

CONVENIO ENTRE EL CENTRO DOCENTE I.E.S. Andrés Pérez Serrano Y LA EMPRESA Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía PARA LA REALIZACIÓN DE LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESAS U ORGANISMOS EQUIPARADOS DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Convenio de colaboración nº: 290117342025019.
En Cortes de la Frontera (Málaga) a 04 de diciembre de 2025, a la fecha de la firma digital.

REUNIDOS

D./Dña Francisco Alfonso García Sanz, con DNI [REDACTED] como director/a del centro docente I.E.S. Andrés Pérez Serrano, con código 29011734, con sede en Cortes de la Frontera, provincia de Málaga, de calle de la Libertad, s/n, CP 29380, Teléfono 952159500, e-mail del centro docente 29011734.edu@juntadeandalucia.es, en adelante referido como "el centro docente".
En virtud de su nombramiento y de conformidad con lo recogido en la Orden de 29 de abril de 2024, por la que se aprueba el modelo de convenio tipo de colaboración para la realización de la fase de formación en empresas u organismos equiparados de las enseñanzas de formación profesional.

Y de otra parte, D./Dña. Javier Marcial De Torre Mandri, con N.I.F. [REDACTED] en calidad de Representante, actuando como representante legal de Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía, con sede en Sevilla, provincia de Sevilla, Calle Johann G. Gutenberg, 41092, teléfono _____, e-mail _____, en adelante referida como "la entidad colaboradora".

Ambas partes se reconocen mutua y recíprocamente capacidad jurídica y de obrar suficiente para otorgar el presente convenio, actuando en el ejercicio de la representación que ostentan.

EXPONEN

Primero.- Que la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, tiene por objeto la constitución y ordenación de un sistema único e integrado de formación profesional que se desarrollará mediante una distribución adecuada de los procesos formativos entre los centros de formación profesional y las empresas u organismos equiparados, contribuyendo ambos al logro de las competencias previstas en cada oferta de formación.

Segundo.- Que ambas partes manifiestan su interés en colaborar en la formación del alumnado de Formación Profesional, facilitando plazas formativas para la realización de la fase de formación en empresas u organismos equiparados de los ciclos formativos y cursos de especialización, que permita completar la adquisición de competencias profesionales y resultados de aprendizaje propios de cada oferta formativa, conocer la realidad del entorno laboral del sector productivo o de servicios de referencia, afianzar habilidades permanentes para la empleabilidad vinculadas a la profesión que requieren situaciones reales de trabajo y facilitar una experiencia de inserción y relacional en entorno de trabajo.

Tercero.- Que el objeto de este convenio es establecer la colaboración entre los centros de formación profesional y las empresas u organismos equiparados para el desarrollo de la fase de formación del alumnado que cursa enseñanzas oficiales de formación profesional en los ciclos formativos y cursos de especialización en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Cuarto.- Que la fase de formación en empresa u organismo equiparado está establecida por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, y regulada por el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, sin perjuicio de aplicar a todos los efectos, los contratos formativos en alternancia que viene desarrollándose en virtud de lo establecido en las Órdenes anuales de convocatoria de los proyectos de formación profesional dual para cada curso escolar y que contemplan la formalización de convenios entre los centros docentes y las empresas u organismos equiparados participantes en los proyectos seleccionados.

Quinto.- Que la disposición adicional quincuagésima segunda del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, relativa a la inclusión en el Sistema de Seguridad Social de alumnos que realicen prácticas formativas o prácticas académicas externas

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 1/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G Nº.Ref: 0464211			15/01/2026 11:30:23
			

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI [REDACTED]	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	[REDACTED]
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 1 / 32	[REDACTED]
CSV:	[REDACTED]		[REDACTED]
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/ [REDACTED]			

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 29011734

incluidas en programas de formación, establece que a partir de 1 de enero de 2024, la realización de prácticas formativas en empresas, instituciones o entidades incluidas en programas de formación y la realización de prácticas académicas externas al amparo de la respectiva regulación legal y reglamentaria, determinará la inclusión en el Sistema de la Seguridad Social de los alumnos de formación profesional, siempre que no se trate del régimen de Formación Profesional intensiva.

En el caso de las prácticas formativas remuneradas, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social corresponderá a la entidad u organismo que financie el programa de formación, que asumirá a estos efectos la condición de empresario. En el supuesto de que el programa esté cofinanciado por dos o más entidades u organismos, tendrá la condición de empresario aquel al que corresponda hacer efectiva la respectiva contraprestación económica.

En el caso de las prácticas formativas no remuneradas, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social corresponderá a la empresa, institución o entidad en la que se desarrollen aquellos, salvo que en el convenio o acuerdo de cooperación que, en su caso, se suscriba para su realización se disponga que tales obligaciones corresponderán al centro de formación responsable de la oferta formativa. Quien asuma la condición de empresario deberá comunicar los días efectivos de prácticas a partir de la información que facilite el centro donde se realice la práctica formativa (de acuerdo con lo establecido en la disposición quincuagésima segunda, 4.b).

Sexto.- Que por las razones expuestas y con el fin de llevar a cabo la fase de formación en empresas u organismos equiparados y garantizar asimismo su eficaz desarrollo, ambas partes

ACUERDAN

PRIMERO. Suscribir el presente convenio para el desarrollo de la fase de formación en empresa u organismo equiparado de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, de acuerdo con la normativa emitida por la Consejería competente en materia de educación en ciclos formativos y cursos de especialización de formación profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía, que ambas partes conocen y acatan, y con lo dispuesto en las cláusulas que figuran en este documento.

Y, en prueba de conformidad, en el lugar y fecha del encabezamiento, firman los ejemplares correspondientes,

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD COLABORADORA

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Fdo. Francisco Alfonso García Sanz

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 2/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G Nº.Ref: 0464211			15/01/2026 11:30:23

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	--------------------------------	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 2 / 32	
CSV:	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/		

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto del convenio.

El objeto del presente convenio es articular la colaboración entre el centro docente I.E.S. Andrés Pérez Serrano y la empresa Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía para el desarrollo de la fase de formación de las enseñanzas del 1º G.D.C.F.G.M. (Aprovechamiento y Conservación del Medio Natural), 1º G.D.C.F.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural), 2º G.D.C.F.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural), de acuerdo con las normas emitidas por la Consejería competente en materia de educación en los ciclos formativos y cursos de especialización del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

SEGUNDA.- Naturaleza jurídica de la relación alumnado-entidad colaboradora.

La fase de formación en empresa u organismo equiparado tendrá naturaleza académica y carácter formativo y de su realización no se derivarán en ningún caso obligaciones propias de una relación laboral o de prestación contractual de servicios, no siéndole de aplicación la legislación al respecto, ni su contenido podrá dar lugar a la sustitución de la prestación laboral propia de puestos de trabajo, salvo el alumnado acogido a la empresa u organismo equiparado a través del contrato de formación en alternancia cuya relación con la empresa estará establecida de conformidad al Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.

En ningún caso el alumnado podrá sustituir a personal de la plantilla en el momento de su inclusión en el convenio ni durante todo el período de duración de la fase de formación en empresa u organismo equiparado.

TERCERA.- Compromisos del centro docente.

El centro se compromete a:

- Velar por la calidad de las actividades formativas en empresas u organismos equiparados a través de las oportunas acciones en las fases de programación, seguimiento y evaluación.
- Elaborar un plan de formación para cada alumno/a. La programación de las actividades formativas a realizar en la entidad colaboradora y, recogida en el anexo I, se realizará en coordinación con el tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado.
- Designar al tutor o tutora dual del centro docente que será el responsable del seguimiento y de la comunicación con la empresa y cuyos datos figurarán en el plan de formación al que se refiere el apartado anterior.
- Facilitar al tutor o tutora dual del centro docente la realización de las visitas, la celebración de reuniones y las comunicaciones periódicas con las empresas colaboradoras.
- Proporcionar al alumnado participante la formación necesaria en el centro docente para que el plan de formación en la empresa se ejecute en condiciones de aprovechamiento y seguridad, tomando conciencia de la necesidad de adoptar medidas de prevención de riesgos laborales y cumpliendo las medidas de protección individual, colectiva y medioambiental.
- Proporcionar asesoramiento y apoyo a la entidad colaboradora en cualquier aspecto relacionado con la planificación, gestión y desarrollo de la fase de formación en empresas u organismo equiparado, especialmente en su monitorización y valoración.
- Comunicar a la entidad colaboradora, antes de la incorporación de las personas en formación, el protocolo de actuación en caso de accidentes y el procedimiento de reclamación patrimonial que debe seguirse en caso de producirse daños materiales atribuibles al alumnado durante el desarrollo de la fase de formación en empresas u organismos equiparados.
- Informar, de forma previa a la realización de la fase de formación en empresa u organismo equiparado al alumnado de las condiciones y compromisos a asumir, al menos, con los siguientes puntos:
 - El alumno/a se identificará, durante la estancia en la entidad colaboradora, mediante DNI o documento acreditativo de la identidad y, en el caso de que sea necesaria, tarjeta de identificación del centro docente.
 - El alumno/a cumplirá las normas de carácter interno de la entidad colaboradora y seguirá las instrucciones que reciba de sus responsables.

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 3/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO	Coord. 3A, 1G Nº.Ref: 0464211		15/01/2026 11:30:23

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	--------------------------------	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 3 / 32	
CSV:			
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/			

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 29011734

3. El alumno/a cumplirá el calendario, horario y plan de formación acordado con la entidad colaboradora y se responsabilizará de remitir semanalmente al tutor dual del centro docente, la hoja semanal de seguimiento de actividades, debidamente cumplimentada y firmada, y cualquier otro requisito establecido para la evaluación de la fase de formación en empresas u organismos equiparados.
4. El alumno/a comunicará al centro y a la empresa, a la mayor brevedad posible, cualquier ausencia o retraso.
5. El alumno/a seguirá la normativa de organización, prevención de riesgos laborales, emergencias y protocolos ambientales establecidos por la entidad colaboradora, así como la política de confidencialidad aludida en este convenio.
 - i) Colaborar con el tutor o tutora dual en la valoración de la adquisición de los resultados de aprendizaje alcanzados, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos, recogida en los informes elaborados para su posterior calificación y registro en los documentos oficiales de evaluación.
 - j) Cumplir con la legislación vigente en materia de Seguridad Social durante la fase de formación en empresa u organismo equiparado (de conformidad con la cláusula quinta de este convenio).
 - k) Proporcionar la formación inicial del alumnado relativa a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales correspondientes al perfil profesional y al uso de equipos de protección individual que se utilizan en el sector profesional en el que realiza la fase de formación en empresa u organismo equiparado.

CUARTA.- Compromisos de la entidad colaboradora.

