras y el resto de miembros de los equipos directivos y, en su dimensión final, para aquellos directores y directoras nombrados mediante el procedimiento establecido en los artículos 10 y 12.2, como elemento de rendición de cuentas”.

En base a lo anterior, y de acuerdo con los principios de participación y de integración de actuaciones, en el desarrollo de esta actuación el inspector/a de referencia recabará cuanta información sea necesaria de los restantes miembros del equipo directivo y del Consejo Escolar, así como del profesorado, de padres y

madres y, en su caso alumnado, así como tendrá en cuenta aquella otra que se obtenga en el desarrollo de otras actuaciones e intervenciones que se realicen en los centros.

En el caso de las actuaciones prioritarias, que optimizan las posibilidades de los recursos digitales puestos a disposición de los inspectores e inspectoras, los registros de esta evaluación podrán recibir aportaciones procedentes de la implementación de las mismas.

Para la planificación y desarrollo de esta actuación se tomará como referencia la normativa vigente, así como aquella cuya publicación permita su aplicación en el presente curso escolar. De tal forma habrá que tener en consideración los tiempos y plazos que en estos preceptos normativos se determinen.

La Inspección General llevará a cabo la coordinación, seguimiento y en su caso, asesoramiento, de la presente actuación a través de una comunicación fluida con los responsables provinciales de la misma.

### **3.- Muestra**

La presente actuación afecta a la totalidad de los directores y directoras de los centros docentes públicos no universitarios, ya sea en su dimensión continua o final.

### **4.- Instrumentos**

Los instrumentos y documentos para el desarrollo de esta actuación serán homologados y se alojarán en el Sistema de información Séneca.

### **5.- Informes de la actuación:**

Para esta actuación se establecen los siguientes modelos de informes homologados:

- Informe de evaluación continua del ejercicio de la dirección.
- Informe de valoración final del ejercicio de la dirección.
- Informe provincial.

El informe provincial de esta actuación pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

## 6.- Elementos de la actuación

Evaluación de la función directiva				
TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES	ELEMENTOS DE ENTRADA	ELEMENTOS DE SALIDA
<b>Evaluación de la dirección escolar (Evaluación continua del ejercicio de la dirección)</b>				
abril-mayo	Cumplimentación de los cuestionarios de evaluación continua (año 1/2/3)	IR/ED	Instrucciones: HO.2.1 Información recabada Anexo V de la Orden de 9 de noviembre de 2020 Guía sobre el “Proceso de evaluación del desempeño de la dirección escolar”	Cuestionarios de evaluación continua Informe gráfico de 360°
abril-mayo	Reunión con Equipo Directivo	IR/ED	Instrucciones: HO.2.1 Información recabada Anexo V de la Orden de 9 de noviembre de 2020 Guía sobre el “Proceso de evaluación del desempeño de la dirección escolar”	Acta reunión Información recabada
Al menos una por curso	Reunión con AMPA	IR/ Presidencia AMPA	Instrucciones: HO.2.1 Información recabada Anexo V de la Orden de 9 de noviembre de 2020 Guía sobre el “Proceso de evaluación del desempeño de	Acta reunión Información recabada



			la dirección escolar”  (Documentación de entrevista que se elabore en el área de evaluación)	
Al menos una por curso	Reunión con Consejo Escolar	IR/Presidencia C.E.	Instrucciones: HO.2.1 Información recabada Anexo V de la Orden de 9 de noviembre de 2020 Guía sobre el “Proceso de evaluación del desempeño de la dirección escolar” (Documentación de entrevista que se elabore en el área de evaluación)	Acta reunión  Información recabada mediante documentación generada en el área de evaluación
A lo largo del curso	Recogida de Información del personal del centro	IR	Instrucciones: HO.2.1 Anexo V de la Orden de 9 de noviembre de 2020 Guía sobre el “Proceso de evaluación del desempeño de la dirección escolar”	Información recabada
Primera quincena de junio	Elaboración del Informe de evaluación continua de la dirección	IR	Anexo V de la Orden de 9 de noviembre de 2020 Guía sobre el “Proceso de evaluación del desempeño de la dirección escolar”	Informe de evaluación continua del ejercicio de la dirección
Antes fin de junio	Presentación del informe de evaluación continua al E.D..	IR	Informe de evaluación continua del ejercicio de la dirección	Informe de evaluación continua del ejercicio de la dirección

				(firmado)
<b>Evaluación de la dirección escolar (Valoración final de la dirección)</b>				
abril-mayo	Cumplimentación de los Cuestionarios de evaluación continua (año 4)	E.D./IR	Instrucciones: HO.2.1 Información recabada Anexo V de la Orden de 9 de noviembre de 2020 Guía sobre el “Proceso de evaluación del desempeño de la dirección escolar”	Cuestionarios de evaluación continua Informe gráfico de 360°
abril-mayo	Reunión con Equipo Directivo	E.D./IR	Instrucciones: HO.2.1 Información recabada Anexo V de la Orden de 9 de noviembre de 2020 Guía sobre el “Proceso de evaluación del desempeño de la dirección escolar”	Acta reunión Cuestionarios de evaluación continua Informe gráfico de 360°
Al menos una por curso	Reunión con AMPA	IR/ Presidencia AMPA	Instrucciones: HO.2.1 Información recabada Anexo V de la Orden de 9 de noviembre de 2020 Guía sobre el “Proceso de evaluación del desempeño de la dirección escolar”  (Documentación de entrevista que se elabore en el área de evaluación)	Acta reunión  Información recabada

Al menos una por curso	Reunión con Consejo Escolar	IR/Presidencia C.E.	Instrucciones: HO.2.1 Información recabada Anexo V de la Orden de 9 de noviembre de 2020 Guía sobre el “Proceso de evaluación del desempeño de la dirección escolar” (Documentación de entrevista que se elabore en el área de evaluación)	Acta reunión  Información recabada mediante documentación generada en el área de evaluación
A lo largo del curso	Recogida de Información del personal del centro	IR	Instrucciones: HO.2.1 Anexo V de la Orden de 9 de noviembre de 2020 Guía sobre el “Proceso de evaluación del desempeño de la dirección escolar”	Información recabada
Primera quincena de mayo	Elaboración de la memoria de autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva	Director/a que finaliza mandato	Información relevante	Memoria de autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva efectivamente desarrollado. La referida Memoria será <b>remitida</b> al Centro y a la inspección de referencia <b>antes del 15 de mayo, a través de Séneca</b>
Antes 15 de mayo	Remisión de la memoria de autoevaluación al IR y Centro (Séneca)	Director/a que finaliza mandato	Instrucciones: HO.2.1	Registro de remisión de documentación (Séneca)

<p>Segunda quincena de mayo</p>	<p>Exposición de la memoria de autoevaluación ante el Consejo Escolar (acta en Séneca)</p>	<p>Director/a Consejo Escolar <b>SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO ESCOLAR DEL CENTRO</b></p>	<p>Instrucciones: HO.2.1 Información recabada Anexo VI de la Orden de 9 de noviembre de 2020</p>	<p>Acta de la sesión. <b>El Consejo Escolar</b> celebrará una <b>sesión extraordinaria</b> presidiendo en este caso la persona que sustituye al titular de la Dirección, según establece la normativa. En dicha sesión, el director o la directora realizará ante el Consejo Escolar una exposición de su Memoria de Autoevaluación <b>De dicha reunión se levantará acta, conforme al modelo recogido en el Anexo VI y se subirá a Séneca con el perfil de la Secretaría del centro.</b></p>
<p>1- 15 de junio</p>	<p>Elaboración del Informe de valoración final del mandato de la dirección</p>	<p>IR</p>	<p>Instrucciones: HO.2.1 Información recabada Anexo VII de la Orden de 9 de noviembre de 2020 Guía sobre el “Proceso de evaluación del desempeño de la dirección escolar”</p>	<p>Informe de valoración final del mandato de la dirección El inspector o inspectora de referencia elaborará un <b>informe</b>, con carácter vinculante (en la aplicación informática Séneca) se consignará la valoración de la Memoria de Autoevaluación, así como la valoración de los informes de evaluación continua. Anexo VII Se tendrá en cuenta además el acta del Consejo Escolar extraordinario.</p>

Hasta 15 de junio	Notificación de la valoración final obtenida	IR	Valoración obtenida	Notificación valoración obtenida vía Séneca
5 días hábiles desde notificación	Reclamación a la valoración obtenida	Director/a evaluado	Valoración obtenida	Reclamación presentada La dirección tiene un plazo de cinco días hábiles desde dicha notificación para poder reclamar sobre la misma ante el inspector o inspectora, que resolverá en el plazo de cinco días hábiles a partir de su presentación.
5 días hábiles para resolver y comunicar	En su caso, resolución de reclamaciones y comunicación a las personas interesadas	IR	Reclamación presentada	Resolución (Comunicación a interesados vía Séneca)
Antes fin junio	Propuesta de los nombres de las personas con valoración positiva y negativa a la persona titular de la Delegación Territorial	IR/ SPIE	Valoraciones realizadas Reclamaciones resueltas	Propuesta a Titular de la Delegación de los nombres de las personas con valoración positiva y negativa
Antes fin junio	Resolución haciendo pública la relación definitiva de directores y directoras y su valoración obtenida.	Titular de la Delegación	Propuestas a Titular de la Delegación de los nombres de las personas con valoración positiva y negativa	Resolución, con anterioridad a la finalización del mes de junio, haciendo pública la relación definitiva de directores y directoras y su valoración obtenida.

## 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, podrá aportar información para las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares.
- Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo.
- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.
- Actuación homologada 5.2. Digitalización del trabajo de la Inspección Educativa.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificado por el artículo único.70 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía.
- Orden de 9 de noviembre de 2020, por la que se desarrolla el procedimiento de acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía.
- Orden de 19 de julio de 2019, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2019-2023.
- Resolución de 28 de julio de 2021, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2021-2022.

## 9.- Indicadores de la actuación

Conforme a lo establecido en el Anexo I de la Orden 19 de julio de 2019, los indicadores de esta actuación son los siguientes:

- La actuación se ha desarrollado de acuerdo con el proceso establecido en el 100% de los Servicios Provinciales.

- Se ha evaluado al 100% de las direcciones que finalizan mandato durante el periodo de vigencia del Plan, de acuerdo con la normativa de aplicación.
- Se ha evaluado de manera procesual al 100% de las Direcciones durante el periodo de vigencia del Plan, de acuerdo con la normativa de aplicación, y recogiendo evidencias y datos en el módulo correspondiente en SÉNECA.

Asimismo, los datos cuantitativos derivados de la actuación se utilizarán para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2021-2022.

## ACTUACIÓN HOMOLOGADA 2.2 PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN DE LAS DIRECCIONES ESCOLARES (HO.2.2)

<b>Responsable:</b>	M.ª Ángeles Almirón Lozano
<b>Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona</b>	1. Jesús Fernández Muñoz, 2. Javier Moreno Álvarez, 3. Francisco Terán Portillo, , 4. Benjamín Bayo Molina, 5. Encarnación Moreno Fernández,
<b>Área/s estructural/es vinculada/a</b>	Eval.uación del sistema educativo
<b>Grupo de trabajo vinculado</b>	Selección y evaluación de la función directiva

### 1.- Objetivos, líneas estratégicas de trabajo, procesos y subprocesos de la actuación

OBJETIVO DEL PLAN GENERAL DE ACTUACIÓN	
b) Supervisar y evaluar a los centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo para la mejora de su organización y funcionamiento, de sus planes y programas, de la práctica docente, de la función directiva y del resto de elementos que contribuyan a la mejora de la calidad y equidad del sistema educativo, siendo su último fin el éxito educativo.	
LÍNEA ESTRATÉGICA DE TRABAJO	
b) Evaluación de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo de la función directiva y de la práctica docente a través del análisis de la organización, el funcionamiento y los procesos de enseñanza y aprendizaje para la mejora educativa, con efecto de reconocimiento de logros, introducción de innovaciones y, en su caso, de propuesta de mejora.	
OBJETIVOS CURSO 2021/2022	
b. 4. Participar en la selección de las direcciones de los centros educativos b.8. Asesorar, orientar e informar a los equipos directivos y resto de sectores de la comunidad educativa en relación con los procesos y resultados de los centros educativos	
PROCESOS	SUBPROCESOS
<b>Evaluación del desempeño</b>	Evaluación de la dirección escolar
<b>Asesoramiento y seguimiento de centros educativos</b>	Asesoramiento técnico y normativo a centros educativos
	Formación a distintos sectores de la comunidad educativa



## 2.- Planificación de la actuación

De conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por el artículo único.70 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, la selección del director o directora se realizará mediante un proceso en el que participen la comunidad educativa y la Administración educativa. La selección y nombramiento de las Direcciones de los centros públicos se efectuará mediante concurso de méritos entre profesores y profesoras funcionarios de carrera que impartan alguna de las enseñanzas encomendadas al centro. La selección se realizará de conformidad con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

El proceso de selección de las direcciones de los centros docentes públicos se realizará al amparo de lo establecido tanto en el Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía, como en la Orden de 9 de noviembre de 2019 por la que se desarrolla dicho procedimiento, tal y como se dispone en el artículo 6 del citado Decreto 152/2020.

Para la planificación y desarrollo de esta actuación se tomará como referencia la normativa vigente, así como aquella cuya publicación permita su aplicación en el presente curso escolar. De tal forma habrá que tener en consideración los tiempos y plazos que en estos preceptos normativos se determinen.

La Inspección General llevará a cabo la coordinación, seguimiento y en su caso, asesoramiento, de la presente actuación a través de una comunicación fluida con los responsables provinciales de la misma.

## 3.- Muestra

La presente actuación afecta a la totalidad de los centros públicos de titularidad de la Junta de Andalucía en los que se convoque el concurso de méritos para la selección de la dirección, a los que alude el artículo 6.3 del Decreto 152/2020, anteriormente citado.

## 4.- Instrumentos

Para el desarrollo de esta actuación, los instrumentos y documentos serán homologados y se alojarán y elaborarán en el Sistema de información Séneca.

## 5.- Informes de la actuación

Para esta actuación se establecen los siguientes modelos de informes homologados:

- Informe de Inspección de propuesta de nombramiento extraordinario de director/a en caso de ausencia de candidatura seleccionada en el centro.
- Informe de Inspección de propuesta de nombramiento extraordinario de director/a en caso de ausencia de candidaturas presentadas en el centro.
- Informe provincial.

