

PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN ENTRE LA AGENCIA DIGITAL DE ANDALUCÍA Y EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE UTRERA PARA EL IMPULSO DE LA ECONOMÍA DIGITAL EN SU MUNICIPIO A TRAVÉS DE ACTUACIONES DE FORMACIÓN Y TUTORIZACIÓN PARA EMPRENDEDORES DIGITALES

En Utrera, a fecha de firma electrónica

REUNIDOS

De una parte, el Excmo. Sr. D. Antonio Sanz Cabello, Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa Agencia Digital de Andalucía, designado por Decreto del Presidente 11/2022, de 25 de julio, por el que se designan los Consejeros y las Consejeras de la Junta de Andalucía, publicado en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía Extraordinario número 25 de 26 de julio de 2022, en su calidad de Presidente de Agencia Digital de Andalucía, en adelante ADA, de acuerdo con el artículo 12.1 de los Estatutos de la ADA aprobados por el Decreto 128/2021, de 30 de marzo.

De otra parte, el Ilmo. Sr. Don Francisco de Paula Jiménez Morales, Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Utrera, actuando en nombre y representación de dicha entidad, en virtud del artículo 124 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y por nombramiento del Pleno del Ayuntamiento de 17 de junio de 2023.

Ambas partes, en el concepto en que respectivamente intervienen, aseguran la vigencia de las representaciones con las que actúan y se reconocen recíprocamente la capacidad legal suficiente y necesaria para suscribir el presente protocolo de general de actuación (en adelante, el Protocolo), y a tal efecto,

EXPONEN

Primero. Que la Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa (CPIDSSA) ostenta las competencias referentes a la planificación, impulso y coordinación de los programas relacionados con el desarrollo de las competencias digitales, la transformación digital y la incorporación de las empresas a la economía digital y el emprendimiento digital, de conformidad con el artículo 1.s) del Decreto 152/2022, de 9 de agosto por el que se establece la estructura orgánica de la CPIDSSA, en su redacción dada por los Decretos 572/2022, de 27 de diciembre, y 162/2024, de 26 de agosto, mediante los que se modifica el Decreto indicado.

Segundo. Que las anteriores competencias se ejercen a través la Agencia Digital de Andalucía (ADA), conforme a lo establecido en el artículo 6.8 d) y g) del Decreto 128/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueban los Estatutos de la ADA, los cuales atribuyen a la ADA para el ejercicio de sus fines entre otras las siguientes funciones y competencias:

- “La coordinación y ejecución de las políticas de apoyo a las empresas de la economía digital, el impulso al emprendimiento digital, aceleración y escalado de empresas en el ámbito de la economía digital”.

CSV: [REDACTED]



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código [REDACTED] en https://sede.utrera.org	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE ::
	FRANCISCO PAULI A JIMENEZ MORALES-ALCALDIA-PRESIDENCIA - 03/02/2025 [REDACTED] Digital,O=Secretaria de Estado de Función Pública,C=ES - 03/02/2025 14:29:22	[REDACTED] Fecha: 05/12/2024 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL

Página 1 de 6

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	ANTONIO SANZ CABELLO	05/02/2025
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 1/6

- “El impulso, coordinación y desarrollo de programas de capacitación en competencias digitales que permitan impulsar el proceso de digitalización de las empresas”.

Tercero. Que la ADA trabaja cada día para que la tecnología facilite la vida de toda la ciudadanía andaluza siendo su misión facilitar la digitalización plena de la sociedad y de la Administración andaluza, para contribuir en la mejora de calidad de vida de la ciudadanía y en la riqueza económica de la región.

Cuarto. Que el Excmo. Ayuntamiento de Utrera tiene entre sus competencias el fomento del desarrollo económico y social en el marco de la planificación autonómica, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9.21 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de autonomía local de Andalucía. Las citadas competencias justifican su participación en el presente Protocolo.

Quinto. Que ambas partes consideran de interés mutuo colaborar en proyectos y acciones que impulsen la Economía Digital en Andalucía y expresan su voluntad de coordinar sus esfuerzos y establecer los términos para su cooperación por medio de este Protocolo para la realización de actividades que redunden en el logro de sus respectivos objetivos y competencias, con arreglo a las siguientes

ESTIPULACIONES

Primera. Objeto.