La entidad colaboradora se compromete a:

- a) Facilitar el uso compartido de las instalaciones y equipamientos garantizando que se cumplen los requisitos en las instalaciones y recursos definidos en la normativa reguladora para el desarrollo de las actividades formativas, con la finalidad de verificar la adquisición de los resultados de aprendizaje, de uno o varios módulos profesionales, de acuerdo con los criterios de evaluación, de los ciclos formativos y/o cursos de especialización del Sistema de Formación Profesional.
- b) Designar a un tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado, cuyos datos figurarán en el anexo III, que tendrá entre sus funciones:
 1. Tutorizar la realización en la empresa u organismo equiparado de las actividades formativas necesarias para la adquisición de los resultados de aprendizaje recogidos en el anexo I.
 2. Procurar que se cumplan las normas de régimen interno establecidas por el centro de trabajo.
 3. Asegurar que el alumnado porte los equipos de protección individual que se le proporcionen, así como el distintivo que les identifique como alumnado de formación profesional.
 4. Colaborar con el profesorado del centro docente, mediante la elaboración de un informe de valoración, en el seguimiento del alumnado durante su estancia en la empresa y en la evaluación de los aprendizajes alcanzados.
 5. Encomendar al alumnado, en base al plan de formación acordado, la realización de actividades formativas relacionadas con el perfil profesional del ciclo en el que se encuentra matriculado, orientadas a la adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos en el currículo del título, y recogidas en el anexo I.
- c) Poner a disposición del alumnado instrumentos y equipamientos necesarios para el cumplimiento de las actividades formativas, así como garantizar la adecuada orientación y asesoramiento para el correcto desempeño de las mismas.
- d) Comunicar al tutor o tutora del centro docente, cualquier incidencia que pudiera atribuirse al alumnado respecto a sus compromisos con la empresa u organismo equiparado, a la mayor brevedad posible, para el correcto desarrollo de las actividades de formación, de acuerdo con el plan de formación y la programación establecida.
- e) Informar, si procede, a los representantes de los trabajadores y trabajadoras de la empresa u organismo equiparado del plan de formación de la persona en formación sujeta al convenio.
- f) No ocupar, ni siquiera con carácter interino, ningún puesto de trabajo en plantilla con el alumnado que realice las actividades formativas en la empresa u organismo equiparado.
- g) Acreditar que el tutor o tutora dual de la empresa, en el caso de que el alumnado sea menor de edad, aporte un Certificado Negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos sexuales (de conformidad con el art. 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia).

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 4/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G Nº.Ref: 0464211			15/01/2026 11:30:23
			

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	--------------------------------	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 4 / 32	
CSV:			
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/			

- h) Cumplir con la legislación vigente en materia de Seguridad Social durante la fase de formación en empresa u organismo equiparado (de conformidad con la cláusula quinta de este convenio).
- i) Cumplir las medidas de prevención de riesgos personales y colectivas, las medidas de seguridad e higiene, el protocolo de actuación ante emergencias, las medidas medioambientales y las medidas sobre equipos de protección individual que deberá utilizar el alumnado durante su estancia formativa.

QUINTA.- Obligaciones en materia de Seguridad Social y financiación.

1. Este acuerdo no implica la transferencia de recursos económicos entre las partes.
2. La colaboración tendrá la consideración de programas de prácticas formativas no remuneradas.
3. De conformidad con la disposición adicional quincuagésima segunda del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, los costes y obligaciones derivados de la inclusión en el Sistema de la Seguridad Social del alumnado de enseñanzas de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía sostenidas con fondos públicos durante la realización del período de formación en empresa u organismo equiparado serán asumidos por:

- La Consejería competente en materia de formación profesional. [REDACTED]
- La entidad colaboradora

SEXTA.- Calendario, jornada y horario.

El calendario, jornadas y horario de la fase de formación en la empresa u organismo equiparado de la persona en formación a la que afecta el presente convenio serán los especificados en el correspondiente anexo II. Este documento, será firmado para cada alumno o alumna y curso académico, entre el centro docente y entidad colaboradora.

SÉPTIMA.- Asignación del alumnado.

El centro docente, en colaboración con la empresa u organismo equiparado, asignará los puestos formativos al alumnado que curse un ciclo formativo o curso de especialización para el que se desarrolla el convenio conforme a unos criterios objetivos (rendimiento académico, asistencia a las actividades lectivas, competencias personales, entre otros que se estimen oportunos) y acordes con la actividad de la entidad colaboradora, siempre que no supongan discriminación de acuerdo con la normativa en materia de Formación Profesional.

El tutor o tutora del centro detallará el alumnado participante en la fase de formación que quedará recogido en el anexo III, que será firmado en cada curso académico por el centro docente y la empresa u organismo equiparado participante.

OCTAVA.- Rescisión del convenio.

Podrá rescindirse el convenio de una o varias personas en formación por decisión unilateral del centro docente, de la empresa u organismo equiparado, o conjunta de ambos, previa audiencia del interesado o interesada, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento del plan de formación por parte de la persona en formación.
- b) Faltas repetidas de asistencia o puntualidad no justificadas.
- c) Actitud incorrecta.
- d) Falta de aprovechamiento por parte de la persona en formación.

NOVENA.- Seguros.

- 1) Cualquier eventualidad de accidente que pudiera producirse será contemplada como contingencia profesional según lo establecido en el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre.
 - 2) Corresponde a la Consejería competente en materia de formación profesional de la Junta de Andalucía la cobertura de la responsabilidad civil del alumnado de centros docentes de titularidad pública y de enseñanzas sostenidas con fondos públicos.
- En el caso de enseñanzas privadas, serán los centros educativos quienes se harán responsables de la cobertura de la responsabilidad civil del alumnado.

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 5/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G Nº.Ref: 0464211			15/01/2026 11:30:23



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI [REDACTED]	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	[REDACTED]
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 5 / 32	
CSV:	[REDACTED]		
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/ [REDACTED]			

DÉCIMA.- Protección de datos y confidencialidad.

1. Las partes se comprometen a cumplir y respetar lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos, en adelante RGPD), así como toda la normativa vigente en relación con el objeto del acuerdo, en especial aquella concerniente a la protección de los derechos fundamentales.

2. La Consejería competente en materia de formación profesional será, en el caso de centros docentes de titularidad pública, la responsable del tratamiento de los datos, y la otra parte actuará como encargado del tratamiento, conforme al artículo 28 del RGPD.

En el caso de centros docentes privados, serán estos los responsables del tratamiento de los datos, cuenten o no con enseñanzas sostenidas con fondos públicos.

3. El tratamiento por parte del encargado se hará con la única finalidad de realizar la fase de formación en la empresa u organismo equiparado. La duración del tratamiento será por el tiempo que dure la fase de formación en la empresa u organismo equiparado. Los datos personales que se podrán tratar son los datos identificativos y de contacto, los datos académicos (tipo y nombre de la enseñanza, curso) y, en su caso, los derivados de las pruebas que deba realizar el alumnado antes de su incorporación a las prácticas en la empresa. Las categorías de datos interesados son alumnado, profesorado encargado del seguimiento y personas que ejerzan la tutoría en la empresa u organismo equiparado. El tipo de operaciones que podrá contener el tratamiento de los datos serán la recogida, el registro, la modificación, la conservación, la extracción, la consulta, la difusión, el cotejo, la conservación en el sistema de información Séneca, la copia de seguridad, la destrucción de copias temporales, la supresión y la recuperación. Se estipula, en particular, que el encargado/a:

a) Tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del responsable, inclusive con respecto a las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al encargado/a; en tal caso, este/a informará al responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

b) Garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria.

c) Tomará todas las medidas necesarias de conformidad con el artículo 32 del RGPD.

d) Respetará las condiciones indicadas en los apartados 2 y 4 del artículo 28 del RGPD para recurrir a otro encargado del tratamiento.

e) Asistirá al responsable, teniendo cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados establecidos en el Capítulo III del RGPD.

f) Ayudará al/ a la responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado/a.

g) Suprimirá o devolverá, a elección del/la responsable, todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros.

h) Pondrá a disposición del/la responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente artículo, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del/la responsable o de otro auditor/a autorizado por dicho/a responsable.

i) En relación con lo dispuesto en la letra h), informará inmediatamente al responsable si, en su opinión, una instrucción infringe el presente Reglamento u otras disposiciones en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros.

4. En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, los/las responsables y encargados/as del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este estarán sujetas al deber de confidencialidad al que se refiere el artículo 5.1.f) del Reglamento (UE) 2016/679, manteniéndose dicha obligación cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el/la responsable o encargado/a del tratamiento.

De conformidad con el artículo 28.4 del RGPD, cuando un/a encargado/a del tratamiento recurra a otro/a

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 6/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO	Coord. 3A, 1G Nº.Ref: 0464211		15/01/2026 11:30:23

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	--------------------------------	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 6 / 32	
CSV:			
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/			

encargado/a para llevar a cabo determinadas actividades de tratamiento por cuenta del/la responsable, se impondrán a este otro encargado/a, mediante contrato u otro acto jurídico establecido con arreglo al Derecho de la Unión o de los Estados miembros, las mismas obligaciones de protección de datos que las estipuladas en el contrato u otro acto jurídico entre el/la responsable y el encargado/a a que se refiere el apartado 3, en particular la prestación de garantías suficientes de aplicación de medidas técnicas y organizativas apropiadas de manera que el tratamiento sea conforme con las disposiciones del presente Reglamento. Si ese otro/a encargado/a incumple sus obligaciones de protección de datos, el/la encargado/a inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable del tratamiento por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones del otro/a encargado/a.

UNDÉCIMA.- Comisión de Seguimiento.

1. Se establecerá una Comisión de Seguimiento constituida, al menos, por dos representantes del centro docente, uno actuará como presidente y tendrá voto de calidad en caso de empate en las votaciones que se efectúen, y otros dos de la empresa u organismo equiparado, uno de los cuales actuará como secretario, con voz y voto, para realizar el seguimiento y control del cumplimiento del convenio, así como resolver posibles problemas de interpretación que pudieran plantearse.
2. La Comisión podrá reunirse cuantas veces lo solicite cualquiera de las partes y como mínimo una vez durante el curso académico, con una antelación mínima de diez días hábiles. Los acuerdos de la comisión se adoptarán por mayoría de sus miembros, todos ellos tienen derecho a voz y a voto, y de sus reuniones se levantará la correspondiente acta que será suscrita por el secretario o secretaria con el visto bueno del presidente o presidenta.
3. La Comisión podrá requerir la asistencia de cualquier persona, con voz, pero sin voto, que pueda aportar conocimientos o asesoramiento adecuados para un mejor desarrollo del objeto del presente convenio.
4. La Comisión de Seguimiento tendrá las siguientes funciones:
 - a) Coordinar los trabajos necesarios para la ejecución del presente convenio de colaboración.
 - b) Velar por el cumplimiento y seguimiento de lo establecido en el convenio de colaboración.
 - c) Estudiar el desarrollo y grado de ejecución de las actuaciones objeto del presente convenio de colaboración, evaluar y valorar los resultados y proponer las medidas correctoras ante las posibles dificultades y problemas que pudieran surgir.
 - d) Conocer y mediar en los conflictos derivados de la interpretación y aplicación del presente convenio de colaboración, con carácter previo a la intervención de la jurisdicción competente.
5. En caso de resolución anticipada del convenio, la Comisión de Seguimiento establecerá la forma de liquidación del mismo, emitiendo un informe de actuaciones realizadas hasta la citada fecha, garantizando la finalización de las actividades programadas y, en todo caso, la escolarización del alumnado.
6. El régimen de funcionamiento y organización de la Comisión de Seguimiento será el previsto para los órganos colegiados en la sección 3ª del capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en la sección 1ª del capítulo II del título IV de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.

DUODÉCIMA.- Vigencia.

Este convenio entrará en vigor el día siguiente de su firma hasta la finalización del curso académico, no estando prevista la prórroga del mismo.

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 29011734

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 7/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G Nº.Ref: 0464211			15/01/2026 11:30:23
			

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	--------------------------------	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 7 / 32	
CSV:			
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/			

DECIMOTERCERA.- Causas y efectos de extinción.

1. El Convenio se resolverá por alguna de las siguientes causas:

- a) Transcurso del plazo de vigencia.
- b) El mutuo acuerdo de las partes.
- c) El incumplimiento del objeto o de cualquiera de sus estipulaciones, imputable a alguna de las partes del mismo.
- d) Por cualquier otra causa de las previstas en el artículo 51.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

En el supuesto establecido en la letra c), cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un plazo de quince días. Del mismo modo, dicha información deberá ser comunicada a la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula undécima. Transcurrido dicho plazo y persistiendo el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra la concurrencia de causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. Dicha circunstancia deberá ser puesta en conocimiento de la Comisión de Seguimiento para la determinación, en su caso, de la indemnización de los perjuicios causados.

