

Denominación:	Punto Neutro Judicial y otras aplicaciones judiciales		
Horas:	20		
Clave:	CO25GF-FJP7	Año:	2025
Órgano gestor:	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA D.T. DE CÓRDOBA	Cod. Sirhus	L9867
Programa:	Formación de Justicia	Plazas:	20
Modalidad:	PRESENCIAL	Evaluación:	Si
Personas destinatarias:	Personal no judicial al servicio de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Andalucía, perteneciente a los Cuerpos de Auxilio Judicial y preferentemente a los de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa.		

Datos de Celebración

Lugar de celebración:	Aula de Formación 3, 2ª Planta, Ciudad de la Justicia de Córdoba, Calle Isla Mallorca S/N		
Provincia:	CÓRDOBA	Fecha inicio:	20/10/2025
Horario:	20/10/2025 8:00 - 15:00 21/10/2025 8:00 - 14:30 22/10/2025 8:00 - 14:30	Fecha fin:	22/10/2025

IMPORTANTE: RECIBIDO MENSAJE DE ADMISIÓN AL CURSO TIENE QUE CONTESTAR AL CORREO ELECTRÓNICO (formacion.cordoba.chap@juntadeandalucia.es), COMUNICANDO LA CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA O LA RENUNCIA AL CURSO, EN SU CASO, LO ANTES POSIBLE.

1.- Según establecen las bases de la convocatoria en el punto "4.3.1 Personas Destinatarias", deberán encontrarse EN ACTIVO en la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Andalucía, este requisito debe cumplirse, tanto en la fecha de publicación de la convocatoria como EN LAS FECHAS DE CELEBRACIÓN de cada acción formativa programada.

2.- Cuando una persona seleccionada para una acción formativa NO PUEDA ASISTIR, deberá comunicarlo lo más pronto posible, antes del inicio del curso o en el momento que sobrevenga la causa, por escrito acompañando justificación a fin de cubrir su vacante con otras solicitudes si fuera posible. En caso contrario, no será seleccionada en la siguiente convocatoria, salvo que acredite una causa justificada.

3.- CERTIFICACIONES: de ASISTENCIA, las personas admitidas al curso deben de asistir al menos al 80% de las horas presenciales y realizar las actividades que proponga el equipo docente durante la impartición. De APROVECHAMIENTO además de cumplir lo anterior, tendrá que superar la prueba de evaluación correspondiente.

4.- Finalizado el curso recibirás un correo electrónico con la ENCUESTA DE VALORACIÓN de la acción formativa, teniendo 7 DÍAS para contestarla. Se ruega tú colaboración ya que tus respuestas nos permiten evaluar la calidad de la acción formativa con el objetivo de lograr la excelencia que queremos para vuestra formación.

Equipo Docente:

. * D. Emilio José Salguero Sánchez: Funcionario de Gestión Procesal y Administrativa en Juzgado de Primera Instancia en Córdoba, experiencia docente en cursos del IAAP.

*D. Manuel Millán Padilla: Letrado de la Administración de Justicia (LAJ) Sección 1ª de la Audiencia Provincial de Córdoba, experiencia docente en cursos del IAAP.

Objetivos:

Utilizar y aprovechar las funcionalidades y servicios ofrecidos por el Punto Neutro Judicial en el ámbito de la Administración de Justicia en base a la normativa de la aplicación y a la legislación que lo regula. Aprender el uso y cambios que se han producido en las distintas aplicaciones informáticas. Conocer las nuevas aplicaciones informáticas de uso en la Administración de Justicia.

Contenido:

Unidad Didáctica 1: Punto Neutro Judicial. UD 1.1: Punto Neutro Judicial. Una visión general: inicio, servicios, documentación, CAU, formación UD 1.2. Ayuda a la localización y otros servicios del Punto Neutro Judicial. Averiguación domiciliaria integral, consulta de defunción, datos catastrales, INE, Seguridad Social, Policía y consulta de internos penitenciarios. UD 1.3: Averiguación patrimonial a través del PNJ. Consultas AEAT y dirección general de tráfico. UD 1.4: Otras funcionalidades del PNJ. Comunicaciones Seguras, Avisos SMS, correo electrónico, avisos VSM, código seguro de verificación. introducción a la ORGA. UD 1.5: Embargos a través del PNJ. Cálculo de importe embargable y embargos de cuentas a la vista. Unidad Didáctica 2: Cuenta de Depósitos y Consignaciones Judiciales. UD 2.1 Operaciones y consultas. Incorporación al sistema de gestión procesal. Unidad Didáctica 3: Cooperaciones Judiciales Telemáticas UD 3.1 Clasificación y aplicación a través de @driano, Nautius y Punto Neutro Judicial. UD 3.2 Envíos al SCNE o SCACE del propio partido; a otra oficina judicial fuera del partido judicial en Andalucía; a otro SCNE o SCACA de Andalucía, y a una oficina judicial, SCNE o SCACE fuera de Andalucía. Unidad Didáctica 4: Registradores de la Propiedad y Registro Central Mercantil. UD 4.1 Formas de acceso al CORPME a través del PNJ y plataforma registradores. Funcionalidad en la actividad procesal e incorporación al sistema de gestión procesal. Geolocalización de registros. UD 4.2 Acceso al Registro Central Mercantil. Localización de entidades mercantiles y datos públicos. Incorporación sistema de gestión procesal