El presente Protocolo tiene por objeto establecer las bases para la colaboración entre la Junta de Andalucía, a través de la ADA, y el Excmo. Ayuntamiento de Utrera en el desarrollo conjunto de actuaciones formativas y de tutorización para el impulso de la Economía Digital, a través de la formación y tutorización de personas emprendedoras.

Las actuaciones concretas de colaboración en desarrollo de este Protocolo que se deseen llevar a la práctica podrán requerir la celebración de los correspondientes acuerdos o convenios específicos, de conformidad con la normativa reguladora que les sea de aplicación.

Segunda. Área de colaboración.

Este protocolo incluye la siguientes área de colaboración:

- Formación a personas emprendedoras: Formación en emprendimiento digital, incluyendo todas las fases como el asesoramiento en la elaboración de planes de negocio, el apoyo en la tramitación, el seguimiento y el acompañamiento.

Tercera. Intenciones de las partes.

Para el cumplimiento del objeto del presente protocolo se concreta el ofrecimiento de cada una de las partes, en los términos que se expresa a continuación:

1. Por ambas partes

- Desarrollar actividades de difusión y comunicación de las actuaciones formativas que se pongan en marcha.
- Promover conjuntamente cuantas acciones se consideren convenientes para favorecer la buena marcha de las actuaciones previstas.

2. Por parte de la Agencia Digital de Andalucía

- Facilitar la impartición de los cursos, aportando los programas y profesores necesarios.
- Coordinación de las acciones formativas.
- Diseño y adaptación de los contenidos de las acciones formativas.
- Dirección y ejecución académica de las acciones formativas.
- Definir los requisitos técnicos y de infraestructuras para el desarrollo de las actuaciones formativas.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código [REDACTED] en <https://sede.utrera.org>

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES-ALCALDÍA-PRESIDENCIA [REDACTED]

EXPEDIENTE: [REDACTED]
Fecha: 05/12/2024
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: [REDACTED]

Página 2 de 6

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	ANTONIO SANZ CABELLO	05/02/2025
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 2/6

- Selección del alumnado.
- Aportación de la documentación docente.
- Coordinación central del alumnado y del profesorado.
- Poner a disposición de la iniciativa la plataforma Andalucía Vuela para su difusión y captación del alumnado.

3. Por parte del Excmo. Ayuntamiento de Utrera

- Puesta a disposición de la infraestructura y el equipamiento para el desarrollo de las actividades, cumpliendo los requisitos técnicos establecidos por la Agencia Digital de Andalucía y la legislación aplicable.
- Personal de seguridad y gestión de acceso a las salas de formación.
- Todos los gastos generados por el desarrollo de las actividades presenciales con excepción del profesorado y la actividad docente.

La anterior enumeración no excluirá en ningún caso que las partes puedan plantearse el análisis de otras posibles formas de colaboración dentro del marco del presente Protocolo.

Para el desarrollo efectivo de estas actuaciones las partes podrán contar con la colaboración de terceros y utilizar los instrumentos administrativos que cada uno considere adecuado, pero en todo caso, este protocolo no supone asociación alguna o dependencia entre las partes firmantes, que actuarán de forma absolutamente independiente y autónoma, siendo obligación específica y exclusiva de cada parte cumplir con cuantas obligaciones legales le correspondan en desarrollo de su actividad de acuerdo con la normativa que les resulte de aplicación.

Las actuaciones serán coordinadas por la Comisión de Seguimiento de manera que se asegure su alineamiento con los objetivos del presente protocolo.

Cuarta. Financiación.

El Protocolo no genera compromisos jurídicos ni contraprestaciones económicas para ninguna de las Partes firmantes. No implica gastos para éstas, no suponiendo incremento del gasto público, ni disminución de los ingresos de igual naturaleza, ni conllevando ningún tipo de compromiso presupuestario adicional para las Partes.

Quinta. Comisión mixta de seguimiento del Protocolo.