2. En lo que se refiere a los efectos de la resolución del convenio se estará a lo previsto en el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

DECIMOCUARTA.- Naturaleza jurídica del convenio.

Este convenio tiene naturaleza administrativa y se registrará, además de por su clausulado, en lo no previsto en el mismo por lo dispuesto en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, quedando excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos de Sector Público, por la que se se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, al amparo de lo dispuesto en su artículo 6.2. Todo ello, sin perjuicio de que, conforme a su artículo 4, se apliquen los principios de esta ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

Sin perjuicio de las funciones que se atribuyen a la Comisión de Seguimiento, cualquier cuestión litigiosa que pudiera surgir en cuanto a la interpretación y cumplimiento del mismo, que no haya podido ser dirimida por la misma, se resolverá por la jurisdicción competente.

ANEXO I

ACTIVIDADES FORMATIVAS EN LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

Centro docente: I.E.S. Andrés Pérez Serrano	Curso: 2025/2026
Ciclo formativo: 1º G.D.C.F.G.M. (Aprovechamiento y Conservación del Medio Natural)	Convenio nº: 290117342025019
Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIF: Q4100799H

Número de la actividad: 1	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Maquinaria	
<p>- Maquinaria e instalaciones forestales - R.A.1. Organiza las herramientas y equipos del taller forestal, identificando su funcionalidad - b. Se han identificado las principales herramientas y equipos del taller forestal.</p> <p>- Maquinaria e instalaciones forestales - R.A.1. Organiza las herramientas y equipos del taller forestal, identificando su funcionalidad - d. Se ha ejecutado la soldadura y otras operaciones básicas del taller</p> <p>- Maquinaria e instalaciones forestales - R.A.1. Organiza las herramientas y equipos del taller forestal, identificando su funcionalidad - e. Se han ubicado las herramientas y equipos en el taller forestal.</p> <p>- Maquinaria e instalaciones forestales - R.A.6. Mantiene la motosierra, la desbrozadora y las herramientas forestales identificando sus partes e interpretando los manuales - f. Se ha realizado la limpieza, el engrasado y el afilado de las herramientas manuales de corte.</p> <p>- Maquinaria e instalaciones forestales - R.A.6. Mantiene la motosierra, la desbrozadora y las herramientas forestales identificando sus partes e interpretando los manuales - g. Se ha realizado la puesta a punto de la desbrozadora manual.</p> <p>- Maquinaria e instalaciones forestales - R.A.6. Mantiene la motosierra, la desbrozadora y las herramientas forestales identificando sus partes e interpretando los manuales - h. Se han utilizado equipos y herramientas para el mantenimiento de máquinas forestales.</p>	

VERIFICACIÓN [REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 8/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G Nº.Ref: 0464211		15/01/2026 11:30:23



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI [REDACTED]	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	[REDACTED]
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 8 / 32	[REDACTED]
CSV:	[REDACTED]		
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV [REDACTED]			

ANEXO I

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 29011734

Número de la actividad: 2	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Itinerario personal	
<p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.1. Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título - c. Se ha reflexionado sobre las actitudes y aptitudes requeridas actualmente para la actividad profesional relacionadas con el título, así como las competencias personales y sociales más relevantes para el sector identificando nuestra zona de desarrollo próximo.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.5. Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual. - a. Se ha tomado conciencia de la responsabilidad individual en el desarrollo profesional valorando la actitud de aprendizaje permanente para el desarrollo de propias y nuevas competencias.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.5. Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual. - b. Se ha identificado la empleabilidad como capacidad de adaptación al entorno laboral.</p>	
Número de la actividad: 3	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Principios de sanidad vegetal	
<p>- Principios de sanidad vegetal - R.A.1. Caracteriza la vegetación espontánea no deseada describiendo las especies presentes en la zona. - d. Se han descrito las características biológicas de las especies de vegetación espontánea.</p> <p>- Principios de sanidad vegetal - R.A.5. Caracteriza los métodos de protección para las plantas valorando sus efectos sobre la sanidad de las mismas - e. Se han valorado los métodos químicos empleados en la lucha contra la fauna perjudicial, enfermedades y vegetación espontánea no deseada.</p>	
Número de la actividad: 4	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Digitalización	
<p>- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GM - R.A.4. Compara los sistemas de producción/prestación de servicios digitalizados con los sistemas clásicos identificando las mejoras introducidas. - a. Se han identificado las tecnologías habilitadoras (THD) actuales que definen un sistema digitalizado.</p> <p>- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GM - R.A.4. Compara los sistemas de producción/prestación de servicios digitalizados con los sistemas clásicos identificando las mejoras introducidas. - c. Se ha descrito la contribución de las THD a la mejora de la productividad y la eficiencia de los sistemas productivos o de prestación de servicios.</p> <p>- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GM - R.A.4. Compara los sistemas de producción/prestación de servicios digitalizados con los sistemas clásicos identificando las mejoras introducidas. - d. Se ha relacionado la alineación entre las unidades funcionales de las empresas que conforman el sistema y el objetivo del mismo.</p> <p>- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GM - R.A.4. Compara los sistemas de producción/prestación de servicios digitalizados con los sistemas clásicos identificando las mejoras introducidas. - e. Se ha relacionado la implantación de las tecnologías habilitadoras (sensórica, tratamiento de datos, automatización y comunicaciones, entre otras) con la reducción de costes y la mejora de la competitividad.</p> <p>- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GM - R.A.4. Compara los sistemas de producción/prestación de servicios digitalizados con los sistemas clásicos identificando las mejoras introducidas. - h. Se han descrito las mejoras producidas en el sistema y en cada una de sus etapas.</p>	
Número de la actividad: 5	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Fundamentos agronómicos	
<p>- Fundamentos agronómicos - R.A.2. Identifica tipos de suelos y sus características interpretando los datos obtenidos mediante análisis - c. Se han reconocido las diferentes técnicas analíticas.</p> <p>- Fundamentos agronómicos - R.A.2. Identifica tipos de suelos y sus características interpretando los datos obtenidos mediante análisis - d. Se han preparado las muestras que van a ser analizadas.</p> <p>- Fundamentos agronómicos - R.A.2. Identifica tipos de suelos y sus características interpretando los datos obtenidos mediante análisis - e. Se han analizado las muestras siguiendo los protocolos analíticos establecidos.</p> <p>- Fundamentos agronómicos - R.A.2. Identifica tipos de suelos y sus características interpretando los datos obtenidos mediante análisis - f. Se han registrado e interpretado los resultados de los análisis.</p> <p>- Fundamentos agronómicos - R.A.2. Identifica tipos de suelos y sus características interpretando los datos obtenidos mediante análisis - h. Se ha aplicado la normativa ambiental y de prevención de riesgos laborales en los análisis de suelo.</p> <p>- Fundamentos agronómicos - R.A.7. Caracteriza los fertilizantes que va a utilizar reconociendo su uso - d. Se ha relacionado la importancia de los tipos de fertilizantes con el desarrollo de las plantas.</p> <p>- Fundamentos agronómicos - R.A.7. Caracteriza los fertilizantes que va a utilizar reconociendo su uso - f. Se han</p>	

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 9/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G N°.Ref: 0464211			15/01/2026 11:30:23
			

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI [REDACTED]	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	[REDACTED]
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 9 / 32	[REDACTED]
CSV:	[REDACTED]		
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV [REDACTED]			

ANEXO I

Ref. Doc.: ContPlan_2024

Cód. Centro: 29011734

identificado los fertilizantes utilizados en hidroponía y fertirrigación. - Fundamentos agronómicos - R.A.7. Caracteriza los fertilizantes que va a utilizar reconociendo su uso - g. Se ha valorado la importancia de las mezclas de fertilizantes en hidroponía y fertirrigación	
Número de la actividad: 6	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Sostenibilidad	
- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.3. Establece la aplicación de criterios de sostenibilidad en el desempeño profesional y personal, identificando los elementos necesarios. - a. Se han identificado los ODS más relevantes para la actividad profesional que realiza. - Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.3. Establece la aplicación de criterios de sostenibilidad en el desempeño profesional y personal, identificando los elementos necesarios. - b. Se han analizado los riesgos y oportunidades que representan los ODS. - Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.3. Establece la aplicación de criterios de sostenibilidad en el desempeño profesional y personal, identificando los elementos necesarios. - c. Se han identificado las acciones necesarias para atender algunos de los retos ambientales y sociales desde la actividad profesional y el entorno personal. - Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.6. Analiza un plan de sostenibilidad de una empresa del sector, identificando sus grupos de interés, los aspectos ASG materiales y justificando acciones para su gestión y medición. - a. Se han identificado los principales grupos de interés de la empresa. - Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.6. Analiza un plan de sostenibilidad de una empresa del sector, identificando sus grupos de interés, los aspectos ASG materiales y justificando acciones para su gestión y medición. - b. Se han analizado los aspectos ASG materiales, las expectativas de los grupos de interés y la importancia de los aspectos ASG en relación con los objetivos empresariales. - Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.6. Analiza un plan de sostenibilidad de una empresa del sector, identificando sus grupos de interés, los aspectos ASG materiales y justificando acciones para su gestión y medición. - c. Se han definido acciones encaminadas a minimizar los impactos negativos y aprovechar las oportunidades que plantean los principales aspectos ASG identificados. - Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.6. Analiza un plan de sostenibilidad de una empresa del sector, identificando sus grupos de interés, los aspectos ASG materiales y justificando acciones para su gestión y medición. - d. Se han determinado las métricas de evaluación del desempeño de la empresa de acuerdo con los estándares de sostenibilidad más ampliamente utilizados. - Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.6. Analiza un plan de sostenibilidad de una empresa del sector, identificando sus grupos de interés, los aspectos ASG materiales y justificando acciones para su gestión y medición. - e. Se ha elaborado un informe de sostenibilidad con el plan y los indicadores propuestos.	
Número de la actividad: 7	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Repoblaciones forestales	
- Repoblaciones forestales y tratamientos selvícolas - R.A.3. Aplica técnicas de mejora de las masas forestales, relacionando los tratamientos selvícolas con las especies - a. Se han descrito los caracteres culturales de las especies forestales. - Repoblaciones forestales y tratamientos selvícolas - R.A.3. Aplica técnicas de mejora de las masas forestales, relacionando los tratamientos selvícolas con las especies - b. Se han interpretado las densidades de las masas forestales. - Repoblaciones forestales y tratamientos selvícolas - R.A.3. Aplica técnicas de mejora de las masas forestales, relacionando los tratamientos selvícolas con las especies - c. Se han descrito los tratamientos selvícolas sobre el suelo y sobre el vuelo. - Repoblaciones forestales y tratamientos selvícolas - R.A.3. Aplica técnicas de mejora de las masas forestales, relacionando los tratamientos selvícolas con las especies - d. Se ha identificado y seleccionado la maquinaria y herramientas. - Repoblaciones forestales y tratamientos selvícolas - R.A.3. Aplica técnicas de mejora de las masas forestales, relacionando los tratamientos selvícolas con las especies - e. Se ha realizado la fertilización y el riego de las especies implantadas. - Repoblaciones forestales y tratamientos selvícolas - R.A.3. Aplica técnicas de mejora de las masas forestales, relacionando los tratamientos selvícolas con las especies - f. Se ha eliminado la vegetación mediante bina, escarda o desbroce. - Repoblaciones forestales y tratamientos selvícolas - R.A.3. Aplica técnicas de mejora de las masas forestales, relacionando los tratamientos selvícolas con las especies - g. Se ha realizado el resalveo. - Repoblaciones forestales y tratamientos selvícolas - R.A.3. Aplica técnicas de mejora de las masas forestales, relacionando los tratamientos selvícolas con las especies - h. Se han ejecutado clareos y claras. - Repoblaciones forestales y tratamientos selvícolas - R.A.3. Aplica técnicas de mejora de las masas forestales, relacionando los tratamientos selvícolas con las especies - i. Se han podado especies forestales. - Repoblaciones forestales y tratamientos selvícolas - R.A.3. Aplica técnicas de mejora de las masas forestales, relacionando los tratamientos selvícolas con las especies - j. Se han realizado trabajos de mantenimiento de las masas forestales.	