El informe provincial de esta actuación pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

## 6.- Elementos de la actuación

Los elementos de esta actuación vendrán determinados por el calendario del procedimiento de concurso de méritos para la selección de directores y directoras de centros docentes públicos, que la resolución de la Dirección General competente en materia de profesorado y gestión de los recursos humanos convoque. Los actos y trámites recogidos en dicho calendario son los siguientes:

<b>Evaluación de la función directiva</b>				
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>ELEMENTOS DE ENTRADA</b>	<b>ELEMENTOS DE SALIDA</b>
<b>Evaluación de la dirección escolar (Selección de la dirección escolar)</b>				
Determina DGPYGRH	Presentación de solicitudes	Candidato/a	Resolución de la DGPYGRH	Solicitud presentada
Determina DGPYGRH	Publicación de la relación provisional de candidaturas admitidas.	DGPYGRH	Solicitudes presentadas	Resolución provisional candidaturas admitidas
Determina DGPYGRH	Publicación de la relación definitiva de candidaturas admitidas	DGPYGRH	Reclamaciones a relación provisional de candidaturas admitidas.	Resolución definitiva candidaturas admitidas
Determina DGPYGRH	Constitución de las Comisiones Técnicas de Baremación	Presidencia de la C.T.B.	Instrucciones: HO2.2. Orden de 9 de noviembre de 2020. Resolución de la DGPYGRH	Acta de Constitución
Determina DGPYGRH	Elección de los miembros de las Comisiones de Selección (representantes de Claustros de Profesorado y de Consejos Escolares).	Centro (Presidencia Claustro y Consejo Escolar)	Instrucciones: HO2.2. Orden de 9 de noviembre de 2020. Resolución de la DGPYGRH	Acta de la sesión
Determina DGPYGRH	Designación de los representantes de la Administración educativa	Delegado/a Territorial	Instrucciones: HO2.2. Orden de 9 de noviembre de	Resolución de la composición de las Comisiones de Selección

			2020. Resolución de la DGPYGRH Propuesta de la Jefatura de Servicio de Inspección	
Determina DGPYGRH	Constitución de las Comisiones de Selección	Presidencia de la C.S.	Instrucciones: HO2.2. Orden de 9 de noviembre de 2020. Resolución de la DGPYGRH Nombramientos de los miembros de la Comisión de Selección	Acta de constitución
Determina DGPYGRH	Publicación de la valoración provisional de méritos académicos y profesionales	Presidencia de la C.T.B.-IGE	Instrucciones: HO2.2. Orden de 9 de noviembre de 2020. Valoraciones realizadas según baremo Resolución de la DGPYGRH	Listado provisional de méritos académicos y profesionales
3 días hábiles a partir del día siguiente de publicación de valoración provisional	Reclamación a la valoración provisional de méritos académicos y profesionales	Candidato/a	Instrucciones: HO2.2. Orden de 9 de noviembre de 2020. Resolución de la DGPYGRH Listado provisional de méritos académicos y profesionales	Reclamación presentada
Recibidas las reclamaciones	Estudio de las reclamaciones y estimación o desestimación de las mismas	Presidencia de la C.T.B.	Instrucciones: HO2.2. Orden de 9 de noviembre de	

			2020. Resolución de la DGPYGRH Reclamación presentada	
Determina DGPYGRH	Publicación de la valoración definitiva de méritos académicos y profesionales	Presidencia de la C.T.B.- IGE	Instrucciones: HO2.2. Orden de 9 de noviembre de 2020. Valoraciones realizadas según baremo Resolución de la DGPYGRH Reclamación presentada	Listado definitivo de méritos académicos y profesionales
Determina DGPYGRH	Exposiciones de proyectos de dirección ante las Comisiones de Selección	Presidencia de la C.S. - Candidato/a	Instrucciones: HO2.2. Orden de 9 de noviembre de 2020. Resolución de la DGPYGRH Reclamación presentada Proyecto de Dirección	Acta de la sesión
Determina DGPYGRH	Valoraciones de proyectos de dirección	Presidencia de la C.S.	Instrucciones: HO2.2. Orden de 9 de noviembre de 2020. Valoración según criterios anexo III Resolución de la DGPYGRH	Acta de la sesión- Valoraciones
Determina DGPYGRH	Publicación de relaciones provisionales de puntuaciones obtenidas (si no se presentan reclamaciones se elevan a	Presidencia de la C.S.	Instrucciones: HO2.2. Orden de 9 de noviembre de 2020. Puntuaciones totales	Listado provisional de puntuaciones obtenidas

	definitivas)		Resolución de la DGPYGRH	
10 días hábiles desde publicación de la relación provisional	Reclamación a la relación provisional de puntuaciones obtenidas	Candidato/a	Instrucciones: HO2.2. Orden de 9 de noviembre de 2020. Resolución de la DGPYGRH Listado provisional de puntuaciones obtenidas	Reclamaciones presentadas
Recibidas las reclamaciones	Estudio y resolución de reclamaciones	Presidencia de la C.S.	Instrucciones: HO2.2. Orden de 9 de noviembre de 2020. Resolución de la DGPYGRH Listado provisional de puntuaciones obtenidas Reclamaciones presentadas	Acta de estudio de reclamaciones
Determina DGPYGRH	Publicación de relaciones definitivas de puntuaciones obtenidas	Presidencia de la C.S.	Instrucciones: HO2.2. Orden de 9 de noviembre de 2020. Resolución de la DGPYGRH Listado provisional de puntuaciones obtenidas Reclamaciones presentadas Acta de estudio de reclamaciones	Listado definitivo de puntuaciones obtenidas
Determina DGPYGRH	Propuesta de nombramiento de candidatura seleccionada o comunicación de ausencia de candidatura seleccionada	Presidencia de la C.S.	Instrucciones: HO2.2. Orden de 9 de noviembre de 2020.	Propuesta de nombramiento de candidatura seleccionada

			Resolución de la DGPYGRH Listado definitivo de puntuaciones obtenidas	
Determina DGPYGRH	Nombramiento de directores y directoras.	Delegado/a Territorial	Propuesta de nombramiento de candidatura seleccionada y comunicación de ausencias de candidatura seleccionada	Resolución de nombramientos
Una vez realizado los nombramientos correspondientes	Propuesta de nombramiento de director/a con carácter extraordinario por ausencia de candidaturas en un centro docente	IR	Resolución de nombramientos	Informe de propuesta director/a con carácter extraordinario
Una vez realizado los nombramientos	Propuesta de nombramiento de equipos directivos	Director o Directora seleccionada y /o en funciones propuesto	Propuesta de nombramiento Documento n.º 17	Propuesta de nombramiento Documento n.º 17
Una vez realizado los nombramientos	Vº Bº Propuesta de nombramiento de equipos directivos	Inspección de referencia	Propuesta de nombramiento realizado por la dirección Documento n.º 17	Propuesta de nombramiento visado Documento n.º 17

## 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, podrá aportar información para las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares.
- Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo.
- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.
- Actuación homologada 5.2. Digitalización del trabajo de la Inspección Educativa.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificado por el artículo único.70 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación,
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía.
- Orden de 9 de noviembre de 2020, por la que se desarrolla el procedimiento de acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía.
- Orden de 19 de julio de 2019, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2019-2023.
- Resolución de 28 de julio de 2021, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2021-2022.

## 9.- Indicadores de la actuación

Conforme a lo establecido en el Anexo I de la Orden 19 de julio de 2019, los indicadores de esta actuación son los siguientes:

- La actuación se ha desarrollado de acuerdo con el proceso establecido en el 100% de los Servicios Provinciales.
- Se ha evaluado al 100% de las direcciones que finalizan mandato durante el periodo de vigencia del Plan, de acuerdo con la normativa de aplicación.
- Se ha evaluado de manera procesual al 100% de las Direcciones durante el periodo de vigencia del Plan, de acuerdo con la normativa de aplicación, y recogiendo evidencias y datos en el módulo correspondiente en SÉNECA.

Asimismo, los datos cuantitativos derivados de la actuación se utilizarán para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2021-2022.



## ACTUACIÓN HOMOLOGADA 2.3. PARTICIPACIÓN EN LA FORMACIÓN DE LAS DIRECCIONES ESCOLARES (HO.2.3)

<b>Responsable:</b>	Inspección General de Educación
---------------------	---------------------------------

### 1.- Objetivos, líneas estratégicas de trabajo, procesos y subprocesos de la actuación

OBJETIVO DEL PLAN GENERAL DE ACTUACIÓN	
b) Supervisar y evaluar a los centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo para la mejora de su organización y funcionamiento, de sus planes y programas, de la práctica docente, de la función directiva y del resto de elementos que contribuyan a la mejora de la calidad y equidad del sistema educativo, siendo su último fin el éxito educativo.	
LÍNEA ESTRATÉGICA DE TRABAJO	
b) Evaluación de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo de la función directiva y de la práctica docente a través del análisis de la organización, el funcionamiento y los procesos de enseñanza y aprendizaje para la mejora educativa, con efecto de reconocimiento de logros, introducción de innovaciones y, en su caso, de propuesta de mejora.	
OBJETIVO CURSO 2021/2022	
b.6. Participar en la formación de las direcciones escolares a través del curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva y de actualización de competencias directivas, así como otras acciones formativas relacionadas con la Dirección de los centros docentes públicos.	
PROCESOS	SUBPROCESOS
<b>Evaluación del desempeño</b>	Evaluación de la dirección escolar
<b>Asesoramiento y seguimiento de centros educativos</b>	Asesoramiento técnico y normativo a centros educativos
	Formación a distintos sectores de la comunidad educativa

### 2.- Planificación de la actuación

La formación, tanto inicial como continua, de la dirección escolar se entiende como un elemento clave para el desarrollo de las competencias y funciones de la misma, así como para garantizar un adecuado desarrollo de los procesos educativos que tienen lugar en los centros educativos.

La Inspección General se coordinará con la Dirección General competente en materia de formación del profesorado para el establecimiento de la planificación, organización y desarrollo de los cursos de formación y

actualización de competencias directivas, promoviéndose que los módulos que componen los mismos sean impartidos preferentemente por inspectores e inspectoras en ejercicio.

La presente actuación tiene como fin responder a lo establecido en los artículos 134 y 135 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por el artículo único.70 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, para incluir la superación de un programa de formación sobre competencias para el desempeño de la función directiva, como requisito previo a la participación en el concurso de méritos para la selección de directores y directoras de centros docentes públicos ó una vez superado dicho procedimiento de selección y de manera previa a su nombramiento (según considere la Administración educativa), que será impartido por el Ministerio de Educación y Formación Profesional o por las Administraciones educativas de las comunidades autónomas.

Para la planificación y desarrollo de esta actuación se tomará como referencia la normativa vigente, así como los tiempos y plazos de las acciones formativas que se publiquen en desarrollo de la misma.

En coordinación con la Dirección General competente en materia de formación del profesorado e innovación educativa, la Inspección General llevará a cabo el seguimiento y en su caso, asesoramiento de la presente actuación a través del Inspector o Inspectora central responsable de la misma.

### 3.- Muestra

La presente actuación afecta a los funcionarios y funcionarias que participen en los programas de formación sobre competencias para el desempeño de la función directiva y módulos de actualización de la función directiva.

### 4.- Instrumentos

Los instrumentos y materiales para el desarrollo de esta actuación serán homologados. La planificación, organización y desarrollo de las distintas acciones formativas se realizarán coordinadamente por parte de la Dirección General competente en materia de formación del profesorado e innovación educativa y la Inspección General.

### 5.- Informes de la actuación

No se contemplan informes provinciales para esta actuación.

### 6.- Elementos de la actuación

Los elementos de la actuación vendrán determinados por el calendario de desarrollo de los módulos correspondientes al programa de formación sobre competencias para el desempeño de la función directiva.

MÓDULOS
Módulo I. Proyecto de dirección
Módulo II. Gestión de los planteamientos institucionales
Módulo III. Rendición de cuentas y calidad educativa
Módulo IV. Factores clave para una dirección eficaz

Módulo V. Gestión eficiente y eficaz de los recursos del centro docente
Módulo VI. Actualización sobre el marco normativo aplicable a los centros docentes
Módulo VII. Diagnóstico y líneas estratégicas para la mejora de la educación y la participación de la comunidad educativa en Andalucía

## 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, podrá aportar información para las siguientes actuaciones:

- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificado por el artículo único.70 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios.
- Orden de 9 de noviembre de 2020, por la que se desarrolla el procedimiento de acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía.
- Orden de 19 de julio de 2019, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2019-2023.
- Resolución de 28 de julio de 2021, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2021-2022.

## 9.- Indicadores de la actuación

Conforme a lo establecido en el Anexo I de la Orden 19 de julio de 2019, los indicadores de esta actuación son los siguientes:

- La actuación se ha desarrollado de acuerdo con el proceso establecido en el 100% de los Servicios Provinciales.
- Se ha evaluado al 100% de las direcciones que finalizan mandato durante el periodo de vigencia del Plan, de acuerdo con la normativa de aplicación.
- Se ha evaluado de manera procesual al 100% de las Direcciones durante el periodo de vigencia del Plan, de acuerdo con la normativa de aplicación, y recogándose evidencias y datos en el módulo correspondiente en SÉNECA.

Asimismo, los datos cuantitativos derivados de la actuación se utilizarán para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2021-2022.

**ACTUACIÓN HOMOLOGADA 3. DEMANDAS, INCIDENCIAS Y RECLAMACIONES (HO.3)**

<b>Responsable:</b>	Guillermo Gómez Rivera
<b>Equipo:</b>	Equipo de Coordinación Provincial

**1.- Objetivos, líneas estratégicas de trabajo, procesos y subprocesos de la actuación**

<b>OBJETIVOS</b>	
<p>a) Garantizar el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de los deberes de los distintos sectores de la comunidad educativa a partir del asesoramiento, información y orientación sobre la normativa vigente.</p> <p>d) Trasladar a la Administración educativa información relevante sobre los recursos, procesos y resultados del sistema educativo con el fin de facilitar la toma de decisiones, para su conocimiento de los procesos y resultados del sistema educativo andaluz.</p>	
<b>LINEA ESTRATÉGICA DE TRABAJO</b>	
<p>f) Traslado de información a la Administración educativa mediante la emisión de dictámenes e informes, con el objetivo de que sean referentes para la toma de decisiones por parte de los órganos competentes.</p>	
<b>OBJETIVOS CURSO 2021/2022</b>	
<p>a.1. Supervisar los procesos que desarrollan los centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo, con el fin de garantizar los derechos y deberes de todos los sectores de la comunidad educativa.</p> <p>a.2. Asesorar, orientar e informar a los distintos sectores de la comunidad educativa en relación con el ejercicio efectivo de sus derechos y cumplimiento de sus deberes.</p> <p>a.3. Mediar en situaciones de disparidad entre distintos sectores de la comunidad educativa.</p> <p>d.1. Proporcionar, a través de informes y dictámenes información relevante a la Administración Educativa con el objetivo de facilitar la toma de decisiones.</p> <p>d.3. Emitir informes de oficio o a petición de otros órganos y Administraciones dentro del ámbito de los cometidos competenciales de la Inspección Educativa.</p> <p>e.4. Promover el conocimiento del trabajo de la Inspección Educativa de Andalucía a los distintos sectores de la comunidad educativa y a la sociedad en general mediante la emisión de estudios y dictámenes elaborados con base en las actuaciones desarrolladas.</p>	
<b>PROCESOS</b>	<b>SUBPROCESOS</b>
<b>Asesoramiento y seguimiento de centros educativos</b>	Asesoramiento técnico y normativo a centros educativos
	Asesoramiento a los distintos sectores de la comunidad educativa
	Asesoramiento a instituciones

	Atención a distintos sectores de la comunidad educativa
	Asesoramiento y mediación en situaciones de conflicto y/o disparidad entre sectores de la comunidad educativa
	Elaboración y emisión de informes ante denuncias y/o situaciones de disparidad y/o conflicto
<b>Coordinación, información y colaboración con la Administración educativa</b>	Realización de dictámenes, informes y estudios a petición de la Administración educativa
	Instrucción de procedimientos disciplinarios
	Elaboración y emisión de informes homologados
	Participación en consejos, comisiones, juntas y tribunales
<b>Información y colaboración con otras instituciones</b>	Participación y colaboración con Ayuntamientos, Diputaciones y otras entidades locales
	Participación en consejos escolares municipales
	Asistencia a juicios como testigos de parte
	Informes de respuestas a preguntas parlamentarias
	Informes al Defensor del Pueblo
	Informes a la Fiscalía de Menores
	Participación en congresos, encuentros, jornadas y actos protocolarios
	Participación en Comisiones de absentismo

## 2.- Planificación de la actuación

De acuerdo con lo previsto en el artículo 145.2 de la LEA y el artículo 7.g) del Decreto 115/2002, de 25 de marzo, los inspectores e inspectoras de educación, en el ejercicio de sus funciones, tienen la atribución de asesorar a los distintos sectores de la comunidad educativa en situaciones de disparidad o conflicto.