La Comisión de Seguimiento se constituye como mecanismo principal de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del Protocolo.

La Comisión se constituirá en un plazo máximo de tres meses tras la firma del Protocolo, y se reunirá al menos anualmente. Igualmente se reunirá a requerimiento de cualquiera de las partes para tratar asuntos urgentes o que no puedan ser demorados. Los acuerdos de la Comisión se adoptarán por unanimidad.

La Comisión será paritaria y estará formada al menos por un representante designado por cada parte, pudiendo incorporarse a las reuniones de seguimiento, con voz, pero sin voto, otras personas que, a propuesta de la alguna de las partes, consideren de interés según los aspectos a tratar en las mismas. Asimismo, formará parte de esta Comisión un secretario, designado por la ADA, que actuará con voz, pero sin voto, y que levantará acta de las reuniones. Los representantes de cada parte podrán designar suplentes, en caso de resultar necesario.

La Presidencia de la Comisión será ocupada por una de las personas designadas por la ADA.

A esta Comisión le corresponden las siguientes funciones:

CSV: [REDACTED]

CSV: [REDACTED]



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código [REDACTED] en <https://sede.utrera.org>

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 03/02/2025
[REDACTED]

EXPEDIENTE :: [REDACTED]
Fecha: 05/12/2024
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

[REDACTED]

Página 3 de 6

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			[REDACTED]
FIRMADO POR	ANTONIO SANZ CABELLO	05/02/2025	[REDACTED]
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 3/6	[REDACTED]

- Establecer las normas relativas a su funcionamiento interno.
- Velar por el correcto desarrollo y ejecución de lo dispuesto en este Protocolo.
- Impulsar la adopción de medidas y acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos comunes perseguidos por las partes.
- Proponer las actuaciones a llevar a cabo, con el fin de regular los pormenores de la ejecución de las mismas.
- Proponer mejoras y concretar actuaciones, siempre que las mismas no supongan una alteración sustancial del objeto y objetivos del Protocolo.
- Informar sobre la interpretación, seguimiento y prórroga del presente Protocolo.
- Resolver cuantas circunstancias e incidencias se produzcan como consecuencia de la interpretación y ejecución del Protocolo.

Sexta. - Difusión e imagen corporativa.

Las partes firmantes se comprometen a poner en valor el marco de colaboración creado con la suscripción del presente Protocolo, así como a incorporar sus respectivos logotipos en cuantos documentos y materiales se reproduzcan o utilicen para el seguimiento y la difusión de las actividades que se generen en el marco de este.

Séptima. - Confidencialidad y protección de datos de carácter personal.

Con carácter general será de aplicación lo dispuesto en la Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y en lo que no resulte incompatible la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y demás disposiciones vigentes en materia de datos personales.

Las partes se obligan a mantener la confidencialidad respecto a los datos de carácter personal, cumpliendo diligentemente el deber de guarda y custodia, comprometiéndose a adoptar las medidas necesarias de índole técnica y organizativa que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal a que se tenga acceso y a evitar su alteración, tratamiento, pérdida y acceso no autorizados.

La ejecución del presente protocolo no constituye ningún encargo de tratamiento, cesión o comunicación de datos de carácter personal entre las partes, pudiendo éstas únicamente tratar aquellos datos de los que sea responsables. No obstante, podrán facilitarse datos de contacto profesional del personal que participe en la ejecución del protocolo, sin que ello tenga la consideración de encargo de tratamiento de datos personales. En el caso de que de forma accidental se accediera a o conociera información que no fuera de su responsabilidad, se deberá observar el deber de secreto y confidencialidad, ponerlo en conocimiento del responsable de dicha información, no pudiendo utilizar la información para ninguna finalidad para la que no esté autorizada.

Octava. - Régimen jurídico y normativa de aplicación.