Pág.:10 / 32

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificfirma/	PÁGINA 10/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G N°.Ref: 0464211			15/01/2026 11:30:23
			

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI [REDACTED]	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	[REDACTED]
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 10 / 32	[REDACTED]
CSV:	[REDACTED]		
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificfirma/verificarCSV [REDACTED]			

ANEXO I

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 28011734

relacionando los tratamientos selvícolas con las especies - j. Se han valorado económicamente los trabajos selvícolas.

- Repoblaciones forestales y tratamientos selvícolas - R.A.3. Aplica técnicas de mejora de las masas forestales, relacionando los tratamientos selvícolas con las especies - k. Se ha aplicado la normativa ambiental, la de prevención de riesgos laborales y la normativa específica de las tareas que van a realizarse.
- Repoblaciones forestales y tratamientos selvícolas - R.A.5. Realiza desplazamientos y trabajos en altura, identificando los sistemas, métodos de trepa y describiendo las máquinas y herramientas - a. Se han descrito las técnicas de trabajo en altura,
- Repoblaciones forestales y tratamientos selvícolas - R.A.5. Realiza desplazamientos y trabajos en altura, identificando los sistemas, métodos de trepa y describiendo las máquinas y herramientas - b. Se ha seleccionado el equipo de trabajo, la maquinaria y herramientas que se van a utilizar.
- Repoblaciones forestales y tratamientos selvícolas - R.A.5. Realiza desplazamientos y trabajos en altura, identificando los sistemas, métodos de trepa y describiendo las máquinas y herramientas - c. Se ha realizado el mantenimiento del equipo de trepa.
- Repoblaciones forestales y tratamientos selvícolas - R.A.5. Realiza desplazamientos y trabajos en altura, identificando los sistemas, métodos de trepa y describiendo las máquinas y herramientas - d. Se ha señalado la zona de trabajo.
- Repoblaciones forestales y tratamientos selvícolas - R.A.5. Realiza desplazamientos y trabajos en altura, identificando los sistemas, métodos de trepa y describiendo las máquinas y herramientas - e. Se ha instalado el equipo de trepa para subir a la copa.
- Repoblaciones forestales y tratamientos selvícolas - R.A.5. Realiza desplazamientos y trabajos en altura, identificando los sistemas, métodos de trepa y describiendo las máquinas y herramientas - f. Se han analizado los desplazamientos que van a realizar en la copa del árbol.
- Repoblaciones forestales y tratamientos selvícolas - R.A.5. Realiza desplazamientos y trabajos en altura, identificando los sistemas, métodos de trepa y describiendo las máquinas y herramientas - g. Se ha realizado la trepa y el podado de las ramas seleccionadas, así como el descenso del árbol
- Repoblaciones forestales y tratamientos selvícolas - R.A.5. Realiza desplazamientos y trabajos en altura, identificando los sistemas, métodos de trepa y describiendo las máquinas y herramientas - h. Se ha realizado el descenso controlado de trozos y ramas.
- Repoblaciones forestales y tratamientos selvícolas - R.A.5. Realiza desplazamientos y trabajos en altura, identificando los sistemas, métodos de trepa y describiendo las máquinas y herramientas - i. Se han aplicado las técnicas de tratamiento de las heridas de poda.
- Repoblaciones forestales y tratamientos selvícolas - R.A.5. Realiza desplazamientos y trabajos en altura, identificando los sistemas, métodos de trepa y describiendo las máquinas y herramientas - j. Se ha valorado el plan de actuación para casos de emergencia.
- Repoblaciones forestales y tratamientos selvícolas - R.A.5. Realiza desplazamientos y trabajos en altura, identificando los sistemas, métodos de trepa y describiendo las máquinas y herramientas - k. Se ha aplicado la normativa ambiental, la de prevención de riesgos laborales y la normativa específica de las tareas que van a realizarse.

Número de la actividad: 8 **Alumnos/as:** [REDACTED]
Descripción: Producción de plantas

- Producción de planta forestal en vivero - R.A.5. Realiza la aclimatación de las especies forestales, describiendo las operaciones en vivero y en monte - b. Se han extraído las plantas a raíz desnuda y con cepellón.
- Producción de planta forestal en vivero - R.A.5. Realiza la aclimatación de las especies forestales, describiendo las operaciones en vivero y en monte - c. Se ha acondicionado la parte aérea y el sistema radical.
- Producción de planta forestal en vivero - R.A.5. Realiza la aclimatación de las especies forestales, describiendo las operaciones en vivero y en monte - d. Se han almacenado las plantas extraídas.
- Producción de planta forestal en vivero - R.A.5. Realiza la aclimatación de las especies forestales, describiendo las operaciones en vivero y en monte - e. Se han cargado las plantas en el medio de transporte.
- Producción de planta forestal en vivero - R.A.5. Realiza la aclimatación de las especies forestales, describiendo las operaciones en vivero y en monte - f. Se han descrito las condiciones de conservación de las plantas forestales en monte
- Producción de planta forestal en vivero - R.A.5. Realiza la aclimatación de las especies forestales, describiendo las operaciones en vivero y en monte - g. Se han seleccionado, utilizado y mantenido herramientas y maquinaria en función de la labor que se va a realizar
- Producción de planta forestal en vivero - R.A.5. Realiza la aclimatación de las especies forestales, describiendo las operaciones en vivero y en monte - h. Se ha aplicado la normativa ambiental, la de producción en vivero y la de prevención de riesgos laborales.

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 11/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G N°.Ref: 0464211			15/01/2026 11:30:23
			

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI [REDACTED]	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	[REDACTED]
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 11 / 32	[REDACTED]
CSV:	[REDACTED]		
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV [REDACTED]			

ANEXO I

En Cortes de la Frontera (Málaga) a 04 de diciembre de 2025, a la fecha de la firma digital.

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional Orden de 29 de abril del 2024 EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Fdo. Francisco Alfonso García Sanz

ANEXO I

ACTIVIDADES FORMATIVAS EN LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

Centro docente: I.E.S. Andrés Pérez Serrano	Curso: 2025/2026
Ciclo formativo: 1º G.D.C.F.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural)	Convenio nº: 290117342025019
Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIF: Q4100799H

Cód. Centro: 29011734

Número de la actividad: 1	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Selección de material vegetal en rodales selectos (semillas, esquejes) y adaptación para su implantación (replantación).	
<ul style="list-style-type: none"> - Gestión y organización del vivero forestal - R.A.5. Coordina las operaciones de aclimatación de la planta forestal, relacionando la especie con la zona que se va a repoblar. - c. Se han descrito las modificaciones de parámetros para conseguir el endurecimiento. - Gestión y organización del vivero forestal - R.A.5. Coordina las operaciones de aclimatación de la planta forestal, relacionando la especie con la zona que se va a repoblar. - d. Se ha establecido el orden de carga de las diferentes partidas. - Gestión y organización del vivero forestal - R.A.5. Coordina las operaciones de aclimatación de la planta forestal, relacionando la especie con la zona que se va a repoblar. - e. Se han realizado las operaciones de adaptación de la planta al lugar de la repoblación. - Gestión y organización del vivero forestal - R.A.5. Coordina las operaciones de aclimatación de la planta forestal, relacionando la especie con la zona que se va a repoblar. - f. Se han secuenciado las operaciones de preparación de plantas para repoblación. - Gestión y organización del vivero forestal - R.A.5. Coordina las operaciones de aclimatación de la planta forestal, relacionando la especie con la zona que se va a repoblar. - g. Se ha realizado el almacenamiento de brinzales. 	
Número de la actividad: 2	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Operación de apeo, tronzado y eliminación de pies por mejora de la masa.	
<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de los aprovechamientos del medio forestal - R.A.2. Gestiona los aprovechamientos forestales madereros relacionando las técnicas y los métodos con el plan de aprovechamiento y la gestión de la biomasa. - a. Se han analizado los métodos y procedimientos de explotación maderera sostenible. - Gestión de los aprovechamientos del medio forestal - R.A.2. Gestiona los aprovechamientos forestales madereros relacionando las técnicas y los métodos con el plan de aprovechamiento y la gestión de la biomasa. - b. Se han replanteado las vías de saca. - Gestión de los aprovechamientos del medio forestal - R.A.2. Gestiona los aprovechamientos forestales madereros relacionando las técnicas y los métodos con el plan de aprovechamiento y la gestión de la biomasa. - c. Se han seleccionado y marcado los árboles. - Gestión de los aprovechamientos del medio forestal - R.A.2. Gestiona los aprovechamientos forestales madereros relacionando las técnicas y los métodos con el plan de aprovechamiento y la gestión de la biomasa. - d. Se han controlado las operaciones de apeo. - Gestión de los aprovechamientos del medio forestal - R.A.2. Gestiona los aprovechamientos forestales madereros relacionando las técnicas y los métodos con el plan de aprovechamiento y la gestión de la biomasa. - e. Se ha supervisado 	

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 12/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G N°.Ref: 0464211			15/01/2026 11:30:23
			

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI [REDACTED]	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	[REDACTED]
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 12 / 32	[REDACTED]
CSV:	[REDACTED]		
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV [REDACTED]			