La puesta en marcha de esta atribución se lleva a cabo mediante:

- El eje Funcional de Asesoramiento e Información que, en situaciones de disparidad o conflicto, se realizará normalmente de oficio, a instancias de órgano competente de la Administración educativa o a petición razonada de cualquiera de los miembros o sectores en los que se presenta la misma.
- La mediación en los conflictos que pudieran producirse entre cualesquiera de los sectores de la comunidad educativa que entren en una situación de disparidad o conflicto, bien entre sí, bien con otros sectores de la Administración educativa.

Esta actuación denomina tres situaciones que obligan a la intervención de la Inspección Educativa, pudiendo dar lugar a la evacuación de informe, si se considerara necesario en función de la naturaleza y posibles efectos del asunto realizándose estos, cuando esté disponible, dentro del módulo correspondiente del Sistema de información Séneca.

- En cuanto a las demandas a la Inspección educativa ante situaciones comunes que se presenten en los centros y servicios educativos, se realizará mediante los distintos procedimientos y modelos de informe homologados establecidos, que se agruparán en torno a las áreas específicas de trabajo estructural, siendo estos órganos también responsables de su actualización hasta que su digitalización sea efectiva.

Asimismo, se debe considerar formar parte de comisiones, juntas y tribunales, ya que es una atribución de la Inspección Educativa. La determinación de esta participación la propondrá los órganos directivos y, en su caso, periféricos de la Consejería de Educación y Deporte, fundamentalmente para:

- a) Evaluación de centros.
- b) Selección de directores y directoras y evaluación de la función directiva.
- c) Acceso a la función pública docente.
- d) Evaluación de la práctica docente.
- e) Otros casos y supuestos conforme a la normativa vigente.

A tales efectos, los diferentes centros directivos propondrán a la persona titular de Viceconsejería, que resolverá, las comisiones, juntas o tribunales, en que se demande la participación de inspectores e inspectoras de educación, así como el objeto de dicha participación.

- En cuanto a las incidencias que se puedan presentar de oficio, a instancias de órgano competente de la Administración educativa o a petición razonada de cualquiera de los miembros o sectores en los que se presenta la situación de disparidad o conflicto, cuando proceda informe se realizará mediante el registro informatizado de procedimientos de la Inspección Educativa dentro del módulo correspondiente del Sistema de información Séneca. Como dicho módulo está en construcción, cada Servicio Provincial de Inspección de Educación continuará desarrollando el procedimiento establecido hasta que se finalice y se ponga en marcha.
- En cuanto a las reclamaciones, para el cumplimiento de las garantías procedimentales de la evaluación del alumnado contempla la participación de la Inspección Educativa en los procesos de reclamaciones de calificaciones y/o decisiones de promoción/titulación del alumnado, siguiendo los procedimientos homologados al respecto.

### 3.- Muestra

Esta actuación afecta a todos los Servicios Provinciales de Inspección de Educación.

### 4.- Instrumentos

Los instrumentos de esta actuación serán los siguientes:

- Módulo del tramitador de Inspección del sistema de información Séneca.

- Procedimientos y modelos de informes homologados.

### **5.- Informes de la actuación**

No se contemplan informes provinciales para esta actuación.



## 6.- Elementos de la actuación

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES	ELEMENTOS DE ENTRADA	ELEMENTOS DE SALIDA
<b>DEMANDAS A LA INSPECCIÓN</b>				
PROCEDIMIENTOS HOMOLOGADOS				
A lo largo del curso académico	Activación de procedimientos	IR	Estudio y análisis de documentación Elaboración de informes	Informes homologados
	Evacuación de informes	JEFATURA SERVICIO	Informes homologados	Emisión de informes
COMISIONES, JUNTAS Y TRIBUNALES				
A lo largo del curso académico	Propuesta de los centros directivos y, en su caso, periféricos	Viceconsejería Delegación Territorial	Propuesta de nombramientos	Nombramientos
	Convocatoria	Presidencia	Convocatorias Ordenes del día Documentación a estudiar y analizar	Plan de actuación Acta
	Celebración de comisiones, juntas y tribunales	Presidencia	Convocatorias Ordenes del día Documentación a estudiar y analizar	Acta
	Activación de procedimientos, en su caso	Presidencia	Elaboración de informes	Informes homologados
<b>INCIDENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR</b>				
A lo largo del curso académico	Conocimiento de casos de disparidad o conflicto	IR	Estudio y análisis de documentación Entrevistas, reuniones y visitas	Informes homologados

			a las aulas	
	Evacuación de informes	JEFATURA SERVICIO	Informes homologados	Emisión de informes
<b>RECLAMACIONES A LAS CALIFICACIONES</b>				
01/09/21	Evacuación de informes	JEFATURA SERVICIO	Informes homologados	Emisión de informes
Junio – Julio 2022	Activación de procedimientos	IR	Estudio y análisis de documentación Elaboración de informes	Informes homologados

## 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, se utilizarán en el desarrollo de las siguientes actuaciones:

- Actuación homologada 1. Participación en la selección, evaluación y formación del ejercicio de la práctica docente.
- Actuación homologada 2.1. Evaluación procesual y final de la dirección escolar.
- Actuación homologada 5.2. Digitalización del trabajo de la Inspección Educativa.
- Actuación homologada 6. Participación en la selección, evaluación y formación del ejercicio de la función inspectora.
- Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectores e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

## 9.- Indicadores de la actuación

Conforme a lo establecido en el Anexo I de la Orden 19 de julio de 2019, los indicadores de esta actuación son los siguientes:

- La actuación se ha desarrollado de acuerdo con los procesos establecidos en el 100% de los Servicios Provinciales.
- Se ha actuado, de oficio, a instancia parte o de la Administración, en situaciones de disparidad o conflicto mediante el asesoramiento a los diferentes sectores de la comunidad educativa, quedando constancia del 100% de las mismas.
- Se ha realizado el análisis, valoración y realización de propuestas del 100% de la normativa sometida a la consideración de la Inspección Educativa durante el periodo de vigencia del Plan.

## ACTUACIÓN HOMOLOGADA 4. ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS ANUALES DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA DE ANDALUCÍA (HO.4)

<b>Responsable:</b>	Jefatura del Servicio Provincial
<b>Equipo:</b>	Equipo de Coordinación Provincial

### 1.- Objetivos, líneas estratégicas de trabajo, procesos y subprocesos de la actuación

OBJETIVOS
d) Trasladar a la Administración educativa información relevante sobre los recursos, procesos y resultados del sistema educativo con el fin de facilitar la toma de decisiones, para su conocimiento de los procesos y resultados del sistema educativo andaluz.
LÍNEA ESTRATÉGICA DE TRABAJO
f) Traslado de información a la Administración educativa mediante la emisión de dictámenes e informes, con el objetivo de que sean referentes para la toma de decisiones por parte de los órganos competentes.
OBJETIVOS CURSO 2021/2022
e.5 Desarrollar procesos de autoevaluación en los órganos de coordinación y asesoramiento de la Inspección Educativa con el fin de determinar las fortalezas y oportunidades de mejora en el desarrollo de sus funciones y cometidos competenciales. d.1. Proporcionar, a través de informes y dictámenes información relevante a la Administración Educativa con el objetivo de facilitar la toma de decisiones. d.2. Establecer cauces de comunicación y coordinación con otros órganos de la Administración Educativa con el fin de desarrollar líneas comunes de actuación.
PROCESOS
<b>Memorias Anuales de funcionamiento de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación.</b>
<b>Memoria Anual de la Inspección Educativa de Andalucía</b>

### 2.- Planificación de la actuación

Los Servicios Provinciales de Inspección de Educación realizarán de manera permanente una autoevaluación de su propio funcionamiento y de los planes de trabajo que desarrollan, que se plasmará en una Memoria Anual de Funcionamiento del Servicio Provincial, que será elevada a la persona titular de la

Delegación Territorial correspondiente, previo informe del Consejo Provincial de Inspección, así como a la Inspección General de Educación antes del 20 de julio de 2021.

La Memoria Anual de Funcionamiento de los Servicios Provinciales incluirá lo siguiente:

- a) Una valoración de logros y dificultades, a partir de la información facilitada por los indicadores.
- b) Buenas prácticas y propuestas de mejora para su inclusión en el próximo Plan de Actuación Provincial.
- c) Informes finales de las actuaciones desarrolladas en el Plan Provincial.

Los inspectores e inspectoras coordinadores de las áreas específicas de trabajo evaluarán su funcionamiento y las tareas realizadas, incluyéndose en la Memoria Anual de funcionamiento de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación.

### 3.- Muestra

Esta actuación afecta a la totalidad de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación.

### 4.- Instrumentos

La Memoria Anual de Funcionamiento de los Servicios Provinciales se elaborará en el módulo correspondiente del Sistema de información Séneca. Para ello se procederá a la cumplimentación progresiva a lo largo del presente curso escolar de los informes de los Servicios Provinciales de Inspección Educativa de las actuaciones desarrolladas en el Plan Provincial, que irán aportando datos y otra información a la memoria.

### 5.- Informes de la actuación

Se establecen los siguientes modelos de informes homologados para esta actuación:

- Informe de la Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares (PRIO 1).
- Informe de la Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo (PRIO 2).
- Informe de la Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar (HO.2.1).
- Informe de la Actuación homologada 2.2. Participación en la selección de las direcciones escolares (HO.2.2).

## 6.- Elementos de la actuación

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES	ELEMENTOS DE ENTRADA	ELEMENTOS DE SALIDA
A lo largo del curso	Recogida periódica y progresiva de información y evidencias	Responsables de las actuaciones Responsables de las Áreas y grupos de trabajo Inspectores-as Coordinadores Jefatura del Servicio	Objetivos de las actuaciones Planificación Muestras, en su caso Instrumentos Indicadores	Información Datos y hechos
Junio y julio de 2021	Elaboración de los informes provinciales de las actuaciones	Responsables de las actuaciones	Información Datos y hechos	Informe provincial
	Evaluación de las tareas de las Áreas	Responsables de las Áreas y grupos de trabajo	Objetivos Concreción anual Temporalización	Información Datos y hechos
	Evaluación del funcionamiento de las Áreas	Responsables de las Áreas y grupos de trabajo	Plan de trabajo	Memoria del Área
	Evaluación del funcionamiento del Servicio Provincial	Responsables de las actuaciones Responsables de las Áreas y grupos de trabajo Inspectores-as Coordinadores Jefatura del Servicio	Análisis y estudio de la organización territorial, especializada y de los órganos de coordinación y asesoramiento	Información Datos y hechos
	Evaluación del Plan Provincial	Responsables de las actuaciones Responsables de las Áreas y grupos de trabajo Inspectores-as Coordinadores Jefatura del Servicio Resto de miembros del Servicio Provincial	Objetivos de las actuaciones Planificación Muestras, en su caso Instrumentos Indicadores	Borrador de la Memoria

	Informar la Memoria Anual de funcionamiento	Inspectores e inspectoras del Servicio Provincial	Borrador de la Memoria	Memoria Anual de funcionamiento
--	---	---	------------------------	---------------------------------

### 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, tiene relación con el desarrollo de todas las actuaciones de este Plan.

### 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la inspección educativa
- Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía.

### 9.- Indicadores de la actuación

Conforme a lo establecido en el Anexo I de la Orden 19 de julio de 2019, el indicador de esta actuación es el siguiente:

- La actuación se ha desarrollado de acuerdo con el proceso establecido en el 100% de los Servicios Provinciales.

## ACTUACIÓN HOMOLOGADA 5. ACTUACIONES DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA DE ANDALUCÍA (HO.5).

### ACTUACIÓN HOMOLOGADA 5.1. PLAN DE FORMACIÓN PARA EL PERFECCIONAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA DE ANDALUCÍA PARA EL CURSO 2021-2022 (HO.5.1)

<b>Responsable:</b>	Responsable de formación del Servicio Provincial
<b>Equipo:</b>	Equipo Regional de Coordinación del Plan de Formación de la Inspección Educativa de Andalucía  Equipo de Coordinación Provincial

#### OBJETIVOS DEL PLAN GENERAL Y DEL PLAN DE FORMACIÓN

- e) Impulsar la formación, el desarrollo profesional y reconocimiento de la Inspección Educativa para la mejora del ejercicio de sus funciones.
- 6) Alcanzar por parte de los inspectoras e inspectores de reciente incorporación la formación que posibilite el desarrollo de las funciones y los cometidos competenciales que le son propios, con el necesario rigor técnico. En esta formación inicial, la tutorización será una fórmula que deberá estar siempre presente en el caso de los funcionarios que no hayan completado un curso de despeño de la función inspectora. De esta forma, se procurará el necesario aporte de herramientas y conocimientos que permitan mejorar la competencia profesional, adaptando la capacitación a las exigencias del desempeño propio de la Inspección de Educación.

#### LINEAS ESTRATÉGICAS DE TRABAJO

- c) Impulso de vías comunes de formación de la Inspección Educativa de Andalucía para el desarrollo del Plan General de Actuación con garantías de calidad, así como posibilitar su ajuste permanente a las demandas profesionales que la Consejería competente en materia de Educación pueda requerir de la Inspección Educativa, en respuesta a las nuevas necesidades sociales en materia de educación.
- 6.1) Favorecer la incorporación al Cuerpo de Inspectores de Educación mediante la realización de acciones formativas conducentes a la adquisición de competencias profesionales propias del trabajo de la Inspección de Educación.