El presente instrumento tiene naturaleza administrativa y carácter de protocolo general de actuación. No comporta la asunción de compromisos u obligaciones jurídicas o económicas algunas. Se trata de una declaración de intenciones de contenido general, que en modo alguno supone la formalización de compromisos jurídicos concretos y exigibles, que son el contenido propio y que justificarían la suscripción de un convenio de colaboración, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 47.1 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Por tanto, se registrá por las presentes estipulaciones y por lo previsto en el artículo 47.1 de Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, quedando excluido del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento

CSV



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código [REDACTED] en https://sede.utrera.org	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE :: 2024015924000010
	FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 03/02/2025	Fecha: 05/12/2024 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL

Página 4 de 6

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			[REDACTED]
FIRMADO POR	ANTONIO SANZ CABELLO	05/02/2025	
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 4/6	

jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en virtud de lo dispuesto en su artículo 6.1.

Las controversias que puedan surgir sobre el cumplimiento, la interpretación, modificación, resolución y efectos que puedan derivarse del Protocolo se resolverán por la Comisión Mixta citada en la estipulación quinta. Dada la naturaleza administrativa del Protocolo, todo litigio, discrepancia, cuestión o reclamación resultante de su ejecución o interpretación o relacionado con él, directa o indirectamente, y que no fuesen solventadas por la Comisión Mixta, quedarán sometidas al Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo.

Novena. Vigencia y causas de resolución.

El presente Protocolo tendrá una vigencia de cuatro años, a partir de la fecha de su firma, pudiendo ser prorrogado por acuerdo expreso de las partes por el mismo plazo.

El presente Protocolo se extinguirá por alguna de las siguientes causas:

- a) Por expiración de su plazo de vigencia, sin haberse aprobado la prórroga de éste.
- b) Por la resolución expresa y por escrito de mutuo acuerdo.

Décima. - Modificaciones.

Toda modificación del presente Protocolo únicamente tendrá validez si está suscrita por las partes, debiéndose incorporar como adenda al mismo, en la que se especifiquen las cláusulas modificadas. En este caso, las cláusulas no afectadas por la modificación conservarán su validez y por lo tanto seguirán siendo de plena aplicación.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede, las partes firman el presente Protocolo General de Actuación por duplicado ejemplar y a un solo efecto, en la ciudad y fecha señaladas ut supra.

Por la Agencia Digital de Andalucía

Por el Ayuntamiento de Utrera

Excmo. Sr. Antonio Sanz Cabello

Ilmo. Sr. D. Francisco de Paula Jiménez Morales

Presidente

Alcalde Presidente



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código [redacted] en <https://sede.utrera.org>

FIRMANTE - FECHA
FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 03/02/2025

EXPEDIENTE :: [redacted]
Fecha: 05/12/2024
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

[redacted]

CSV

[redacted]

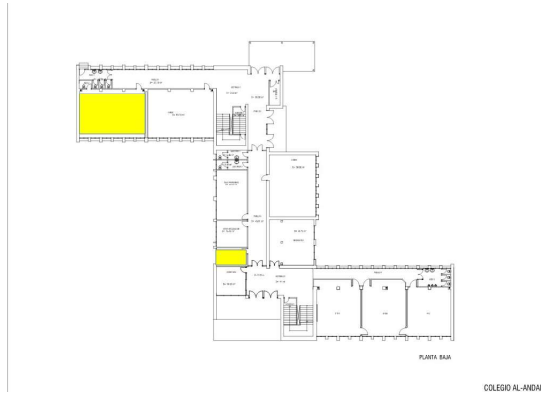
Página 5 de 6

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			[redacted]
FIRMADO POR	ANTONIO SANZ CABELLO	05/02/2025	[redacted]
VERIFICACIÓN	[redacted]	PÁG. 5/6	[redacted]

Es copia auténtica de documento electrónico

ANEXO

PLANTA BAJA (EN COLOR LOS ESPACIOS OFRECIDOS)



CSV:



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código en https://sede.utrera.org	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE -
	FRANCISCO PAULA JIMENEZ MORALES-ALCALDÍA-PRESIDENCIA - 03/02/2025	2
		Fecha: 05/12/2024
		00:00
		reg: REGISTRO GENERAL

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	ANTONIO SANZ CABELLO	05/02/2025	
VERIFICACIÓN		PÁG. 6/6	