ANEXO I

Ref. Doc.: ConPlan_2024

Cód. Centro: 29011734

<p>el procesado de los árboles, la agrupación y la clasificación de las trozas.</p> <p>- Gestión de los aprovechamientos del medio forestal - R.A.2. Gestiona los aprovechamientos forestales madereros relacionando las técnicas y los métodos con el plan de aprovechamiento y la gestión de la biomasa. - f. Se han supervisado los métodos de gestión de restos de corta.</p> <p>- Gestión de los aprovechamientos del medio forestal - R.A.2. Gestiona los aprovechamientos forestales madereros relacionando las técnicas y los métodos con el plan de aprovechamiento y la gestión de la biomasa. - g. Se han supervisado las operaciones de arrastre, carga y apilado.</p> <p>- Gestión de los aprovechamientos del medio forestal - R.A.2. Gestiona los aprovechamientos forestales madereros relacionando las técnicas y los métodos con el plan de aprovechamiento y la gestión de la biomasa. - h. Se han controlado los trabajos de desembosque minimizando los daños al ecosistema.</p>	
Número de la actividad: 3	Alumnos/as: [REDACTED]
<p>Descripción: Objetivos de Desarrollo Sostenible con criterios Ambientales, Sociales y de Gobernanza.</p> <p>- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.3. Establece la aplicación de criterios de sostenibilidad en el desempeño profesional y personal, identificando los elementos necesarios. - a. Se han identificado los ODS más relevantes para la actividad profesional que realiza.</p> <p>- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.3. Establece la aplicación de criterios de sostenibilidad en el desempeño profesional y personal, identificando los elementos necesarios. - b. Se han analizado los riesgos y oportunidades que representan los ODS.</p> <p>- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.3. Establece la aplicación de criterios de sostenibilidad en el desempeño profesional y personal, identificando los elementos necesarios. - c. Se han identificado las acciones necesarias para atender algunos de los retos ambientales y sociales desde la actividad profesional y el entorno personal.</p> <p>- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.6. Analiza un plan de sostenibilidad de una empresa del sector, identificando sus grupos de interés, los aspectos ASG materiales y justificando acciones para su gestión y medición. - a. Se han identificado los principales grupos de interés de la empresa.</p> <p>- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.6. Analiza un plan de sostenibilidad de una empresa del sector, identificando sus grupos de interés, los aspectos ASG materiales y justificando acciones para su gestión y medición. - b. Se han analizado los aspectos ASG materiales, las expectativas de los grupos de interés y la importancia de los aspectos ASG en relación con los objetivos empresariales.</p> <p>- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.6. Analiza un plan de sostenibilidad de una empresa del sector, identificando sus grupos de interés, los aspectos ASG materiales y justificando acciones para su gestión y medición. - c. Se han definido acciones encaminadas a minimizar los impactos negativos y aprovechar las oportunidades que plantean los principales aspectos ASG identificados.</p> <p>- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.6. Analiza un plan de sostenibilidad de una empresa del sector, identificando sus grupos de interés, los aspectos ASG materiales y justificando acciones para su gestión y medición. - d. Se han determinado las métricas de evaluación del desempeño de la empresa de acuerdo con los estándares de sostenibilidad más ampliamente utilizados.</p> <p>- Sostenibilidad Aplicada al Sistema Productivo - R.A.6. Analiza un plan de sostenibilidad de una empresa del sector, identificando sus grupos de interés, los aspectos ASG materiales y justificando acciones para su gestión y medición. - e. Se ha elaborado un informe de sostenibilidad con el plan y los indicadores propuestos.</p>	
Número de la actividad: 4	Alumnos/as: [REDACTED]
<p>Descripción: Manejo de la maquinaria, aperos, equipos y herramientas para los trabajos de restauración, reforestación.</p> <p>- Gestión de montes - R.A.3. Coordina y controla los trabajos de reforestación y forestación analizando los métodos y técnicas de cada uno de los procesos. - b. Se ha determinado la especie que se va a repoblar en función de las condiciones edafoclimáticas.</p> <p>- Gestión de montes - R.A.3. Coordina y controla los trabajos de reforestación y forestación analizando los métodos y técnicas de cada uno de los procesos. - c. Se ha supervisado la preparación del terreno y la eliminación de la vegetación de la zona que se va a reforestar o forestar.</p> <p>- Gestión de montes - R.A.3. Coordina y controla los trabajos de reforestación y forestación analizando los métodos y técnicas de cada uno de los procesos. - d. Se ha comprobado la calidad de las plantas que se van a utilizar y su almacenamiento o distribución en el monte.</p> <p>- Gestión de montes - R.A.3. Coordina y controla los trabajos de reforestación y forestación analizando los métodos y técnicas de cada uno de los procesos. - e. Se han realizado y comprobado los trabajos de siembra, plantación y reposición de marra.</p> <p>- Gestión de montes - R.A.3. Coordina y controla los trabajos de reforestación y forestación analizando los métodos y técnicas de cada uno de los procesos. - f. Se han realizado y supervisado los trabajos de protección de las plantas contra la fauna.</p> <p>- Gestión de montes - R.A.3. Coordina y controla los trabajos de reforestación y forestación analizando los métodos y</p>	

Pág.:13 / 32

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 13/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G N°.Ref: 0464211			15/01/2026 11:30:23
			

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI [REDACTED]	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	[REDACTED]
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 13 / 32	[REDACTED]
CSV:	[REDACTED]		
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV [REDACTED]			

ANEXO I

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 29011734

<p>técnicas de cada uno de los procesos. - g. Se ha regulado y manejado la maquinaria, aperos, equipos y herramientas para los trabajos de reforestación y forestación.</p> <p>- Gestión de montes - R.A.3. Coordina y controla los trabajos de reforestación y forestación analizando los métodos y técnicas de cada uno de los procesos. - h. Se ha aplicado la normativa ambiental, la específica de reforestación y forestación y la de prevención de riesgos laborales.</p> <p>- Gestión de montes - R.A.4. Establece y supervisa los trabajos de restauración hidrológico forestal analizando las condiciones edafoclimáticas de construcción y el estado de la vegetación. - b. Se han descrito las técnicas de recuperación de vegetación riparia degradada.</p> <p>- Gestión de montes - R.A.4. Establece y supervisa los trabajos de restauración hidrológico forestal analizando las condiciones edafoclimáticas de construcción y el estado de la vegetación. - e. Se han inspeccionado los trabajos de protección de terrenos inestables.</p> <p>- Gestión de montes - R.A.4. Establece y supervisa los trabajos de restauración hidrológico forestal analizando las condiciones edafoclimáticas de construcción y el estado de la vegetación. - g. Se ha desarrollado y supervisado la construcción de las defensas contra aludes.</p> <p>- Gestión de montes - R.A.4. Establece y supervisa los trabajos de restauración hidrológico forestal analizando las condiciones edafoclimáticas de construcción y el estado de la vegetación. - h. Se ha regulado y manejado la maquinaria, aperos, equipos y herramientas para los trabajos de corrección hidrológico forestal.</p> <p>- Gestión de montes - R.A.4. Establece y supervisa los trabajos de restauración hidrológico forestal analizando las condiciones edafoclimáticas de construcción y el estado de la vegetación. - i. Se ha aplicado la normativa ambiental, la específica de los trabajos de corrección hidrológico forestal y la de prevención de riesgos laborales.</p>
<p>Número de la actividad: 5 Alumnos/as: [REDACTED]</p> <p>Descripción: Se han identificado las tecnologías habilitadoras (THD) actuales que definen un sistema digitalizado.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.1. Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título - c. Se ha reflexionado sobre las actitudes y aptitudes requeridas actualmente para la actividad profesional relacionadas con el título, así como las competencias personales y sociales más relevantes para el sector identificando nuestra zona de desarrollo próximo.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales. - b. Se han analizado las cualidades y competencias personales afines a la actividad profesional relacionada con el perfil del título.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales. - c. Se han determinado las competencias personales y sociales con valor para el empleo.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales. - d. Se han señalado las preferencias profesionales, intereses y metas en el marco de un proyecto profesional.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.5. Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual. - a. Se ha tomado conciencia de la responsabilidad individual en el desarrollo profesional valorando la actitud de aprendizaje permanente para el desarrollo de propias y nuevas competencias.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad I - R.A.5. Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual. - b. Se ha identificado la empleabilidad como capacidad de adaptación al entorno laboral.</p>
<p>Número de la actividad: 6 Alumnos/as: [REDACTED]</p> <p>Descripción: Se han analizado las cualidades y competencias personales afines a la actividad profesional relacionadas con el perfil del título.</p> <p>- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.6. Desarrolla un proyecto de transformación digital de una empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los objetivos de la empresa. - a. Se han identificado los objetivos estratégicos de la empresa.</p> <p>- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.6. Desarrolla un proyecto de transformación digital de una empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los objetivos de la empresa. - b. Se han identificado y alineado las áreas de producción/negocio y de comunicaciones.</p> <p>- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.6. Desarrolla un proyecto de transformación digital de una empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los</p>

Pág.:14 / 32

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 14/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G N°.Ref: 0464211			15/01/2026 11:30:23
			

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI [REDACTED]	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	[REDACTED]
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 14 / 32	[REDACTED]
CSV:	[REDACTED]		
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV [REDACTED]			

ANEXO I

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 29011734

<p>objetivos de la empresa. - c. Se han identificado las áreas susceptibles de ser digitalizadas.</p> <p>- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.6. Desarrolla un proyecto de transformación digital de una empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los objetivos de la empresa. - d. Se ha analizado el encaje de AD (áreas digitalizadas) entre sí y con las que no lo están.</p> <p>- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.6. Desarrolla un proyecto de transformación digital de una empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los objetivos de la empresa. - e. Se han tenido en cuenta las necesidades presentes y futuras de la empresa.</p> <p>- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.6. Desarrolla un proyecto de transformación digital de una empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los objetivos de la empresa. - f. Se han relacionado cada una de las áreas con la implantación de las tecnologías.</p> <p>- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.6. Desarrolla un proyecto de transformación digital de una empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los objetivos de la empresa. - g. Se han analizado las posibles brechas de seguridad en cada una de las áreas.</p> <p>- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.6. Desarrolla un proyecto de transformación digital de una empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los objetivos de la empresa. - h. Se ha definido el tratamiento de los datos y su análisis.</p> <p>- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.6. Desarrolla un proyecto de transformación digital de una empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los objetivos de la empresa. - i. Se ha tenido en cuenta la integración entre datos, aplicaciones, plataformas que los soportan, entre otros.</p> <p>- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.6. Desarrolla un proyecto de transformación digital de una empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los objetivos de la empresa. - j. Se han documentado los cambios realizados en función de la estrategia.</p> <p>- Digitalización Aplicada a los Sectores Productivos GS - R.A.6. Desarrolla un proyecto de transformación digital de una empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los objetivos de la empresa. - k. Se han tenido en cuenta la idoneidad de los recursos humanos.</p>
<p>Número de la actividad: 7 Alumnos/as: [REDACTED]</p> <p>Descripción: Aplica medidas de prevención y normativa aplicada a la actividad.</p>
<p>- Maquinaria e instalaciones agroforestales - R.A.1. Organiza la instalación y gestión del taller agrario, analizando las necesidades de mantenimiento y reparaciones en la explotación - c. Se ha valorado la importancia del orden y de la limpieza en el taller agrario.</p> <p>- Maquinaria e instalaciones agroforestales - R.A.1. Organiza la instalación y gestión del taller agrario, analizando las necesidades de mantenimiento y reparaciones en la explotación - d. Se han identificado y descrito los equipos, herramientas, recambios y otros materiales del taller.</p> <p>- Maquinaria e instalaciones agroforestales - R.A.1. Organiza la instalación y gestión del taller agrario, analizando las necesidades de mantenimiento y reparaciones en la explotación - g. Se han detallado los procedimientos establecidos para la gestión de los residuos generados en el taller.</p> <p>- Maquinaria e instalaciones agroforestales - R.A.1. Organiza la instalación y gestión del taller agrario, analizando las necesidades de mantenimiento y reparaciones en la explotación - h. Se ha establecido el sistema de registro de operaciones realizadas en el taller, equipos, herramientas, recambios y otros materiales del taller.</p> <p>- Maquinaria e instalaciones agroforestales - R.A.3. Controla el funcionamiento de la maquinaria y equipos agroforestales y de jardinería, analizando los manuales y planes de uso - a. Se han identificado los componentes de los tractores, equipos y otras máquinas agrarias.</p> <p>- Maquinaria e instalaciones agroforestales - R.A.3. Controla el funcionamiento de la maquinaria y equipos agroforestales y de jardinería, analizando los manuales y planes de uso - e. Se han establecido los criterios objetivos para la correcta utilización de la maquinaria y equipos.</p> <p>- Maquinaria e instalaciones agroforestales - R.A.3. Controla el funcionamiento de la maquinaria y equipos agroforestales y de jardinería, analizando los manuales y planes de uso - h. Se ha aplicado la normativa específica forestal, de agricultura y de jardinería y se han tenido en cuenta criterios de sostenibilidad ambiental.</p> <p>- Maquinaria e instalaciones agroforestales - R.A.4. Programa el funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones analizando sus características e interpretando los manuales y planes de uso - a. Se han descrito las características de funcionamiento de las instalaciones.</p> <p>- Maquinaria e instalaciones agroforestales - R.A.4. Programa el funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones analizando sus características e interpretando los manuales y planes de uso - f. Se ha diseñado un diario de mantenimiento e incidencias para el registro de las operaciones realizadas.</p> <p>- Maquinaria e instalaciones agroforestales - R.A.8. Aplica las medidas de prevención de riesgos, de seguridad personal y de protección ambiental valorando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo. - a. Se ha aplicado la normativa de prevención de riesgos laborales y de protección medioambiental en las operaciones realizadas.</p> <p>- Maquinaria e instalaciones agroforestales - R.A.8. Aplica las medidas de prevención de riesgos, de seguridad personal y de protección ambiental valorando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo. - b. Se han empleado las medidas de</p>