#### OBJETIVOS CURSO 2021/2022

- e.1 Concretar el Plan de Perfeccionamiento y Actualización de la Inspección Educativa de Andalucía en el curso 2021/2022, con el objetivo de dar respuesta a las necesidades derivadas del trabajo de la Inspección en relación con las demandas del Sistema Educativo.
- e.2. Establecer el proceso de acogida y tutorización de las funcionarias y los funcionarios que desarrollen la función inspectora con carácter provisional.



e.7. Favorecer la incorporación al Cuerpo de Inspectores de Educación mediante la realización de acciones formativas conducentes a la adquisición de competencias profesionales propias del trabajo de la Inspección Educativa.

### LÍNEAS DE ACTUACIÓN FORMATIVA

1.3. Realización de acciones formativas que favorezcan la actualización de competencias profesionales propias de la Inspección de Educación y que faciliten el desarrollo de las Actuaciones del Plan General de Actuación.

2.2. Mantenimiento de sesiones de trabajo en las que favorezcan la homologación de criterios respecto a un desarrollo normativo de un área concreta susceptible de ser homologada a nivel regional.

4.1. Fomento del conocimiento, difusión e intercambio de prácticas innovadoras en el terreno de la Inspección de Educación.

4.5. Difusión entre la Inspección de Educación de experiencias y prácticas innovadoras de éxito en el terreno de la educación.

6.1: Favorecer la incorporación al Cuerpo de Inspectores de Educación mediante la realización de acciones formativas conducentes a la adquisición de competencias profesionales propias del trabajo de la Inspección de Educación.

## 2.- Planificación de la actuación

La Orden de 19 de julio de 2019, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa para el período 2019-2023, recoge en el Anexo III, «El plan de formación para el perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía» para ese período- desde ahora (PPA). En dicho plan de formación se recoge como referente para su desarrollo, el objetivo del Plan General de Actuación «Impulsar la formación, el desarrollo profesional y reconocimiento de la Inspección Educativa para la mejora del ejercicio de sus funciones» y define como Línea Estratégica de Trabajo para conseguirlo «Impulso de vías de formación de la Inspección educativa de Andalucía para el desarrollo del Plan General de Actuación con garantías de calidad, así como posibilitar su ajuste permanente a las demandas profesionales que la Consejería competente en materia de educación pueda requerir de la Inspección Educativa, en respuesta a las necesidades sociales en materia de educación». Así mismo se concretan los objetivos del propio plan de formación y se asocian las líneas de actuación para su desarrollo.

Mediante esta actuación se pretende dar respuesta, entre otros aspectos, a las necesidades de formación y actualización de los Inspectores e Inspectoras de Educación que se precisen para el desarrollo del Plan General de Actuación durante el curso 2021/2022, definiéndolo como un proceso de apoyo dentro de dicho Plan General (PA04) a desarrollar por la Inspección de Educación, pero al mismo tiempo como una manera de contribuir al correcto desarrollo del resto de procesos y subprocesos que se incluyen en el mismo y, por ende, al logro de los objetivos propuestos en dicho plan, siendo responsables del mismo la Inspección General de Educación (IGE) y los Servicios Provinciales de Inspección Educativa (SPIE).

El art. 67 de la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa de Andalucía, establece que el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización en el ejercicio profesional de la Inspección Educativa contemplado en las instrucciones anuales de la Viceconsejería de Educación, se desarrollará y concretará cada año académico en el ámbito provincial, es por ello, que el presente plan, partirá de la priorización de los objetivos y de las líneas de actuación establecidos en las presentes instrucciones, debiendo ser concretados en el ámbito provincial de acuerdo con las necesidades detectadas a través del procedimiento definido por la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección Educativa.

En ese sentido procede identificar las fases de desarrollo de dicho proceso, siendo la Fase 0 la detección de las necesidades de formación tanto desde el ámbito regional como del provincial. Desde el ámbito regional se han consultado distintas fuentes de información para su elaboración: las propuestas de mejora que se han incluido en la Memoria de Inspección del curso 2020-2021, se ha contado con el asesoramiento del Consejo de Inspección de Andalucía, la previsión de la publicación de un nuevo marco normativo sobre el proceso de selección y evaluación de la función directiva y por último, la publicación de las Instrucciones sobre el inicio de curso de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa. Esta fase finalizará con las propuestas provinciales de los Planes de Formación recogidas en los Planes Provinciales de Actuación.

La fase 1 corresponde a la integración de los Planes de formación de ámbito provincial -en adelante (PPPA)- en el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización en el ejercicio profesional de la Inspección Educativa de Andalucía (PPA), al objeto de tener un marco único para la formación de la Inspección Educativa. En dicho marco la planificación de ámbito regional va dirigida a la totalidad de los inspectores e inspectoras de educación de Andalucía y la planificación de ámbito provincial, irá dirigida a los miembros de cada servicio provincial y además se abrirá la oferta al resto de las provincias por el procedimiento que a tal efecto se establezca, haciendo efectivo de esta manera la línea de actuación 4.4. del Anexo III del Plan General de Actuación.

La fase 2 corresponde a la planificación del Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2021- 2022 (PPA) y los planes provinciales de perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa (PPPA). Dichos planes contarán en su planificación con todos los elementos de planificación. Esta Fase finalizará con la aprobación del Plan por la Viceconsejería.

La fase 3 corresponde con la aplicación de Aplicación Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2021-2022 (PPA) y Planes Provinciales (PPPA) y se podrá ir determinando el grado de aplicación del mismo.

La fase 4 y 5 corresponderá al seguimiento y evaluación del Plan en las que se utilizarán las evidencias para determinar el grado de desarrollo de las acciones formativas haciendo una medición de los indicadores de proceso y la medición de los indicadores de resultados, así como una valoración del grado de satisfacción y una valoración de los efectos de las mismas bien en el desarrollo de las Actuaciones como en su desarrollo profesional. El resultado se incluirá en la Memoria de los Servicios Provinciales y en la Memoria Anual de la Inspección Educativa de Andalucía, que servirá de punto de partida para iniciar el proceso el siguiente curso escolar.

En definitiva, el Plan anual de formación para el perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía (PPA), lo conforma lo recogido en estas Instrucciones para su desarrollo a nivel regional y los Planes de Formación Provinciales. Para ello, los Servicios Provinciales elaborarán una propuesta de los Planes Provinciales de Perfeccionamiento y Actualización en el ejercicio profesional de la inspección educativa, incluidos en sus Planes de Actuación Provinciales, para su incorporación al Plan anual de Perfeccionamiento y Actualización en el ejercicio profesional de la Inspección Educativa. Una vez incluidos, el Inspector General de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.e) del Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa, elevará la propuesta del Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización en el Ejercicio Profesional de la Inspección Educativa para el presente curso escolar a la persona titular de la Viceconsejería para su aprobación conforme al artículo 32.2.l)

de la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa de Andalucía.

Al objeto de procurar la necesaria participación de los Servicios Provinciales de Inspección Educativa en las actuaciones de formación de carácter regional, así como para coordinar, realizar el seguimiento y evaluación de la implementación de las concreción anual de este Plan de Perfeccionamiento y Actualización, así como para posibilitar la formación interprovincial de los inspectores e inspectoras de educación, se creará un equipo de coordinación del Plan de Formación, compuesto por los inspectores e inspectoras responsables de la formación en cada servicio provincial y coordinado por la persona designada por la Inspección General de Educación. Dicho equipo se reunirá, al menos una vez al trimestre pudiendo valorar la pertinencia de realizar otras acciones formativas que se precisen en el ámbito regional. Las sesiones que mantenga este equipo podrán llevarse a cabo de forma presencial o mediante videoconferencia, según se estime por parte del mismo en cada caso.

La elaboración del Plan de Formación se ajustará al Proceso de referencia (PE04) articulándose a través de los objetivos y líneas de actuación para su consecución, concretadas para el actual año académico y vinculándose a los mismos el resto de los elementos que permitan establecer el círculo de mejora para ajustarse tanto a las necesidades detectadas como a la consecución de los objetivos del mismo.

Así mismo, y siguiendo lo establecido en el artículo 74.2 de la Orden de 13 de julio de 2007, las actividades de formación contemplarán, entre otros, los siguientes enfoques:

- Los aspectos científicos, técnicos y jurídicos que correspondan a los diferentes contenidos.
- La creación de diseños, procedimientos e instrumentos pertinentes para homologar criterios en la intervención de la inspección educativa en los centros educativos.
- Los soportes técnicos que sustenten, en su caso, la planificación, el desarrollo de la tarea y la organización interna de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación. Para la elaboración de dicho Plan, el Inspector General recibirá previamente el asesoramiento del Consejo de Inspección de Educación conforme a lo establecido en el artículo 23.2.e) del Decreto 115/ de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa.

En el marco del Plan de Formación, para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional de la Inspección Educativa de Andalucía, entre el 1 de julio de 2021 y hasta el 31 de mayo de 2022, se desarrollarán acciones formativas que respondan adecuadamente a las necesidades de los inspectores e inspectoras, que tras superar la fase de concurso-oposición del proceso selectivo publicado por la Orden de 18 de diciembre de 2019, por la que se realiza convocatoria pública de concurso-oposición para el acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación en plazas vacantes del ámbito de gestión de la Comunidad Autónoma de Andalucía, deben realizar la fase de prácticas, según lo establecido en la misma norma, así como en el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la citada ley; y en la Resolución de 25 de junio de 2021, de la Dirección General del Profesorado y Gestión de Recursos Humanos, por la se determinan las vacantes para la realización de la fase de prácticas por el personal funcionario en prácticas nombrado por la Orden de 16 de junio de 2021.

Las acciones formativas que sean comunes para los funcionarios en fase de prácticas y aquellos que no lo están, se realizarán de forma conjunta.

El desarrollo de esta actuación podría sufrir modificaciones por la evolución de la situación sanitaria. En tal caso, el área de Evaluación del sistema educativo adaptará esta actuación a lo que establezca la Dirección General competente en materia de profesorado y gestión de los recursos humanos. Si fuese preciso, se podrán utilizar medios electrónicos para el desarrollo de las reuniones y entrevistas que procedan, teniéndose en cuenta las situaciones de presencialidad en cuanto a docencia.

### **3.- Muestra**

Todos los inspectores/as del Servicio Provincial de Inspección Educativa.

### **4.- Instrumentos**

Los instrumentos de esta actuación serán los propios de las actividades formativas que se desarrollen.

### **5.- Informes de la actuación**

No se contemplan.

## 6.- Elementos de la actuación

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES A DESARROLLAR POR PROCESOS	RESPONSABILIDAD
	<b>PLAN DE FORMACIÓN DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA</b>	<b>IGE - SPIE</b>
Hasta 30 de septiembre	Fase 0. Detección necesidades - Detección de necesidades formativas para el desarrollo del Plan General de Actuación en el ámbito regional y provincial. - Propuesta de actividades formativas recogidas en los Planes Provinciales de Formación atendiendo a los objetivos y líneas de actuación prioritarias.	IGE SPIE
Hasta el 15 de octubre	Fase 1. Integración del la Actuación en el PGA - Integración de los Planes provinciales de formación (PPPA) en el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2020-2021(PPA). Visión global de la formación de la Inspección de Andalucía. Desarrollo de acciones interprovinciales. Procedimiento.	IGE
	Fase 2. Planificación - Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2020-2021 (PPA).	IGE GF
	- Planes provinciales de perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa (PPPA)	SPIE
	- Aprobación del Plan por la Viceconsejería.	IG/VC
De acuerdo con la planificación	Fase 3. Aplicación - Aplicación Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2020-2021 (PPA) y Planes Provinciales. (PPPA)	IGE- SPIE GF
Seguimiento trimestral.	Fase 4. Seguimiento - Valoración del desarrollo de las acciones formativas. Después de cada una de las actividades realizadas. Evidencias.	GF- Consejo de Inspección- IGE JSP
Junio/Julio	Fase 5. Evaluación. - Medición de indicadores, grado de satisfacción e sus destinatarios y la información recabada en las sesiones de seguimiento del plan. Efectos de la formación en el desarrollo de las actuaciones del PGA y en el desarrollo profesional. - Resultado se incluirá en la Memoria de Autoevaluación.	GF- Consejo de Inspección- IGE JSP

## 7.- Relación con otras actuaciones

Esta actuación se vincula con todas las actuaciones del Plan de Actuación de la Inspección Educativa, puesto que la difusión y el desarrollo del propio Plan encuentra un sustento claro en estas acciones formativas. Si bien esta actuación no arroja datos directamente explotables en las actuaciones del Plan, resulta imprescindible la información y la formación que para el desarrollo de las mismas procura.

Así mismo, las acciones formativas planificadas para el curso 2020/2021, dan respuesta no únicamente a las actuaciones previstas en el Plan, sino también a aquellas no previsibles, y como apoyo al desempeño de la labor inspectora.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa.
- Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía.
- Decreto 93/2013, de 27 de diciembre, que regula la formación inicial y permanente del profesorado en la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el Sistema Andaluz de Formación Permanente del Profesorado.
- Orden de 19 de julio de 2019, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2019-2023.
- Resolución de 28 de julio de 2021, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2021/2022.

## 9.- Indicadores de la actuación

La evaluación del Plan de Formación se realizará mediante la medición de indicadores que ofrezcan información tanto del grado de desarrollo del Plan (indicadores de proceso) como del grado de eficacia del mismo por su repercusión en el desarrollo profesional de cada una de las actividades formativas realizadas (indicadores de resultados), el grado de satisfacción de sus destinatarios y la información recabada en las sesiones de seguimiento del plan. El resultado de esta evaluación se incluirá en la Memoria Anual de la Inspección Educativa.

## ACTUACIÓN HOMOLOGADA 5.2. DIGITALIZACIÓN DEL TRABAJO DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA (HO.5.2)

<b>Responsable:</b>	Inspección General de Educación
<b>Equipo:</b>	Equipo de Coordinación Provincial

### 1.- Objetivos, líneas estratégicas de trabajo, procesos y subprocesos de la actuación

OBJETIVO
e) Impulsar la formación, el desarrollo profesional y reconocimiento de la Inspección Educativa para la mejora del ejercicio de sus funciones.
LINEA ESTRATÉGICA DE TRABAJO
d) Impulso de la digitalización del trabajo de la Inspección Educativa, agilizando el mismo, optimizando su planificación, el seguimiento de los procesos y el control de los resultados de sus actuaciones.
OBJETIVOS CURSO 2020/2021
e.6. Promover la digitalización de las actuaciones de la Inspección Educativa con el fin de agilizar y optimizar su planificación, el seguimiento de los procesos y el control de los resultados.
PROCESO
Gestión de recursos.