Pág.:15 / 32

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 15/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO	Coord. 3A, 1G N°.Ref: 0464211		15/01/2026 11:30:23



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI [REDACTED]	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	[REDACTED]
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 15 / 32	[REDACTED]
CSV:	[REDACTED]		[REDACTED]
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV [REDACTED]			

ANEXO I

Ref.Doc.: ContPlan_2024

seguridad y de protección personal y colectiva, previstas para la ejecución de las distintas operaciones.	
- Maquinaria e instalaciones agroforestales - R.A.8. Aplica las medidas de prevención de riesgos, de seguridad personal y de protección ambiental valorando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo. - e. Se han manipulado materiales, herramientas, máquinas y equipos de trabajo evitando situaciones de riesgo.	
Número de la actividad: 8	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Se han desarrollado y aplicado técnicas y procedimientos de topografía agraria.	
- Topografía agraria - R.A.1. Interpreta planos, fotografías aéreas, mapas y cartografía digital, analizando curvas de nivel, escalas y simbología topográfica - f. Se han aplicado las escalas y unidades de medida topográficas.	
- Topografía agraria - R.A.1. Interpreta planos, fotografías aéreas, mapas y cartografía digital, analizando curvas de nivel, escalas y simbología topográfica - g. Se ha determinado la cota de dos puntos, la pendiente y su distancia natural, geométrica y reducida.	
- Topografía agraria - R.A.1. Interpreta planos, fotografías aéreas, mapas y cartografía digital, analizando curvas de nivel, escalas y simbología topográfica - i. Se ha establecido el rumbo entre dos puntos de la cartografía.	
- Topografía agraria - R.A.2. Organiza la recogida de datos en campo, describiendo las operaciones que va a realizar y los métodos y medios topográficos - d. Se ha realizado un croquis para organizar la toma de datos.	
- Topografía agraria - R.A.3. Maneja aparatos y medios topográficos, explicando sus características y funcionamiento, analizando los procedimientos preestablecidos. - f. Se han tomado mediciones con GPS, nivel, taquímetro, estación total y drones.	
- Topografía agraria - R.A.5. Replantea puntos y figuras interpretando la información del plano - b. Se han coordinado los medios materiales y humanos para el replanteo.	

En Cortes de la Frontera (Málaga) a 04 de diciembre de 2025, a la fecha de la firma digital.

Cód.Centro: 29011734

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional Orden de 29 de abril del 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Fdo. Francisco Alfonso García Sanz

ANEXO I

ACTIVIDADES FORMATIVAS EN LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

Centro docente: I.E.S. Andrés Pérez Serrano	Curso: 2025/2026
Ciclo formativo: 2º G.D.C.F.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural)	Convenio nº: 290117342025019
Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIF: Q4100799H

Número de la actividad: 201	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Desarrollo y comprensión de la información sobre el medio ambiente, promoviendo la utilización de los recursos naturales de forma sostenible, seleccionando las técnicas y materiales adecuados.	
- Técnicas de educación ambiental - R.A.4. Informa sobre el medio ambiente, promoviendo la utilización de los recursos naturales de forma sostenible, seleccionando las técnicas y materiales adecuados. - f. Se ha utilizado un lenguaje de comunicación, claro y adaptado a las características del grupo.	
- Técnicas de educación ambiental - R.A.4. Informa sobre el medio ambiente, promoviendo la utilización de los recursos naturales de forma sostenible, seleccionando las técnicas y materiales adecuados. - g. Se han utilizado los distintos medios de difusión adaptados a las características del grupo a quien va dirigido.	
- Técnicas de educación ambiental - R.A.4. Informa sobre el medio ambiente, promoviendo la utilización de los recursos	

Pág.:16 / 32

VERIFICACIÓN [REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 16/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G N°.Ref: 0464211		15/01/2026 11:30:23

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI [REDACTED]	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	[REDACTED]
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 16 / 32	[REDACTED]
CSV:	[REDACTED]		
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV [REDACTED]			

ANEXO I

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód. Centro: 28011734

<p>naturales de forma sostenible, seleccionando las técnicas y materiales adecuados. - h. Se han utilizado las TIC como recurso de difusión ambiental a través de la web.</p> <p>- Técnicas de educación ambiental - R.A.4. Informa sobre el medio ambiente, promoviendo la utilización de los recursos naturales de forma sostenible, seleccionando las técnicas y materiales adecuados. - a. Se han caracterizado los marcos de acción de la información ambiental.</p> <p>- Técnicas de educación ambiental - R.A.4. Informa sobre el medio ambiente, promoviendo la utilización de los recursos naturales de forma sostenible, seleccionando las técnicas y materiales adecuados. - b. Se han descrito las técnicas de difusión de la información ambiental.</p> <p>- Técnicas de educación ambiental - R.A.4. Informa sobre el medio ambiente, promoviendo la utilización de los recursos naturales de forma sostenible, seleccionando las técnicas y materiales adecuados. - c. Se han seleccionado los medios necesarios para realizar la difusión de la información.</p> <p>- Técnicas de educación ambiental - R.A.4. Informa sobre el medio ambiente, promoviendo la utilización de los recursos naturales de forma sostenible, seleccionando las técnicas y materiales adecuados. - d. Se han priorizado los contextos de actuación para la difusión de la información ambiental seleccionada.</p> <p>- Técnicas de educación ambiental - R.A.4. Informa sobre el medio ambiente, promoviendo la utilización de los recursos naturales de forma sostenible, seleccionando las técnicas y materiales adecuados. - e. Se ha recopilado y estructurado la información que se va a transmitir.</p> <p>- Técnicas de educación ambiental - R.A.4. Informa sobre el medio ambiente, promoviendo la utilización de los recursos naturales de forma sostenible, seleccionando las técnicas y materiales adecuados. - i. Se han caracterizado y valorado los modelos de participación ciudadana.</p>	
Número de la actividad: 202	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Organización de recursos humanos y materiales y toma de datos para diversas actividades cinegéticas	
<p>- Gestión Cinegética - R.A.1. Realiza trabajos de censo de fauna relacionando las técnicas, medios y métodos con las características del hábitat y de las especies. - e. Se han organizado los recursos humanos y materiales necesarios para realizar un censo de fauna.</p> <p>- Gestión Cinegética - R.A.3. Realiza tareas de vigilancia, seguimiento y control de las poblaciones de especies de un espacio cinegético, analizando las técnicas y los métodos. - f. Se han seleccionado, manejado y mantenido los medios, equipos, útiles y herramientas utilizados en los trabajos de vigilancia y control de un espacio cinegético.</p> <p>- Gestión Cinegética - R.A.4. Organiza y supervisa la producción de especies con fines cinegéticos, relacionando las instalaciones, medios y técnicas con las características de las especies. - i. Se han organizado los recursos humanos y materiales para la producción y repoblación de especies cinegéticas.</p> <p>- Gestión Cinegética - R.A.2. Organiza y supervisa los trabajos de conservación y mejora del hábitat de las especies cinegéticas y asociadas, analizando las técnicas y los procedimientos. - f. Se han seleccionado los medios, equipos, máquinas y herramientas utilizados en los trabajos de evaluación, conservación y mejora del hábitat.</p> <p>- Gestión Cinegética - R.A.2. Organiza y supervisa los trabajos de conservación y mejora del hábitat de las especies cinegéticas y asociadas, analizando las técnicas y los procedimientos. - g. Se han organizado los recursos humanos y materiales necesarios para realizar los trabajos de evaluación, conservación y mejora del hábitat.</p> <p>- Gestión Cinegética - R.A.3. Realiza tareas de vigilancia, seguimiento y control de las poblaciones de especies de un espacio cinegético, analizando las técnicas y los métodos. - g. Se han organizado los recursos humanos y materiales en las tareas de vigilancia y control de un espacio cinegético.</p>	
Número de la actividad: 203	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Aplicación de la normativa ambiental, la específica de ordenación de la fauna, la de bienestar animal y la de prevención de riesgos laborales.	
<p>- Gestión Cinegética - R.A.1. Realiza trabajos de censo de fauna relacionando las técnicas, medios y métodos con las características del hábitat y de las especies. - h. Se ha aplicado la normativa ambiental, la específica de ordenación de la fauna, la de bienestar animal y la de prevención de riesgos laborales.</p> <p>- Gestión Cinegética - R.A.2. Organiza y supervisa los trabajos de conservación y mejora del hábitat de las especies cinegéticas y asociadas, analizando las técnicas y los procedimientos. - h. Se ha aplicado la normativa ambiental, la de certificación de calidad cinegética, la específica de caza y la de prevención de riesgos laborales.</p> <p>- Gestión Cinegética - R.A.3. Realiza tareas de vigilancia, seguimiento y control de las poblaciones de especies de un espacio cinegético, analizando las técnicas y los métodos. - h. Se ha aplicado la normativa ambiental, la específica de caza, la de bienestar animal y la de prevención de riesgos laborales.</p> <p>- Gestión Cinegética - R.A.4. Organiza y supervisa la producción de especies con fines cinegéticos, relacionando las instalaciones, medios y técnicas con las características de las especies. - h. Se ha valorado el impacto de las repoblaciones en el medio natural.</p> <p>- Gestión Cinegética - R.A.5. Planifica y organiza el aprovechamiento sostenible de un espacio cinegético, analizando el plan de ordenación y relacionando las modalidades de caza con las características del medio y las especies. - h. e ha aplicado la normativa ambiental, la de bienestar animal, la específica de caza y la de prevención de riesgos laborales.</p>	

Pág.:17 / 32

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificfirma/	PÁGINA 17/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G N°.Ref: 0464211			15/01/2026 11:30:23



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI [REDACTED]	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	[REDACTED]
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 17 / 32	[REDACTED]
CSV:	[REDACTED]		
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificfirma/verificarCSV [REDACTED]			

ANEXO I

Ref.Doc.: ContPlan_2024

Cód. Centro: 28011734

Número de la actividad: 204	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Organización de factores técnicos y los medios en las actuaciones preventivas.	
<ul style="list-style-type: none"> - Defensa contra incendios forestales - R.A.2. Supervisa y realiza la vigilancia y la detección de incendios forestales, analizando los métodos y las técnicas. - f. Se han cumplimentado los estadillos y partes de trabajo. - Defensa contra incendios forestales - R.A.4. Supervisa y organiza los trabajos de control y extinción de incendios forestales, interpretando las instrucciones recibidas y describiendo los métodos empleados. - e. Se han utilizado y supervisado las herramientas y los medios terrestres. - Defensa contra incendios forestales - R.A.6. Aplica las medidas de prevención de riesgos, de seguridad laboral y de protección ambiental, valorando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo. - f. Se han aplicado las actuaciones básicas en las principales situaciones en las que se precisen primeros auxilios y en los procedimientos de colaboración con los servicios de emergencias. - Defensa contra incendios forestales - R.A.1. Supervisa y organiza la prevención de incendios forestales, relacionando los factores técnicos y los medios con las actuaciones que va a desarrollar. - d. Se ha aplicado la normativa específica de prevención de incendios forestales. - Defensa contra incendios forestales - R.A.1. Supervisa y organiza la prevención de incendios forestales, relacionando los factores técnicos y los medios con las actuaciones que va a desarrollar. - f. Se ha supervisado la construcción y el mantenimiento de las infraestructuras de prevención de incendios forestales. - Defensa contra incendios forestales - R.A.1. Supervisa y organiza la prevención de incendios forestales, relacionando los factores técnicos y los medios con las actuaciones que va a desarrollar. - g. Se han organizado los recursos humanos y materiales en los trabajos selvícolas de prevención de incendios forestales. - Defensa contra incendios forestales - R.A.1. Supervisa y organiza la prevención de incendios forestales, relacionando los factores técnicos y los medios con las actuaciones que va a desarrollar. - i. Se han realizado los informes necesarios relativos a los trabajos, a los rendimientos y a la viabilidad legal. - Defensa contra incendios forestales - R.A.2. Supervisa y realiza la vigilancia y la detección de incendios forestales, analizando los métodos y las técnicas. - h. Se han elaborado los informes para el control de las situaciones de riesgo que puedan ser origen de incendios forestales. - Defensa contra incendios forestales - R.A.4. Supervisa y organiza los trabajos de control y extinción de incendios forestales, interpretando las instrucciones recibidas y describiendo los métodos empleados. - d. Se ha controlado el uso del agua y productos químicos retardantes de la combustión. - Defensa contra incendios forestales - R.A.6. Aplica las medidas de prevención de riesgos, de seguridad laboral y de protección ambiental, valorando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo. - e. Se han elaborado organigramas de clasificación de los residuos atendiendo a su toxicidad, impacto medioambiental y posterior retirada selectiva. 	
Número de la actividad: 205	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Identificación síntomas, coordinación de recursos, cálculo, aplicación, almacenamiento, estudio y supervisión de tratamientos fitosanitarios.	
<ul style="list-style-type: none"> - Fitopatología - R.A.3. Supervisa el almacenamiento y manipulación de productos fitosanitarios, interpretando las normas y protocolos establecidos. - d. Se ha supervisado y realizado la colocación de los productos fitosanitarios en el almacén. - Fitopatología - R.A.5. Organiza y realiza la preparación y aplicación del producto fitosanitario, seleccionando las técnicas y medios. - f. Se ha calculado la cantidad de producto fitosanitario. - Fitopatología - R.A.5. Organiza y realiza la preparación y aplicación del producto fitosanitario, seleccionando las técnicas y medios. - i. Se ha realizado y supervisado la limpieza, regulación y calibración de los equipos. - Fitopatología - R.A.1. Organiza el seguimiento del estado sanitario de las plantas, describiendo las plagas y enfermedades y siguiendo los protocolos establecidos. - c. Se han identificado los principales síntomas y daños que aparecen en las plantas. - Fitopatología - R.A.2. Programa el control fitosanitario, analizando los métodos, técnicas y protocolos de actuación, así como las características del medio. - d. Se han coordinado y organizado los recursos humanos y materiales en la programación del control fitosanitario. - Fitopatología - R.A.3. Supervisa el almacenamiento y manipulación de productos fitosanitarios, interpretando las normas y protocolos establecidos. - c. Se han manipulado los productos fitosanitarios siguiendo el protocolo establecido. - Fitopatología - R.A.5. Organiza y realiza la preparación y aplicación del producto fitosanitario, seleccionando las técnicas y medios. - h. Se ha aplicado el producto fitosanitario teniendo en cuenta el momento oportuno. - Fitopatología - R.A.6. Coordina la gestión de residuos de productos químicos fitosanitarios peligrosos, siguiendo los procedimientos establecidos. - b. Se ha realizado un estudio de los residuos químicos fitosanitarios que se generan en la empresa. 	
Número de la actividad: 206	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Supervisión, selección de recursos, aplicación de normativa para la gestión de la pesca	
- Gestión de la pesca continental - R.A.1. Organiza y supervisa los trabajos de gestión de las comunidades y del hábitat	

Pág.:18 / 32

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 18/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G N°.Ref: 0464211			15/01/2026 11:30:23
			

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI [REDACTED]	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	[REDACTED]
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 18 / 32	[REDACTED]
CSV:	[REDACTED]		
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV [REDACTED]			

ANEXO I

Ref.Doc.: ContPlan_2024

Cód.Centro: 29011734

<p>acuícola continental, analizando los procedimientos y aplicando las técnicas establecidas. - i. Se ha aplicado la normativa ambiental, la específica de las actividades que se van a realizar, la de bienestar animal y la de prevención de riesgos laborales.</p> <p>- Gestión de la pesca continental - R.A.2. Planifica los trabajos de gestión del cauce, describiendo las técnicas y analizando los parámetros bioclimáticos. - f. Se han organizado los recursos humanos y materiales necesarios para realizar los trabajos de gestión del cauce.</p> <p>- Gestión de la pesca continental - R.A.2. Planifica los trabajos de gestión del cauce, describiendo las técnicas y analizando los parámetros bioclimáticos. - h. Se ha aplicado la normativa ambiental, la específica de las actividades que se van a realizar y la de prevención de riesgos laborales.</p> <p>- Gestión de la pesca continental - R.A.6. Supervisa el funcionamiento de una piscifactoría y una astacifactoría, relacionando las necesidades de las especies con los objetivos productivos de la explotación. - g. Se ha seleccionado y utilizado la maquinaria, los útiles y los equipos.</p> <p>- Gestión de la pesca continental - R.A.1. Organiza y supervisa los trabajos de gestión de las comunidades y del hábitat acuícola continental, analizando los procedimientos y aplicando las técnicas establecidas. - d. Se han supervisado los trabajos de selección, extracción, marcaje, transporte y liberación de peces y crustáceos.</p> <p>- Gestión de la pesca continental - R.A.1. Organiza y supervisa los trabajos de gestión de las comunidades y del hábitat acuícola continental, analizando los procedimientos y aplicando las técnicas establecidas. - h. Se han seleccionado los aparatos, equipos, vehículos especiales y herramientas utilizados.</p> <p>- Gestión de la pesca continental - R.A.2. Planifica los trabajos de gestión del cauce, describiendo las técnicas y analizando los parámetros bioclimáticos. - e. Se ha organizado y supervisado la construcción y mantenimiento de los elementos e infraestructuras.</p> <p>- Gestión de la pesca continental - R.A.2. Planifica los trabajos de gestión del cauce, describiendo las técnicas y analizando los parámetros bioclimáticos. - g. Se han seleccionado los medios, equipos, máquinas y herramientas utilizados en los trabajos de conservación y mejora del cauce y de las instalaciones situadas en el mismo.</p> <p>- Gestión de la pesca continental - R.A.3. Organiza y supervisa la ejecución de los trabajos de gestión de la ribera y de sus instalaciones, analizando las técnicas y procedimientos. - d. Se ha revisado la construcción y mantenimiento de diferentes elementos e infraestructuras.</p> <p>- Gestión de la pesca continental - R.A.3. Organiza y supervisa la ejecución de los trabajos de gestión de la ribera y de sus instalaciones, analizando las técnicas y procedimientos. - f. Se han seleccionado los medios, equipos, máquinas y herramientas utilizados en los trabajos de gestión.</p>
<p>Número de la actividad: 207 Alumnos/as: [REDACTED]</p> <p>Descripción: Asesoramiento, supervisión, control de medios y recursos en la gestión de la conservación.</p>
<p>- Gestión de la conservación del medio natural - R.A.1. Controla el uso público del medio natural, analizando los instrumentos de planificación y gestión. - e. Se ha informado y asesorado a los visitantes.</p> <p>- Gestión de la conservación del medio natural - R.A.4. Supervisa el equipamiento y la realización de obras en el medio natural, describiendo las técnicas de dirección de obras. - d. Se ha supervisado la colocación e instalación de los recursos de señalización y equipamiento.</p> <p>- Gestión de la conservación del medio natural - R.A.4. Supervisa el equipamiento y la realización de obras en el medio natural, describiendo las técnicas de dirección de obras. - f. Se ha organizado el acopio de los materiales en lugares que no produzcan impacto.</p> <p>- Gestión de la conservación del medio natural - R.A.4. Supervisa el equipamiento y la realización de obras en el medio natural, describiendo las técnicas de dirección de obras. - h. Se han coordinado y organizado los recursos humanos y materiales en la supervisión del equipamiento y realización de obras en el medio natural.</p> <p>- Gestión de la conservación del medio natural - R.A.5. Controla los residuos y vertidos en el medio natural analizando los protocolos y normativa de actuación. - e. Se han elaborado informes para el control de la gestión de residuos.</p> <p>- Gestión de la conservación del medio natural - R.A.1. Controla el uso público del medio natural, analizando los instrumentos de planificación y gestión. - f. Se han supervisado las actividades de los visitantes.</p> <p>- Gestión de la conservación del medio natural - R.A.2. Vigila el dominio público, interpretando los métodos y las técnicas de control. - c. Se ha supervisado la ocupación o aprovechamiento del dominio público hidráulico y marítimo-terrestre.</p> <p>- Gestión de la conservación del medio natural - R.A.2. Vigila el dominio público, interpretando los métodos y las técnicas de control. - d. Se han controlado los trámites para obtener autorizaciones y concesiones, se ha descrito el procedimiento de denuncia.</p> <p>- Gestión de la conservación del medio natural - R.A.4. Supervisa el equipamiento y la realización de obras en el medio natural, describiendo las técnicas de dirección de obras. - c. Se han interpretado proyectos de obras en el medio natural.</p> <p>- Gestión de la conservación del medio natural - R.A.4. Supervisa el equipamiento y la realización de obras en el medio natural, describiendo las técnicas de dirección de obras. - e. Se ha comprobado que los medios que se van a utilizar están disponibles y en condiciones de uso.</p> <p>- Gestión de la conservación del medio natural - R.A.4. Supervisa el equipamiento y la realización de obras en el medio natural, describiendo las técnicas de dirección de obras. - g. Se ha seleccionado y supervisado la utilización de la maquinaria, las herramientas y los equipos.</p>

Pág.: 19 / 32

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificfirma/	PÁGINA 19/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G N°.Ref: 0464211			15/01/2026 11:30:23
			

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI [REDACTED]	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	[REDACTED]
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 19 / 32	[REDACTED]
CSV:	[REDACTED]		
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificfirma/verificarCSV [REDACTED]			