### 2.- Planificación de la actuación

De acuerdo con lo establecido en la Resolución de 28 de julio de 2021, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, en el curso 2021/2022, se procederá a consolidar el registro informatizado de procedimientos de la Inspección Educativa dentro del módulo correspondiente del sistema de información SÉNECA, con el fin de continuar gestionando los distintos procesos y procedimientos que se desarrollen en los Servicios Provinciales de Inspección de Educación.

Esta consolidación incluye el desarrollo de correctivos y aplicativos del módulo a partir de las propuestas que puedan surgir del seguimiento del mismo.

Para ello, **las distintas propuestas de modificación o desarrollo del módulo que se realicen desde los distintos Servicios Provinciales deberán realizarse a través del sistema de gestión de peticiones**

**Mantis** ([https://mantis.ced.junta-andalucia.es/login\\_page.php?return=%2Flogin\\_select\\_proj\\_page.php%3Fref%3Dbug\\_report\\_page.php](https://mantis.ced.junta-andalucia.es/login_page.php?return=%2Flogin_select_proj_page.php%3Fref%3Dbug_report_page.php))

A lo largo del curso se podrán establecer sesiones de trabajo para el seguimiento y evaluación del uso y funcionalidades del módulo del Tramitador.

### 3.- Muestra

Todos los Servicios Provinciales de Inspección Educativa.

### 4.- Instrumentos

Se contemplan los siguientes instrumentos:

- Manual del módulo de Tramitador.

### 5.- Informes de la actuación

No se contemplan informes homologados para esta actuación.



## 6.- Elementos de la actuación

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES	ELEMENTOS DE ENTRADA	ELEMENTOS DE SALIDA
Todo el curso	Consolidación del uso del módulo del Tramitador	IGE	Instrucciones: HO.5.2	
A lo largo del curso	Seguimiento del desarrollo de la actuación	IGE	Instrucciones HO.5.2	
Final del curso 2020-2021	Valoración del uso del módulo del Tramitador	IGE	Instrucciones: HO.5.2 HO.4	Memoria Anual de la Inspección Educativa

## 7.- Relación con otras actuaciones

Esta actuación tiene una vinculación directa con la Actuación homologada. 3 “Demandas, incidencias y reclamaciones”, ya que los distintos procedimientos relacionados con los procesos y subprocesos que en ella se incluyen, deberán gestionarse a través del módulo de registro de Séneca.

Del mismo modo, el desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recaben, se utilizarán en el desarrollo de las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares.
- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección educativa de Andalucía.
- Actuación homologada 5.3. Desarrollo del enfoque de gestión basado en procesos.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público

## 9.- Indicadores de la actuación

Conforme a lo establecido en el Anexo I de la Orden 19 de julio de 2019, los indicadores de esta actuación son los siguientes:

- Se ha puesto en marcha el sistema de gestión de Inspección a través de SENECA.
- Los procedimientos registrados en los Servicios Provinciales de Inspección se gestionan a través del módulo de SENECA, alcanzando el 100% de los mismos al final del periodo de vigencia del Plan.
- Durante el periodo de vigencia del Plan se ha integrado en el sistema SENECA las distintas actuaciones a desarrollar por los inspectores/as, así como la emisión de los informes relacionados las mismas.

**ACTUACIÓN HOMOLOGADA 6. PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y FORMACIÓN DEL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN INSPECTORA (HO.6)**

<b>Responsable:</b>	Jefatura del Servicio Provincial
<b>Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona</b>	José Francisco Muñoz Molina Arturo Díaz de la Guardia Moreno Salvio L. Rodríguez Higuera
<b>Área/s estructural/es vinculada/a</b>	Evaluación del sistema educativo
<b>Grupo de trabajo vinculado</b>	

**1.- Objetivos, líneas estratégicas de trabajo, procesos y subprocesos de la actuación**

<b>OBJETIVO DEL PLAN GENERAL DE ACTUACIÓN</b>
b) Supervisar y evaluar a los centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo para la mejora de su organización y funcionamiento, de sus planes y programas, de la práctica docente, de la función directiva y del resto de elementos que contribuyan a la mejora de la calidad y equidad del sistema educativo, siendo su último fin el éxito educativo.
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA DE TRABAJO</b>
b) Evaluación de centros docentes, servicios, servicios, programas y actividades del sistema educativo de la función directiva y de la práctica docente a través del análisis de la organización, el funcionamiento y los procesos de enseñanza y aprendizaje para la mejora educativa, con efecto de reconocimiento de logros, introducción de innovaciones y, en su caso, de propuesta de mejora.  e) Impulso de vías comunes de formación de la Inspección Educativa de Andalucía para el desarrollo del Plan General de Actuación con garantías de calidad, así como posibilitar su ajuste permanente a las demandas profesionales que la Consejería competente en materia de Educación pueda requerir de la Inspección Educativa, en respuesta a las nuevas necesidades sociales en materia de educación.
<b>OBJETIVOS CURSO 21-22</b>

- b.9. Evaluar el desempeño de la función inspectora de los inspectores/as que han superado la fase de concurso-oposición y concurso de méritos correspondientes al último procedimiento selectivo.
- e.3. Establecer un proceso evaluación, acogida y tutorización para los inspectores/as que han superado la fase de concurso-oposición y concurso de méritos correspondientes al último proceso selectivo

## 2.- Planificación de la actuación

Tanto en la Orden de 18 de diciembre de 2019, como en la Orden de 30 de marzo de 2021, por las que se regula el acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación en plazas vacantes del ámbito de gestión de la Comunidad Autónoma de Andalucía, se establece como parte del procedimiento selectivo, la fase de prácticas, que «valorará tanto el ejercicio profesional de la Inspección como la realización de actividades de formación». De acuerdo con lo expuesto en las bases 8.4 de la Orden de 18 de diciembre de 2019 y 7.3 de la Orden de 30 de marzo de 2021, el personal seleccionado podrá solicitar de la Dirección General del Profesorado y Gestión de Recursos Humanos la exención de la fase de prácticas siempre que acredite el desempeño de la Inspección Educativa con carácter provisional al menos durante un año, y permanecer en el puesto de trabajo que vinieran desempeñando.

Como concreción del desarrollo de esta fase de prácticas en el ámbito de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación, y de conformidad con las Ordenes citadas de 18 de diciembre de 2019, y de 30 de marzo de 2021, en cada uno de los Servicios de Inspección de las Delegaciones Territoriales en las que haya obtenido destino el personal funcionario en prácticas, la planificación de dicha fase incluirá, al menos, los siguientes elementos:

- a) La adscripción a un Equipo de Inspección de Zona.
- b) La asignación de un miembro del Cuerpo de Inspectores de Educación o del Cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa para desempeñar la función de tutoría, preferentemente del Equipo de Inspección de zona correspondiente.
- c) La asignación de centros docentes, con criterio de internivelaridad, en los que realizarán las funciones y atribuciones genéricas de la Inspección de Educación, conforme a lo establecido en el Plan General de Actuación para el curso escolar correspondiente.
- d) La adscripción a un área específica de trabajo estructural y a un área específica de trabajo curricular.
- e) La adscripción de cuantas tareas les sean encomendadas para el desarrollo específico de la función inspectora

Este plan de organización de la fase de prácticas del cada servicio provincial, será remitida a la Inspección General de Educación antes del 15 de septiembre de 2021, para su traslado a la Comisión de valoración de la fase de prácticas.

Por parte de cada servicio, y en los primeros días tras su incorporación, y dentro del Plan de Organización de la Fase de Prácticas se planificarán actividades de información y asesoramiento al funcionario en prácticas sobre la planificación, organización interna, y el trabajo de la inspección educativa, que se desarrollará con la colaboración de la Jefatura Adjunta y de las Coordinaciones de Zona y Área, que facilitarán en todo momento la integración de los inspectores/as en prácticas en el Servicio.

El funcionario/a en prácticas participará en las actividades formativas que realice el Servicio o la Inspección General, o en las específicas que se organicen para esta fase de prácticas.

Las actividades formativas previstas serán las que se indica a continuación:

Actividades Formativas
Nivel Regional
Módulo 0. El Plan General de Actuación. Gestión de procesos. Competencias profesionales de la Inspección Educativa.
Módulo 1. Liderazgo Institucional en la labor Inspectora.
Módulo 2. Comunicación. Técnicas y habilidades de comunicación.
Módulo 3. La supervisión de la Inspección educativa como garantía de los derechos y deberes.
Módulo 4. La autonomía de los centros y sus límites. Evaluación. Estudio de casos.
Módulo 5. Modelo de evaluación de la dirección escolar. Efectos. Estudio de casos.
Módulo 6. Metodologías activas y mejora de las prácticas educativas. Evaluación del profesorado.
Módulo 7. Procedimientos jurídicos. Resolución de conflictos.
Módulo 8. Competencia Digital
Nivel Provincial
Curso con seguimiento: Acompañamiento al Plan Provincial de Actuación de la Inspección educativa 2021-2022 y desarrollo de nueva normativa.
Curso con seguimiento: Estudio de caso e innovación educativa para el desarrollo de la labor Inspectora.
Jornadas: La inclusión educativa y la aplicación de los principios del Diseño Universal de Aprendizaje (DUA), desde la perspectiva de la labor de la Inspección educativa.

La actuación incluirá la elaboración para cada Inspector/a en fase de prácticas de un informe, tanto por parte de la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación como del tutor/a correspondiente. Dichos informes se ajustarán al modelo homologado por la Inspección General.

### 3.- Muestra

La presente actuación afecta al siguiente personal:

- Inspectores/as que se encuentran en fase de prácticas tras superar la fase de concurso-oposición publicado por Orden de 18 de diciembre de 2019, por la que se realiza convocatoria pública de concurso-oposición para el acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación en plazas vacantes del ámbito de gestión de la Comunidad Autónoma de Andalucía, que no hayan sido declarados exentos.

- Inspectores/as en fase de prácticas tras superar la fase de concurso de méritos publicado por Orden de 30 de marzo de 2021, por la que se realiza convocatoria pública de concurso de méritos para el acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación en plazas vacantes del ámbito de gestión de la Comunidad Autónoma de Andalucía, que no hayan sido declarados exentos.

#### **4.- Instrumentos**

Los instrumentos y documentos para el desarrollo de esta actuación serán homologados por la Inspección General.

#### **5.- Informes de la actuación:**

Para esta actuación se establecen los siguientes modelos de informes homologados:

- Informe de la jefatura del Servicio.
- Informe del tutor/a del Inspector/a en prácticas.

## 6.- Elementos de la actuación

Evaluación de la función directiva				
TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES	ELEMENTOS DE ENTRADA	ELEMENTOS DE SALIDA
Antes del 15 de septiembre 2021	<b>Gestión de recursos</b>			
	Asignación de inspectores/as en fase de prácticas a un equipo de zona y áreas correspondientes.	IGE-SPIE	Instrucciones: HO.6. Instrucciones de la IGE para la organización de la fase de prácticas	Plan de Organización de la fase de prácticas Adscripciones
	Asignación de tutoría a inspectores/as en fase de prácticas.	IGE-SPIE	Instrucciones: HO.6. Instrucciones de la IGE para la organización de la fase de prácticas	Plan de Organización de la fase de prácticas
	Elaboración y aplicación de un plan de acogida en el ámbito del Servicio Provincial de Inspección de Educación.	IGE-SPIE	Instrucciones: HO.6. Instrucciones de la IGE para la organización de la fase de prácticas	Plan de organización de la fase de prácticas
A lo largo de la fase de prácticas	<b>Formación Inspección de Educación</b>			
	Desarrollo de acciones formativas en el Servicio Provincial de Inspección de Educación.	IGE-SPIE	Instrucciones: HO.6. Instrucciones de la IGE para la organización de la fase de prácticas Plan de organización de la fase de prácticas	Acciones formativas realizadas
	Asesoramiento y tutorización de inspectores/as en fase de prácticas.	SPIE	Instrucciones: HO.6. Instrucciones de la IGE para la	Información y Evidencias recabadas

			organización de la fase de prácticas	
	<b>Evaluación del desempeño</b>			
A lo largo de la fase de prácticas (A partir de la incorporación efectiva )	Elaboración de un Portfolio Digital	Inspector/a en Prácticas	Instrucciones: HO.6. Instrucciones de la IGE para la organización de la fase de prácticas	Portfolio Digital
A lo largo de la fase de prácticas	Seguimiento de las actuaciones realizadas por los inspectores/as en fase de prácticas (Portfolio)	Comisión Evaluadora Jefatura del servicio Tutores/as	Instrucciones: HO.6. Instrucciones de la IGE para la organización de la fase de prácticas	Información y Evidencias recabadas
A lo largo de la fase de prácticas	Asesoramiento técnico y administrativo al personal funcionario en prácticas.	Comisión evaluadora SPIE	Instrucciones: HO.6. Instrucciones de la IGE para la organización de la fase de prácticas	Información y Evidencias recabadas
Al menos dos a lo largo de la fase de prácticas	Visitas a los inspectores/as en fase de prácticas.	Comisión Evaluadora Jefatura del servicio Tutores/as	Instrucciones: HO.6. Instrucciones de la IGE para la organización de la fase de prácticas Información y Evidencias recabadas	Acta de reunión Información y Evidencias recabadas
Antes del 31 de mayo de 2022	Elaboración y remisión de la Memoria de Prácticas	Inspector/a en Prácticas	Instrucciones: HO.6. Instrucciones de la IGE para la organización de la fase de prácticas	Memoria de Prácticas
Antes del 15 de junio de 2022	Emisión de informes de cada	Jefatura del servicio y	Instrucciones: HO.6.	Informes emitidos



	inspector/a en fase de prácticas.	tutores/as	Instrucciones de la IGE para la organización de la fase de prácticas	
--	-----------------------------------	------------	--	--

## 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, podrá aportar información para las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares.
- Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo.
- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.
- Actuación homologada 5.1. Plan de formación para el perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2021-2022
- Actuación homologada 5.2. Digitalización del trabajo de la Inspección Educativa.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificado por el artículo único.70 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Orden de 19 de julio de 2019, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2019-2023.
- Resolución de 28 de julio de 2021, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2021-2022.
- Orden de 18 de diciembre de 2019, por la que se realiza convocatoria pública de concurso-oposición para el acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación en plazas vacantes del ámbito de gestión de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 16 de junio de 2021, por la que se nombra personal funcionario en prácticas a quienes han superado el concurso-oposición para el acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación, convocado por la Orden de 18 de diciembre de 2019.
- Resolución de 25 de junio de 2021, de la Dirección General del Profesorado y Gestión de Recursos Humanos, por la se determinan las vacantes para la realización de la fase de prácticas por el personal funcionario en prácticas nombrado por la Orden de 16 de junio de 2021, y se establecen los criterios generales para la adjudicación de destinos para el desarrollo de dicha fase.
- Instrucciones de la Inspección General para la organización de la fase de prácticas de la convocatoria pública para el acceso al cuerpo de Inspectores de Educación.

- Orden de 30 de marzo de 2021, por la que se realiza convocatoria pública de concurso de méritos para el acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación en plazas del ámbito de gestión de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 27 de julio de 2021, por la que se nombra personal funcionario en prácticas a quienes han superado el concurso de méritos para el acceso al Cuerpo de Inspectores de Educación, convocado por la Orden de 30 de marzo de 2021.
- Resolución de 3 de agosto de 2021, de la Dirección General del Profesorado y Gestión de Recursos Humanos, por la se determinan las vacantes para la realización de la fase de prácticas por el personal funcionario en prácticas nombrado por la Orden 27 de julio de 2021, y se establecen los criterios generales para la adjudicación de destinos para el desarrollo de dicha fase.
- Instrucciones de la Inspección General para la organización de la fase de prácticas de la convocatoria pública de concurso de méritos para el acceso al cuerpo de Inspectores de Educación.

### 9.- Indicadores de la actuación

Los indicadores para esta actuación serán los siguientes:

- La actuación se ha desarrollado de acuerdo con el proceso establecido en el 100% de los Servicios Provinciales.
- Se ha informado, por parte de los tutores y jefaturas de los servicios, del 100% de los inspectores/as en prácticas .

## ACTUACIÓN HABITUAL 1. SEGUIMIENTO DE INSPECTORAS E INSPECTORES DE RECIENTE INCORPORACIÓN A LA FUNCIÓN INSPECTORA (HA.1)

<b>Responsable:</b>	Jefatura del Servicio Provincial
<b>Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona</b>	Jesús M. Jiménez Cruzado Antonia Martínez Vallejo
<b>Área/s estructural/es vinculada/as</b>	Ordenación Educativa y Organización Escolar
<b>Grupo de trabajo vinculado</b>	Ordenación Educativa y Organización Escolar

### 1.- Objetivos, líneas estratégicas de trabajo, procesos y subprocesos de la actuación

<b>OBJETIVO DEL PLAN GENERAL DE ACTUACIÓN</b>
e) Impulsar la formación, el desarrollo profesional y reconocimiento de la Inspección Educativa para la mejora del ejercicio de sus funciones.
<b>LÍNEA ESTRATÉGICA DE TRABAJO</b>
c) Impulso de vías comunes de formación de la Inspección Educativa de Andalucía para el desarrollo del Plan General de Actuación con garantías de calidad, así como posibilitar su ajuste permanente a las demandas profesionales que la Consejería competente en materia de Educación pueda requerir de la Inspección Educativa, en respuesta a las nuevas necesidades sociales en materia de educación.
<b>OBJETIVO CURSO 20-21</b>
e.8. Evaluar el desempeño de la función inspectora en los inspectores/as, cuya experiencia en el ejercicio provisional de la inspección sea inferior a un año.
<b>PROCESO ESTRATÉGICO</b>
Gestión de recursos.

### 2.- Planificación de la actuación

Esta actuación tiene carácter censal sobre el personal funcionario con carácter provisional en los Servicios Provinciales de Inspección, incorporados a este puesto de trabajo según lo establecido en la Orden de 16 de enero de 2012, por la que se regula el procedimiento para la provisión con carácter provisional de

puestos de trabajo de Inspección Educativa, cuya experiencia en el ejercicio de la Inspección de Educación sea inferior a un año.

En aquellos Servicios Provinciales en los que se produzca la incorporación de un Inspector o Inspectora cuya experiencia en el ejercicio de la Inspección de Educación se inferior a un año, se llevará a cabo una reunión de acogida en el que se abordará el Plan de Acogida, Seguimiento y Tutorización, levantándose acta de dicha sesión.

Queda a criterio de cada Servicio Provincial de Inspección la pertinencia de mantener otras reuniones de asesoramiento y orientación, levantándose acta de cada una de ellas.

El Servicio Provincial de Inspección de Educación que inicie su correspondiente Plan de Acogida, Seguimiento y Tutorización, lo remitirá a la Inspección General en el plazo máximo de un mes.

A lo largo del año de tutorización y seguimiento de estos Inspectores e Inspectoras con carácter provisional, el Inspector o Inspectora central responsable de esta actuación mantendrá intercambio de información con las Jefaturas de los Servicios Provinciales de Inspección y otros miembros del Servicio que considere oportuno, para obtener información precisa sobre el desempeño de la función inspectora por parte de los Inspectores e Inspectoras objeto de la presente actuación. Del mismo modo, si se estima necesario, podrá mantener reuniones con los funcionarios/as objeto de esta actuación.

Finalizado el año de experiencia, la Jefatura del Servicio elevará a la Inspección General de Educación un informe individualizado por cada Inspector o Inspector/a tutorizado/a, consensuado a partir de la información aportada por la Jefatura del Servicio, la Jefatura Adjunta y el Inspector/a que haya ejercido la tutorización del funcionario, así como el coordinador o coordinadora del equipo de zona.

Una vez recibido el informe de cada Inspector o Inspectora con carácter provisional, en el caso de ser desfavorable, el Inspector o Inspectora Central responsable de esta actuación, elaborará un informe motivado, para lo cual, además del informe remitido por el Servicio Provincial de Inspección, podrá recabar la información y evidencias que precise.

### **3.- Muestra**

La presente actuación afectará a los Inspectores e Inspectoras de Educación que presten servicio en los Servicios Provinciales de Inspección con una experiencia en el desempeño de la función inspectora inferior a un año.

### **4.- Instrumentos**

Puesto que cada Servicio Provincial de Inspección, en uso de su autonomía, elaborará su propio Plan de Acogida, Seguimiento y Tutorización, los instrumentos a utilizar en esta actuación dependerán de lo que en cada Servicio Provincial de Inspección se establezcan.

### **5.- Informes de la Actuación**

Se establecen los siguientes modelos de informes homologados para esta actuación:

- Informe de la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección.
- Informe del Inspector/a Central responsable, en caso de informe provincial desfavorable.

## 6.- Elementos de la actuación

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES	ELEMENTOS DE ENTRADA	ELEMENTOS DE SALIDA
Incorporación de los Inspectores e Inspectoras con menos de un año de antigüedad en el ejercicio de la Inspección de Educación	Reunión de acogida	Servicio Provincial de Inspección	Instrucciones: HA.1. Plan de Acogida, Seguimiento y Tutorización.	Acta de la Sesión.
Un mes tras la incorporación de los Inspectores e Inspectoras con menos de un año de antigüedad en el ejercicio de la Inspección de Educación	Remitir a la Inspección General el Plan de Acogida, Seguimiento y Tutorización	Servicio Provincial de Inspección	Instrucciones: HA.1. Plan de Acogida, Seguimiento y Tutorización.	Criterios y elementos de homologación
A lo largo del curso	Intercambio de información sobre el desempeño de la función inspectora con carácter provisional.	Inspección General	Instrucciones: HA.1	Acta de cada sesión. Información y Evidencias recabadas.
A lo largo del curso	En su caso, visitas a Inspectores o Inspectoras provisionales	Inspección General	Instrucciones: HA.1.	Acta de cada sesión. Información y evidencias recabadas.
Finalizado el período de un año de ejercicio de la función inspectora con carácter provisional	Información sobre la fase de tutorización	Servicio Provincial de Inspección	Instrucciones: HA.1. Información recabada	Informe Individualizado de cada Inspectora o Inspector tutorizado.
Recibido el informe de valoración de cada Inspectora o Inspector tutorizado	Elaboración de informe motivado (Caso de ser desfavorable).	Inspección General	Instrucciones: HA.1.	Informe desfavorable.

## 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, podrá aportar información para las siguientes actuaciones:

- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.
- Actuación homologada 5.2. Digitalización del trabajo de la Inspección Educativa.
- Actuación homologada 5.3. Desarrollo del enfoque de gestión basado en procesos.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa.
- Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía.
- Orden de 16 de enero de 2012, por la que se regula el procedimiento para la provisión con carácter provisional de puestos de trabajo de inspección educativa.
- Orden de 19 de julio de 2019, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2019-2023.
- Resolución de 28 de julio de 2021, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2021/2022.

## 9.- Indicadores de la actuación

Los indicadores para esta actuación serán los siguientes:

INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La actuación se ha desarrollado, de acuerdo con el proceso establecido, en el 100% de los Servicios Provinciales.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha evaluado al 100% de los Inspectores e Inspectoras de Educación que presten servicio en los Servicios Provinciales de Inspección con una experiencia en el desempeño de la función inspectora inferior a un año, recogándose evidencias y datos en el informe correspondiente.</li> </ul>





**D) PLAN DE ACTUACIÓN DE LAS ÁREAS ESTRUCTURALES**

De acuerdo con lo establecido en la Resolución de 28 de julio de 2021, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2021/2022, las áreas contribuirán al cumplimiento del Plan de Actuación mediante la participación en el establecimiento del marco común de trabajo y la definición de criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones. Los responsables provinciales de las áreas confeccionarán un plan de trabajo anual en el mes de octubre para el curso 2021/2022, incluyendo entre sus acciones la participación en la elaboración de los procesos y sus flujos, así como los procedimientos e informes que precisen el referido marco común de trabajo.

<b>Área específica: 1. Educación Permanente y Formación Profesional</b>
<b>OBJETIVOS</b>
<p><b>Objetivos generales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.</li> <li>• Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.</li> <li>• Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.</li> </ul> <p><b>Objetivos específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar procedimientos y modelos de informes homologados que afecten al área.</li> <li>• Contextualizar el diseño de las actuaciones para su inclusión en el Plan Provincial.</li> <li>• Analizar las guías de supervisión y los modelos de instrumentos.</li> <li>• Participar en las comisiones que nos afecten, así como en la formación del resto de miembros del Servicio Provincial, si se nos demanda.</li> <li>• Seguir y evaluar las actuaciones relacionadas con el área.</li> </ul>
<b>CONCRECIÓN ANUAL</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo y de los procedimientos e informes que precise dicho marco.</li> <li>• Elaboración de instrumentos para su aplicación en las actuaciones que así lo requieran.</li> <li>• Participar en la comisiones que nos afecten: selección de proyectos de FP dual, reclamaciones, etc.</li> <li>• Análisis y aportaciones a nueva normativa relacionada con el área.</li> <li>• Atender las consultas de los centros o los compañeros del Servicio sobre EP y FP.</li> </ul>
<b>GRUPOS DE TRABAJO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo de trabajo de Educación Permanente</li> <li>• Grupo de trabajo de Formación Profesional</li> </ul>
<b>SEGUIMIENTO</b>

<b>1º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta en marcha del Área, con asunción de responsabilidad en distintos campos de la misma por parte de sus miembros</li> <li>• Elaboración del plan de trabajo</li> <li>• Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias</li> <li>• Jornada/s de trabajo presencial o telemáticas (si es necesario)</li> </ul>
<b>2º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li> <li>• Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.</li> <li>• Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de tratamiento en el Área.</li> <li>• Propuestas de mejora.</li> </ul>
<b>3º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li> <li>• Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio</li> <li>• Propuestas de mejora.</li> </ul>

**TEMPORALIZACIÓN**

<b>Tiempos</b>	<b>Tareas</b>	<b>Responsable</b>	<b>Observaciones</b>
1 <sup>er</sup> trimestre	Elaboración del plan de actuación del área	Coordinador y responsables	Los responsables de elaborar el plan someterán el borrador al resto del área
1 <sup>er</sup> trimestre	Actualización de procedimientos e informes homologados del área	Coordinador y Área	Los documentos actualizados se remitirán al inspector central responsable
1 <sup>er</sup> y 2º trimestre	Elaboración de instrumentos y guías en el marco de la actuación PRIO 2	Coordinador y Área	El área realizará las aportaciones que procedan
2º trimestre	Seguimiento del plan de trabajo y propuestas de mejora	Coordinador y Área	Las conclusiones y propuestas se elevarán al jefe del Servicio
2º y 3 <sup>er</sup> trimestre	Aportación de temas básicos al orden del día y preparación de materiales para las reuniones de los equipos de inspección de zona con centros y servicios educativos	Coordinador y Área	El área realizará las aportaciones que procedan
2º y 3 <sup>er</sup> trimestre	Participación en la selección de proyectos de FP dual	Miembros responsables	Formarán parte de la comisión dos miembros del área
3 <sup>er</sup> trimestre	Evaluación de las tareas y el funcionamiento del Área	Coordinador y responsables	Las conclusiones y propuestas se elevarán al jefe del Servicio para su inclusión en la memoria final del Servicio

A lo largo del curso	Informar sobre reclamaciones de calificación y promoción	Miembros de las CTPR de EP y FP	Se propone la creación de tres comisiones técnicas provinciales, numeradas
A lo largo del curso	Análisis de la nueva normativa y propuestas derivadas del mismo	Coordinador y Área	El análisis realizado de la nueva normativa se hará llegar a la Inspección General para la puesta en conocimiento de los órganos competentes.
A lo largo del curso	Elaboración de materiales de trabajo para el desarrollo de las actuaciones del Plan de Actuación	Coordinador y Área	El material elaborado se hará llegar a los órganos que en cada caso correspondan
A lo largo del curso	Respuesta a consultas relacionadas con el área	Miembros del área	Las consultas se trasladarán a los miembros competentes en cada caso

### Área específica: 2. Educación en valores, diversidad educativa y convivencia

#### OBJETIVOS

##### Objetivos generales

- Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.
- Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.
- Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.

##### Objetivos específicos

- Colaborar en el desarrollo de los procesos y flujos del marco común de trabajo.
- Participar en la elaboración de documentos homologados para las actuaciones con otras áreas.
- Participar en las comisiones de carácter provincial con el Servicio de Ordenación Educativa.
- Participar en la actualización de procedimientos y modelos de informes homologados en situaciones de atención a la diversidad y de convivencia.
- Participar en la formación en aspectos relacionados con la educación en valores, diversidad educativa y convivencia.

#### CONCRECIÓN ANUAL

- Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo
- Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo .
- Elaboración de instrumentos para su aplicación en las actuaciones que así lo requieran.
- Análisis y aportaciones a nueva normativa relacionada con el área.
- Participación en la elaboración de documentos homologados con otras áreas para las actuaciones relacionados con la convivencia, diversidad educativa y convivencia.
- Participar en la formación de temas relacionados con el área de valores, diversidad educativa y Convivencia.
- Participación en comisiones de carácter provincial con el Servicio de Ordenación Educativa y Servicio de Gestión de Recursos Humanos:

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Comisión de selección de entidades sin ánimo de lucro para proyectos de absentismo escolar.</li> <li>- Comisión de Convivencia</li> <li>-Comisión Provincial de absentismo.</li> <li>-Comisión provincial de acoso y ciberacoso.</li> <li>- Comisión provincial de trastornos de conducta.</li> <li>- Comisión Provincial de selección de personal de puestos específicos de atención a la diversidad.</li> <li>- Comisión Provincial del Prácticum .</li> <li>-Comisión Provincial de Premios Educaciudad.</li> <li>-Comisión Provincial de Becas alumnado con Necesidades Educativas.</li> <li>-Comisión Provincial con Asociaciones de atención a la diversidad.</li> </ul>			
<b>GRUPOS DE TRABAJO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo de trabajo de Educación en valores y Convivencia:</li> <li>• Grupo de trabajo de Atención a la diversidad</li> </ul>			
<b>SEGUIMIENTO</b>			
<b>1º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta en marcha del Área.</li> <li>• Elaboración del plan de trabajo</li> <li>• Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias</li> <li>• Video conferencia /Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario)</li> </ul>		
<b>2º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li> <li>• Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.</li> <li>• Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.</li> <li>• Propuestas de mejora.</li> </ul>		
<b>3º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li> <li>• Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio</li> <li>• Propuestas de mejora.</li> </ul>		
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>			
<b>Tiempos</b>	<b>Tareas</b>	<b>Responsable</b>	<b>Observaciones</b>
<b>1º Trimestre</b>	Actualización de procedimientos e informes homologados del área en coordinación con la inspectora central responsable del área y los responsables del área en otras provincias	Coordinadora del área /Miembros del área.	Los instrumentos y documentos que se elaboren se incorporarán en Inspección en actuación H3.

<b>1º Trimestre y 2º trimestre</b>	Aportaciones para la actualización de los informes homologados para la actuación HO.1 (Especialidad Orientación Educativa) en coordinación con la Inspectora central responsable del área y los responsables del área en otras provincias.	Coordinadora/ Miembros del área	Los instrumentos y documentos que se elaboren se incorporarán a la actuación HO.1 en el sistema de información Séneca.
<b>1º y 2º trimestre</b>	Aportaciones para la creación del módulo de absentismo en el programa Séneca en coordinación con la inspectora central responsable del área y los responsables del área en otras provincias.	Coordinadora/ Miembros del área	El módulo se instalará en el sistema de información Séneca una vez elaborado.
<b>2º y 3º trimestre</b>	Seguimiento del plan de trabajo y propuestas de mejora a la Inspectora central responsable del área	Coordinadora del área/ Miembros del área	Se solicitará la valoración del seguimiento del plan de trabajo trimestralmente.
<b>2º Trimestre</b>	Planificación de la formación para los miembros del servicio en temas de Igualdad e Identidad de Género y Mediación de Conflictos.	Coordinadora/ Miembros del área	Se contará con la colaboración del CEP de Granada.
<b>A lo largo del curso</b>	Aportación de temas básicos al orden del día y preparación de materiales de las reuniones con los equipos directivos de la zona con los centros y servicios educativos de la zona de inspección en aspectos relacionados con el área de valores, diversidad educativa y convivencia.	Coordinadora/ Miembros del área	La documentación será elaborada por el grupo que corresponda según la temática.
<b>A lo largo del curso</b>	Análisis de la nueva normativa y propuestas derivadas del mismo si procede .	Coordinadora/ Miembros del área	El análisis realizado de la normativa nueva así como las aportaciones por parte del área, en su caso, se hará llegar a la Inspección General para la puesta en conocimiento del órgano competente. Aclaraciones en cada equipo de zona por el miembro del área.
<b>A lo largo del curso</b>	Elaboración de materiales de trabajo para el desarrollo de las actuaciones del Plan de Actuación.	Coordinadora/ Miembros del área	El material elaborado por parte del área se hará llegar a todos los equipos de zona para su uso homologado.
<b>A lo largo</b>	Coordinación con los responsables	Coordinadora/	Colaboración con responsable de prio1 y

<b>del curso</b>	de las actuaciones, especialmente prio1 y prio2, para elaboración de materiales de trabajo para la dimensión prevención de las dificultades de aprendizaje.	Miembros del área	prio2 en preparación de material para asesoramiento en la dimensión preparación de las dificultades de aprendizaje.
<b>A lo largo del curso</b>	Asesoramiento algún miembro del equipo de zona en la elaboración de informes homologados de la H3 del área de valores, diversidad y convivencia educativa.	Coordinadora/ Miembros del área.	Miembro del área en el equipo de zona.
<b>3º Trimestre</b>	Seguimiento de los contenidos, temas propuestos y trabajados. Evaluación de las tareas y el funcionamiento del Área. Elaboración de la memoria final del área.	Coordinadora del área/ Miembros del área	Se hará una valoración de los logros, dificultades y buenas prácticas y propuestas a la Inspección General.

### Área específica: 3. Evaluación del sistema educativo

#### OBJETIVOS

##### Objetivos generales

- Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.
- Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.
- Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.

##### Objetivos específicos

- Colaborar en la elaboración de documentos e instrumentos homologados de aquellas actuaciones del Plan de Actuación en las que el Área Estructural de Evaluación tenga incidencia.
- Colaborar en la contextualización y el diseño de las actuaciones para su inclusión en el plan Provincial,
- Analizar y realizar propuestas a los proyectos de disposiciones legales que tengan relación con el área.
- Colaborar en la elaboración o revisión de procedimientos e informes homologados relacionados con el área.
- Participar en las actividades de formación relacionadas con el Área Estructural que se demanden en el marco del Plan de Formación.

#### CONCRECIÓN ANUAL

- Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo.
- Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise en el marco común de trabajo
- Elaboración de instrumentos para su aplicación en las actuaciones que así lo requieran.
- Análisis y aportaciones a la nueva normativa relacionada con el Área.
- Colaboración en el desarrollo de las actividades de formación vinculadas al Área del Plan de

Formación.C			
<b>GRUPOS DE TRABAJO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo de trabajo de Pruebas de acceso a determinadas enseñanzas</li> <li>• Grupo de trabajo de Evaluación de centros, servicios y programas</li> <li>• Grupo de trabajo de Selección y Evaluación de la función directiva</li> <li>• Grupo de trabajo de Evaluación de la práctica docente</li> <li>• Grupo de trabajo de garantías de la evaluación del alumnado</li> </ul>			
<b>SEGUIMIENTO</b>			
<b>1º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta en marcha del Área.</li> <li>• Elaboración del plan de trabajo</li> <li>• Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias</li> <li>• Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario)</li> </ul>		
<b>2º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li> <li>• Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.</li> <li>• Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.</li> <li>• Propuestas de mejora.</li> </ul>		
<b>3º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li> <li>• Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio</li> <li>• Propuestas de mejora.</li> </ul>		
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>			
<b>Tiempos</b>	<b>Tareas</b>	<b>Responsable</b>	<b>Observaciones</b>
1º trimestre	Actualización de procedimientos e informes homologados del área.	Inspectora central	Los instrumentos y otros documentos que se elaboren se incorporarán en Inspectio en Actuación HO 3
1º trimestre 2º trimestre	Actualización de informes homologados para la actuación HO.1. (ESO-BTO).	Inspectora central	Los instrumentos y otros documentos que se elaboren se incorporarán a la actuación HO.1, en el Sistema de información Séneca. El resto de áreas realizarán las aportaciones que procedan.
2º trimestre 3º trimestre	Seguimiento del plan de trabajo y propuestas de mejora.	Inspectora central	Se solicitarán aportaciones a los responsables provinciales
3º trimestre	Actualización de informes homologados para la actuación	Inspectora central	Se contará con las aportaciones de otras áreas.

	HO.1. (Informes pendientes		Los instrumentos y otros documentos que se elaboren se incorporarán a la actuación HO.1, en el Sistema de información Séneca.
3º trimestre	Revisión y actualización de procedimientos e informes homologados del área, si procede (Garantías Evaluación...).	Inspectora central	En su caso, los instrumentos y otros documentos que se elaboren se incorporarán en Inspección en la actuación HO 3.
A lo largo del curso	Aportación de temas básicos al orden del día y preparación de materiales de las reuniones de los Equipos de Inspección de Zona con los centros y servicios educativos de la zona de inspección.	Inspectora central	En su caso, los grupos de trabajo realizarán las aportaciones que procedan.
A lo largo del curso	Analizar la nueva normativa y realizar propuestas de documentos, informes y procedimientos homologados relacionados con la actuación HO.2.	Inspectora central	Los instrumentos y otros documentos que se elaboren se incorporarán a la actuación HO.2, en el Sistema de información Séneca.
A lo largo del curso	Análisis de la nueva normativa y propuestas derivadas del mismo, si procede	Inspectora central	El análisis realizado de la nueva normativa así como las aportaciones por parte del área, en su caso, se hará llegar a la Inspección General para la puesta en conocimiento del órgano competente.
A lo largo del curso	Elaboración de materiales de trabajo para desarrollo de las actuaciones del Plan de Actuación	Inspectora central	El material elaborado por parte del área se hará llegar a las Delegaciones Territoriales para su uso homologado.

#### Área específica: 4. Ordenación educativa y organización escolar

##### OBJETIVOS

###### Objetivos generales

- Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.
- Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.
- Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.

###### Objetivos específicos

- Colaborar en el diseño, el desarrollo y la evaluación de las actuaciones Prioritaria 1 y 2, principalmente, y en de aquellas otras que lo demanden.
- Contribuir a través de la supervisión y asesoramiento al desarrollo del Plan de actuación, especialmente en los centros objeto de la muestra de las actuaciones Prioritarias 1 y 2, para obtener



<p>una mejora de la respuesta educativa a las necesidades que presenta el alumnado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar la organización, el funcionamiento y los procesos de enseñanza y aprendizaje a educativa, con efecto de reconocimiento de logros, introducción de innovaciones y, en su caso, de propuesta de mejora en los centros de la muestra de la Actuación Prioritaria 2 que imparten enseñanza bilingüe .</li> </ul>			
CONCRECIÓN ANUAL			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de documentos de apoyo, en caso de ser necesario, para su aplicación en las actuaciones que así lo requieran, con el Área de OEEO.</li> <li>Analizar y realizar aportaciones a nueva normativa relacionada con temática del área que sea demandada o bien, que así se estime a criterio de los miembros del Área.</li> <li>Realizar la formación a los/as inspectores/as del Servicio Provincial que se demande por la Jefatura del Servicio y por las necesidades derivadas de la puesta en marcha de la actuaciones del Plan de actuación.</li> <li>Realizar la formación a los/as inspectores/as de nueva incorporación sobre tramitación de atribuciones docentes y visados de certificaciones de tiempo de servicio docente.</li> </ul>			
GRUPOS DE TRABAJO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupo de trabajo de Ordenación Educativa y organización escolar</li> <li>Grupo de trabajo del Plan estratégico de Desarrollo de las Lenguas</li> <li>Grupo de trabajo de Centros de Educación Infantil de primer ciclo</li> <li>Grupo de trabajo de Centros privados y concertados</li> </ul>			
SEGUIMIENTO			
1º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Puesta en marcha del Área.</li> <li>Elaboración del plan de trabajo</li> <li>Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias</li> <li>Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario)</li> </ul>		
2º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li> <li>Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.</li> <li>Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.</li> <li>Propuestas de mejora.</li> </ul>		
3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li> <li>Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio</li> <li>Propuestas de mejora.</li> </ul>		
TEMPORALIZACIÓN			
Tiempos	Tareas	Responsable	Observaciones
	Actualización de procedimientos e	Responsable	Convalidación materias de Libre

	informes homologados del área.	Área/ GT OEEOE	Configuración Autonómica.
	Elaboración del Plan de trabajo del Área.	Área/ Responsables Grupos de trabajo del Área	Se realizan aportaciones al Plan por parte de los distintos grupos de trabajo que lo componen
	Inicio, contextualización y seguimiento de la Actuación Prioritaria 1	Área/IR	Se realiza sesión informativa sobre aspectos relacionados con el diseño de la Actuación, la Guía y el instrumento.
	Formación a los/as inspectores/as de nueva incorporación	Responsable GT de CC	Se realiza una formación a los/as inspectores/as de nueva incorporación sobre atribuciones docentes y visados de certificaciones de tiempo de servicio docente
1º trimestre	Sesión de trabajo con EI/CEI	Grupo de trabajo/Equipos de zona/IR	Se realizará una sesión de trabajo con las EI/CEI para el análisis de las Instrucciones de 16 de julio de 2021 de Viceconsejería en el marco de la A. P.1. Con especial interés en la actualización del Protocolo COVID-19
	Sesión de formación para todos los/as inspectores/as sobre “Emisión de resoluciones por la Delegación Territorial” a través de Séneca.	Responsable GT de CC/ Área	Se realizará una sesión de formación para todos los/as inspectores/as para conocer en profundidad el mecanismo para la “Emisión de resoluciones por la Delegación Territorial” a través de Séneca.
	Aportación de temas básicos al orden del día para las reuniones de los Equipos de Inspección de Zona con los centros y servicios educativos de la zona de inspección enviado por la IG.	Grupos de trabajo del Área	Se recogerán aportaciones de los distintos equipos de zona y/o grupos de trabajo para ser incluidas en el orden del día de las reuniones.
2º trimestre	Seguimiento del plan de trabajo y propuestas de mejora.	Área/ Responsables Grupos de trabajo del Área	Se realizarán aportaciones en caso de estimarlo conveniente, al IC responsable del Área en la Inspección General.
	Inicio de la Actuación Prioritaria 2	Área/ Responsables Grupos de trabajo del Área	Se realizará sesión informativa sobre aspectos relacionados con el diseño de la Actuación, la Guía y el instrumento.
	Aportación de temas básicos al orden del día para las reuniones de los Equipos de Inspección de Zona	Grupos de trabajo del Área	Se recogerán aportaciones de los distintos equipos de zona y/o grupos de trabajo para ser incluidas en el orden del

	con los centros y servicios educativos de la zona de		día de las reuniones.
3º trimestre	Seguimiento del plan de trabajo y propuestas de mejora.	Área/ Responsables Grupos de trabajo del Área	Se realizarán aportaciones en caso de estimarlo conveniente, al IC responsable del Área en la Inspección General.
	Evaluación de las tareas desarrolladas, plan de trabajo y el funcionamiento del Área.	Área/ Responsables Grupos de trabajo del Área	Se evaluarán las tareas desarrolladas, el contenido del plan de trabajo y el funcionamiento del Área.
A lo largo del curso	Elevación de consultas a la IG en relación con la temática del Área.	Área/ Responsables Grupos de trabajo del Área	Se elevarán consultas a la IG en relación con la temática del Área y sus grupos de trabajo, por los cauces reglamentarios.
	Análisis de la nueva normativa y propuestas derivadas del mismo.	Área/ Responsables Grupos de trabajo del Área	El análisis que se realice de posible nueva normativa así como las aportaciones por parte del área se hará llegar a la Inspección General para la puesta en conocimiento del órgano/s competente/s.
	Elaboración de documentos y/o materiales de apoyo para el desarrollo de las actuaciones del Plan de Actuación.	Área/ Responsables Grupos de trabajo del Área	El material y/o documentos elaborados por parte del área se enviará al IC responsable del Área para, de estimarlo, difundirlo en los Servicios Provinciales para su uso homologado.
	Planificar y celebrar las sesiones de formación necesarias que favorezcan el desarrollo e implementación del trabajo de los/as inspectores del Servicio Provincial.	Área/ Responsables Grupos de trabajo del Área	Se planificarán y celebrarán las sesiones de formación necesarias que favorezcan el desarrollo e implementación del trabajo de los/as inspectores del Servicio Provincial en la medida en la que se vayan detectando las necesidades.

### Área específica: 5. Enseñanzas artísticas, de idiomas y deportivas

#### OBJETIVOS

##### Objetivos generales

- Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.
- Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.
- Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.

<b>Objetivos específicos</b>			
<p>Actualizar los procedimientos y modelos de informes homologados.  Contextualizar el diseño de las actuaciones para su inclusión en el Plan Provincial.  Analizar las guías de supervisión y los modelos de instrumentos.  Realizar seguimiento y evaluar las actuaciones relacionadas con el Área.  Participar en la formación del resto de miembros del Servicio Provincial</p>			
<b>CONCRECIÓN ANUAL</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo</li> <li>Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo</li> <li>Participación en procesos de formación.</li> </ul>			
<b>GRUPOS DE TRABAJO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupo de trabajo de Enseñanzas artísticas</li> <li>Grupo de trabajo de Enseñanzas de idiomas</li> <li>Grupo de trabajo de Enseñanzas deportivas</li> </ul>			
<b>SEGUIMIENTO</b>			
<b>1º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Puesta en marcha del Área.</li> <li>Elaboración del plan de trabajo</li> <li>Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias</li> <li>Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario)</li> </ul>		
<b>2º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li> <li>Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.</li> <li>Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.</li> <li>Propuestas de mejora.</li> </ul>		
<b>3º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li> <li>Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio</li> <li>Propuestas de mejora.</li> </ul>		
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>			
<b>Tiempos</b>	<b>Tareas</b>	<b>Responsable</b>	<b>Observaciones</b>
<b>1º trimestre</b>	Reunión y constitución Área Específica Actualización informes	Coordinador Área	Se mantiene el reparto de actualización de informes acordado el curso pasado

	homologados ( Artes Plásticas y Diseño)		
<b>2º trimestre</b>	Seguimiento del Plan de Trabajo. Aplicación modelos evaluación profesorado en Prácticas .	Área	El curso pasado se elaboraron propuestas específicas para evaluación profesorado en prácticas.
<b>3º trimestre</b>	Seguimiento Plan de trabajo . Evaluación del funcionamiento del Área.	Área	

<b>Área específica: 6. Régimen jurídico administrativo</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<p><b>Objetivos generales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.</li> <li>• Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.</li> <li>• Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.</li> </ul> <p><b>Objetivos específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en el diseño, el desarrollo y la evaluación de las actuaciones relacionadas con el área.</li> <li>• Emitir dictámenes e informes sobre asuntos relacionados con el área.</li> </ul>	
<b>CONCRECIÓN ANUAL</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo</li> <li>• Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo</li> <li>• Impulso y actualización de la base bibliográfica de carácter jurídico del Servicio Provincial .</li> <li>• Estudio y elaboración de un borrador de Reglamento Interno de Organización y Funcionamiento del Servicio de Inspección Educativa de Granada, en base a lo dispuesto en el punto 2 de la Disposición Final Tercera, de la Orden de 13 de julio de 2007.</li> <li>• Estudio de casos particulares, relacionados con el área.</li> <li>• Análisis y aportaciones a nueva normativa relacionada con el área.</li> <li>• Análisis y mejora de los procesos y flujos de comunicación administrativa entre los Servicios de la Delegación Territorial, y entre el Servicio de Inspección y la Dirección General de Profesorado y Gestión de Recursos Humanos (en lo relativo a la instrucción de expedientes disciplinarios).</li> <li>• Contribución y propuestas al Plan de Formación y a las Reuniones con Directores y Directoras, relacionadas con el ámbito jurídico.</li> </ul>	
<b>GRUPOS DE TRABAJO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo de trabajo de Régimen Disciplinario</li> <li>• Grupo de trabajo de Régimen Jurídico (Procedimiento Sancionador...)</li> <li>• Grupo de trabajo de Régimen Administrativo</li> </ul>	
<b>SEGUIMIENTO</b>	
<b>1º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta en marcha del Área.</li> <li>• Elaboración del plan de trabajo</li> <li>• Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias</li> <li>• Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario)</li> <li>• Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área, así como de los diferentes objetivos específicos.</li> </ul>
<b>2º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li> <li>• Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el</li> </ul>

	<p>Área.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.</li> <li>• Propuestas de mejora.</li> </ul>		
<b>3º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li> <li>• Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio</li> <li>• Propuestas de mejora.</li> </ul>		
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>			
<b>Tiempos</b>	<b>Tareas</b>	<b>Responsable</b>	<b>Observaciones</b>
Primer Trimestre	<p>Elaboración del Plan de Trabajo Aportaciones al Plan Provincial de Actuación</p> <p>Reunión con Secretaría General y Servicio de Recursos Humanos: procesos de flujo de comunicación administrativa en instrucción de expedientes</p> <p>Inicio del proceso de estudio y elaboración del Reglamento Interno</p> <p>Contribución y propuestas al Plan de Formación y a las reuniones con directores</p> <p>Revisión del documento homologado de procedimiento sancionador a centros concertados</p> <p>Emisión de dictámenes e informes a petición de la Jefatura del Servicio</p> <p>Recogida de propuestas para actualización de base bibliográfica</p>	Todos los miembros del área	<p>Con anterioridad al 8 de octubre</p> <p>Principios de octubre</p> <p>Con anterioridad al 30 de octubre</p>
Segundo Trimestre	<p>Impulso y actualización de la base bibliográfica del Servicio Provincial: adquisición de nuevos textos.</p> <p>Estudio y elaboración del Reglamento Interno</p> <p>Contribución y propuestas al orden del día de reuniones con directores</p> <p>Emisión de dictámenes e informes,</p>	Todos los miembros del área	

	en su caso Procedimiento de exclusión de bolsas de trabajo		
Tercer Trimestre	Participación en la elaboración de procedimientos e informes que precise el marco de trabajo común Estudio de casos particulares Análisis y aportaciones a nueva normativa Aprobación (parcial o total) del Reglamento Interno	Todos los miembros del área	



**E) PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DURANTE Y AL FINAL DE SU DESARROLLO.**

De acuerdo con artículo Decimotercero de la Orden de 19 de julio de 2019, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el periodo 2019-2023, la Inspección General y los Servicios Provinciales de Inspección pondrán en marcha procesos de evaluación, con el fin de contribuir a la mejora de su propio funcionamiento, realizándose de manera permanente un proceso de autoevaluación del funcionamiento y de los planes de trabajo que desarrollan, cuyo resultado se plasmará en la Memoria Anual de la Inspección Educativa, de acuerdo con lo recogido en el artículo 37.2 del Decreto 115/2002, de 25 de marzo y en el artículo 76.3 de la Orden de 13 de julio de 2007.

El resultado de este proceso de evaluación se plasmará, de acuerdo con el artículo 62.2 de la Orden de 13 de julio de 2007, al finalizar cada curso escolar, en la Memoria Anual de funcionamiento de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación, contando para ello con las aportaciones que realicen los Equipos de Inspección de Zona, el Equipo de Coordinación Provincial e informada por el Consejo Provincial de Inspección. Será elevada a la persona titular de la Delegación Territorial correspondiente y a la Inspección General de Educación antes del 20 de julio de cada año, debiendo incluir:

- a) Una valoración de logros y dificultades, a partir de la información facilitada por los indicadores.
- b) Buenas prácticas y propuestas de mejora para su inclusión en el próximo Plan de Actuación Provincial.
- c) Informes finales de las actuaciones desarrolladas en el Plan Provincial.

Los inspectores e inspectoras coordinadores de las áreas específicas de trabajo evaluarán su funcionamiento y las tareas realizadas, incluyéndose en la Memoria Anual de funcionamiento de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación.

De acuerdo con la Resolución de 28 de julio de 2021, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2021/2022, el seguimiento y evaluación de los Planes Provinciales de Actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Asimismo, de acuerdo con el artículo Decimotercero. 3 de la Orden de 19 de julio de 2019, el proceso de autoevaluación del Plan General de Actuación se caracterizará por:

- a) Ser instrumento básico para la mejora, cuya finalidad formativa es precisamente identificar y fortalecer buenas prácticas, así como aquellos elementos que requieran ser mejorados en este sentido, la autoevaluación es uno de los medios más eficaces para el desarrollo profesional, del propio servicio, del funcionamiento de los centros y servicios y del sistema educativo, en su conjunto.
- b) Tener como referente las competencias técnicas, sociales y éticas necesarias para el ejercicio de la función inspectora. es una evaluación enfocada, fundamentalmente a mejorar el ejercicio de las funciones de la Inspección Educativa.
- c) Realizarse sobre el desarrollo y puesta en práctica del Plan de Actuación en cada servicio, zona e inspector o inspectora, de la organización y funcionamiento de los mismos, de los resultados que se obtienen y de los indicadores de evaluación que se establezcan.
- d) Tener como referentes los objetivos recogidos en el Plan de Actuación e incluir una valoración que permita estimar el grado del cumplimiento de dichos objetivos, el funcionamiento de sus órganos de coordinación y de las actuaciones realizadas por los Servicios Provinciales en los centros y servicios. Corresponderá al Equipo de Coordinación la valoración de los indicadores que se establezcan.

Las responsabilidades de los diferentes miembros del Servicio en este proceso, de acuerdo a lo establecido en la normativa de regulación son:

- La **Jefa o Jefe Adjunta/o ejercerá** las funciones que le han sido asignadas por el titular de la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación (art. 20.2, D.115/02):

Coordinación de la elaboración, seguimiento de la aplicación y desarrollo del plan provincial de actuación y de su evaluación.

- Al **Coordinador o Coordinadora le corresponde**, en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial, (art. 39.d, OFI):

d) Realizar el seguimiento de las actuaciones previstas y evaluar su grado de cumplimiento.

- A **cada Inspectora o Inspector le corresponden**, en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial, (art. 40.j, OFI):

j) Elevar la sugerencias y propuestas oportunas en orden a la mejora en el desarrollo de los planes de trabajo y de las actuaciones que se le encomiendan.

Como miembros de un área específica de trabajo estructural en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial, ( art. 55.b, OFI):

b) Colaborar en (...) y la evaluación de las actuaciones relacionadas con las área.

Como miembros de un área específica de trabajo curricular en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial, (art. 59.b, OFI):

b) Colaborar con las áreas específicas de trabajo en (...) y la evaluación de los procesos que requieren una intervención curricular.

- Al **Consejo Provincial de Inspección de Educación:** en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial de Actuación, (art. 25.2.b, D.115/02):

b) Informar sobre la aplicación del Plan Provincial Actuación de la inspección educativa.

En relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial de Actuación, (art. 70.2.e,f, OFI) le corresponde:

e) Informar y ser informado sobre el desarrollo del Plan Provincial Actuación.

f) Elevar de oficio, o a petición de los órganos competentes, informes sobre la aplicación del Plan Provincial Actuación.

- **Equipo de Coordinación Provincial:** realizará las siguientes **tareas** en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial de Actuación, (art. 69.2.b, OFI):

b) Realizar el seguimiento del desarrollo y aplicación del Plan Provincial de Actuación, proponiendo la adopción de las medidas que promuevan prácticas de calidad que incidan positivamente en su cumplimiento.

## F) PLAN DE PERFECCIONAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN EN EL EJERCICIO PROFESIONAL ASOCIADO A LAS ACTUACIONES PLANIFICADAS

De acuerdo con el artículo Undécimo de la Orden de 19 de julio de 2019, se elaborará un Plan de Formación que contribuya al perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía, en el que se incluirán las acciones formativas a nivel regional así como orientaciones para el desarrollo de aquellas de carácter provincial.

Por su parte, en las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan general de Actuación de las Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2021/2022, se señala que el Plan de Perfeccionamiento y Actualización en el ejercicio profesional de la Inspección Educativa a nivel central, como documento planificador, debe ser concretado cada año académico en el ámbito provincial, tal como establece la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía, en su artículo 67. De tal forma, en cada Servicio Provincial de Inspección se elaborará un «Plan de perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional asociado a las actuaciones planificadas».

Con el fin de optimizar los procesos formativos, la concreción anual que elabore cada Servicio Provincial de Inspección, y que será recogida en su Plan de perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional, además de estar necesariamente vinculado a las actuaciones y procesos planificadas en el Plan Provincial de Actuación, evitará redundar en los mismos contenidos que contemple la planificación regional contemple para el mismo año escolar.

Así, se constituirá un equipo de coordinación y seguimiento del Plan de Formación, compuesto por los inspectores e inspectoras responsables de la formación en cada servicio provincial y coordinado por el Inspector o Inspectora central responsable de esta actuación.

La formación de la Inspección tendrá como objeto atender a las necesidades derivadas del Plan de Actuación, de la actualización normativa y pedagógica, la digitalización de los procesos desarrollados por la Inspección, así como la formación de los inspectores e inspectoras de reciente incorporación a la función inspectora.

De acuerdo con todo lo anterior, el Plan de perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional en el Servicio Provincial de Inspección de Granada, se concreta de la siguiente manera:

OBJETIVO	LÍNEA DE FORMACIÓN	ACTIVIDAD FORMATIVA	MODALIDAD	TEMPORALIZACIÓN
1 2	1.3 2.1 y 2.2	Acompañamiento al Plan Provincial de Actuación de la Inspección educativa 2021-2022 y desarrollo de nueva normativa.	Curso con seguimiento Presencial	Todo el curso
4	4.1 4.5	Estudio de caso e innovación educativa para el desarrollo de la labor Inspectora.	Curso con seguimiento Presencial	Todo el curso

4	4,2	La inclusión educativa y la aplicación de los principios del Diseño Universal de Aprendizaje (DUA)., desde la perspectiva de la labor de la Inspección educativa.	Jornadas Presencial	Diciembre-Enero
---	-----	---	------------------------	-----------------

**G) INFORME DEL CONSEJO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN**

El Consejo Provincial de Inspección ha sido informado en la sesión celebrada el día 29 de octubre de 2021, de la propuesta del Plan Provincial de Actuación elaborado por el Jefe de Servicio ( Art 19.a y 27.2 Decreto 115) siguiendo las líneas de trabajo, los criterios y procedimientos previamente definidos para su elaboración por dicho Consejo Provincial de Inspección.

El presente Plan Provincial de Actuación contiene a su vez, el Plan de formación, perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional para los inspectores e inspectoras de educación, elaborado siguiendo las propuesta formuladas por el Consejo Provincial. (Art. 70.1.a, c. 70.2.a,h. OFI).

De la aplicación y desarrollo del presente Plan Provincial de Actuación será informado el Consejo Provincial (Art. 70.1.b. 70.2.e. OFI), en sesiones ordinarias convocadas con una periodicidad al menos trimestral o en cuantas ocasiones lo considere necesario la persona titular de la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación. (Art. 70.3 OFI).