ANEXO I

Ref.Doc.: ContPlan_2024

Cód.Centro: 29011734

Número de la actividad: 208	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Control y supervisión de la preparación, mezcla y distribución de los alimentos y raciones ganaderas, relacionando la maquinaria y equipos.	
<p>- Optativa-Nutrición y alimentación animal - R.A.3. Controla y supervisa la preparación, mezcla y distribución de los alimentos y raciones ganaderas, relacionando la maquinaria y equipos así como las técnicas usadas en cada caso. - a. Se ha manejado y controlado la maquinaria de conservación, preparación y distribución de alimentos.</p> <p>- Optativa-Nutrición y alimentación animal - R.A.3. Controla y supervisa la preparación, mezcla y distribución de los alimentos y raciones ganaderas, relacionando la maquinaria y equipos así como las técnicas usadas en cada caso. - b. Se ha verificado la administración y distribución de raciones alimenticias.</p> <p>- Optativa-Nutrición y alimentación animal - R.A.3. Controla y supervisa la preparación, mezcla y distribución de los alimentos y raciones ganaderas, relacionando la maquinaria y equipos así como las técnicas usadas en cada caso. - c. Se han supervisado y cumplimentado las fichas de elaboración y distribución de raciones alimenticias.</p> <p>- Optativa-Nutrición y alimentación animal - R.A.3. Controla y supervisa la preparación, mezcla y distribución de los alimentos y raciones ganaderas, relacionando la maquinaria y equipos así como las técnicas usadas en cada caso. - d. Se han coordinado y organizado los recursos humanos y materiales.</p> <p>- Optativa-Nutrición y alimentación animal - R.A.3. Controla y supervisa la preparación, mezcla y distribución de los alimentos y raciones ganaderas, relacionando la maquinaria y equipos así como las técnicas usadas en cada caso. - e. Se ha aplicado la normativa ambiental, la de sanidad y bienestar animal, la de seguridad alimentaria y la de prevención de riesgos laborales.</p>	
Número de la actividad: 209	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Aplicación de estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad.	
<p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - e. Se han aplicado estrategias para canalizar las emociones mostrando una actitud flexible en las relaciones con otras personas.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - f. Se han desarrollado estrategias para la programación de actividades atendiendo a criterios de organización eficiente y previendo las posibles dificultades.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - g. Se ha reaccionado de forma flexible y positiva ante conflictos y situaciones nuevas, aprovechando las oportunidades y gestionando las dificultades haciendo uso de estrategias relacionadas con la inteligencia emocional.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - a. Se ha valorado la importancia de las competencias personales y sociales en la empleabilidad en el sector de referencia.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - b. Se ha participado activamente en el establecimiento de los objetivos del equipo y en la toma de decisiones del mismo y asumido la responsabilidad de las acciones y decisiones del grupo, participando activamente en el logro de unos objetivos compartidos cooperando con otras personas y compartiendo el liderazgo.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - c. Se han incorporado al propio proceso de aprendizaje las técnicas y recursos de presentación y comunicación, tanto orales como escritos, adecuados para una comunicación efectiva y afectiva siendo capaz de adaptarlos a cada situación y circunstancias, valorando las oportunidades y dificultades que ofrece cada una de ellas.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - d. Se han aplicado técnicas y estrategias para la gestión del tiempo disponible para alcanzar los objetivos tanto individuales como del equipo y programado las actividades necesarias.</p>	
Número de la actividad: 210	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Aplicación del inglés técnico en la empresa	
<p>- Inglés Profesional GS - R.A.1. Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en todo tipo de discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje. - f. Se han comprendido adecuadamente mensajes en lengua estándar en ambientes con contaminación acústica.</p> <p>- Inglés Profesional GS - R.A.3. Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor. - e. Se ha utilizado correctamente la terminología de la</p>	

Pág.:20 / 32

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 20/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO	Coord. 3A, 1G N°.Ref: 0464211		15/01/2026 11:30:23
			

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI [REDACTED]	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	[REDACTED]
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 20 / 32	[REDACTED]
CSV:	[REDACTED]		
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV [REDACTED]			

ANEXO I

Ref.Doc.: ComPlan_2024

profesión.

- Inglés Profesional GS - R.A.3. Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor. - g. Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.
- Inglés Profesional GS - R.A.3. Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor. - h. Se ha interactuado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- Inglés Profesional GS - R.A.4. Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos. - h. Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.
- Inglés Profesional GS - R.A.1. Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en todo tipo de discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje. - g. Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional, lingüísticamente complejas.
- Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - e. Se han leído y comprendido, de manera autónoma, textos relacionados con el sector con la velocidad y estilo de lectura propia del nivel competencial.
- Inglés Profesional GS - R.A.2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. - i. Se han interpretado instrucciones, con distintos niveles de dificultad, y mensajes técnicos recibidos a través de soportes digitales.
- Inglés Profesional GS - R.A.4. Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos. - g. Se han resumido diferentes tipos de documentos escritos, utilizando sus propios recursos lingüísticos.

Cód.Centro: 29011734

En Cortes de la Frontera (Málaga) a 04 de diciembre de 2025, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril del 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Fdo. Francisco Alfonso García Sanz

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 21/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G Nº.Ref: 0464211			15/01/2026 11:30:23



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI [REDACTED]	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	[REDACTED]
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 21 / 32	[REDACTED]
CSV:	[REDACTED]		[REDACTED]
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/ [REDACTED]			

Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Ref.Doc.: ConPlan_2024	Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIF: Q4100799H	Alumnado: [REDACTED]	
	Sede: Jardín Botánico "El Castillejo"			
	Centro docente: I.E.S. Andrés Pérez Serrano	Convenio nº: 290117342025019	Ciclo formativo: 2º G.D.C.F.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural)	Curso: 2025/2026

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Cód. Centro: 29011734

Número de jornadas totales en las empresas:	55
Horas totales:	385:00
<input type="radio"/> Jornadas en la empresa (dual o FFOE). <input type="checkbox"/> FCT <input type="checkbox"/> Ambos <input type="checkbox"/> Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo	

Jornadas en la empresa
Periodo: 2º GS 25-26 (09/03/26-02/06/26)
Horario: 8:00 - 15:00
Nº Horas por jornada: 7:00

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 22/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G Nº.Ref: 0464211			15/01/2026 11:30:23

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI [REDACTED]	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	[REDACTED]
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 22 / 32	
CSV:	[REDACTED]		
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/			

Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

En Cortes de la Frontera (Málaga) a 04 de diciembre de 2025, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Fdo. Francisco Alfonso García Sanz

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 29011734

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 23/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G N°.Ref: 0464211			15/01/2026 11:30:23



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI [REDACTED]	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	[REDACTED]
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 23 / 32	[REDACTED]
CSV:	[REDACTED]		[REDACTED]
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/[REDACTED]			

Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Ref.Doc.: ConPlan_2024	Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIF: Q4100799H	Alumnado: [REDACTED]	
	Sede: Jardín Botánico "El Castillejo"			
	Centro docente: I.E.S. Andrés Pérez Serrano	Convenio nº: 290117342025019	Ciclo formativo: 1º G.D.C.F.G.M. (Aprovechamiento y Conservación del Medio Natural)	Curso: 2025/2026

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
Julio	Agosto								
L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31								

Cód. Centro: 29011734

Número de jornadas totales en las empresas:	20
Horas totales:	140:00
<input type="radio"/> Jornadas en la empresa (dual o FFOE). <input type="checkbox"/> FCT <input type="checkbox"/> Ambos <input type="checkbox"/> Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo	

Jornadas en la empresa
Periodo: 1º GM Apro 25/26 (26/01/26-20/02/26)
Horario: 8:00 - 15:00
Nº Horas por jornada: 7:00

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 24/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G Nº.Ref: 0464211			15/01/2026 11:30:23



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI [REDACTED]	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	[REDACTED]
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 24 / 32	
CSV:	[REDACTED]		
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/			

Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

En Cortes de la Frontera (Málaga) a 04 de diciembre de 2025, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Fdo. Francisco Alfonso García Sanz

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 29011734

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 25/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G N°.Ref: 0464211			15/01/2026 11:30:23



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI [REDACTED]	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	[REDACTED]
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 25 / 32	[REDACTED]
CSV:	[REDACTED]		[REDACTED]
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/[REDACTED]			

Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Ref.Doc.: ConPlan_2024	Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIF: Q4100799H	Alumnado: [REDACTED]	
	Sede: Jardín Botánico "El Castillejo"			
	Centro docente: I.E.S. Andrés Pérez Serrano	Convenio nº: 290117342025019	Ciclo formativo: 1º G.D.C.F.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural)	Curso: 2025/2026

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
Julio	Agosto								
L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31								

Cód.Centro: 29011734

Número de jornadas totales en las empresas:	20
Horas totales:	140:00
<input type="radio"/> Jornadas en la empresa (dual o FFOE). <input type="checkbox"/> FCT <input type="checkbox"/> Ambos <input type="checkbox"/> Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo	

Jornadas en la empresa
Periodo: 1º GS 25-27 (26/01/26-20/02/26)
Horario: 8:00 - 15:00
Nº Horas por jornada: 7:00

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 26/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G Nº.Ref: 0464211			15/01/2026 11:30:23



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI [REDACTED]	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	[REDACTED]
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 26 / 32	
CSV:	[REDACTED]		
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/			

Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

En Cortes de la Frontera (Málaga) a 04 de diciembre de 2025, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Fdo. Francisco Alfonso García Sanz


Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 29011734

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 27/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G N°.Ref: 0464211			15/01/2026 11:30:23



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI [REDACTED]	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 27 / 32	
CSV:	[REDACTED]		

[https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/\[REDACTED\]](https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/[REDACTED])

Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Ref.Doc.: ConPlan_2024	Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIF: Q4100799H	Alumnado: [REDACTED]	
	Sede: Jardín Botánico "El Castillejo"			
	Centro docente: I.E.S. Andrés Pérez Serrano	Convenio nº: 290117342025019	Ciclo formativo: 2º G.D.C.F.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural)	Curso: 2025/2026

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Cód. Centro: 29011734

Número de jornadas totales en las empresas:	55
Horas totales:	385:00
<input type="radio"/> Jornadas en la empresa (dual o FFOE). <input type="checkbox"/> FCT <input type="checkbox"/> Ambos <input type="checkbox"/> Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo	

Jornadas en la empresa
Periodo: 2º GS 25-26 (09/03/26-02/06/26)
Horario: 8:00 - 15:00
Nº Horas por jornada: 7:00

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 28/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G Nº.Ref: 0464211			15/01/2026 11:30:23

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI [REDACTED]	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	[REDACTED]
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 28 / 32	
CSV:	[REDACTED]		
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/			

Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

En Cortes de la Frontera (Málaga) a 04 de diciembre de 2025, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Fdo. Francisco Alfonso García Sanz

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 29011734

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 29/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G N°.Ref: 0464211			15/01/2026 11:30:23



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI [REDACTED]	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	[REDACTED]
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 29 / 32	[REDACTED]
CSV:	[REDACTED]		[REDACTED]
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/[REDACTED]			

ANEXO III

RELACIÓN DE ALUMNADO

Centro docente: I.E.S. Andrés Pérez Serrano	Curso: 2025/2026
Ciclo formativo: 1º G.D.C.F.G.M. (Aprovechamiento y Conservación del Medio Natural)	Convenio nº: 290117342025019
Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIF: Q4100799H
Sede donde realiza la FFEOE: Jardín Botánico "El Castillejo"	

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Alumno/a	Tutor/a dual de empresa	Tutor/a dual del centro/ Responsable del seguimiento	Período	Régimen	Contrato/beca	Cuantía total
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	26/01/26-20/02/26	Régimen general		

En Cortes de la Frontera (Málaga) a 04 de diciembre de 2025, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Fdo. Francisco Alfonso García Sanz

Cód.Centro: 29011734

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 30/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G Nº.Ref: 0464211			15/01/2026 11:30:23



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI [REDACTED]	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	[REDACTED]
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 30 / 32	
CSV:	[REDACTED]		
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/[REDACTED]			

ANEXO III

RELACIÓN DE ALUMNADO

Centro docente: I.E.S. Andrés Pérez Serrano	Curso: 2025/2026
Ciclo formativo: 1º G.D.C.F.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural)	Convenio nº: 290117342025019
Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIF: Q4100799H
Sede donde realiza la FFEOE: Jardín Botánico "El Castillejo"	

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Alumno/a	Tutor/a dual de empresa	Tutor/a dual del centro/ Responsable del seguimiento	Período	Régimen	Contrato/beca	Cuantía total
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	26/01/26-20/02/26	Régimen general		

En Cortes de la Frontera (Málaga) a 04 de diciembre de 2025, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Fdo. Francisco Alfonso García Sanz

Cód.Centro: 29011734

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 31/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G N°.Ref: 0464211			15/01/2026 11:30:23



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI [REDACTED]	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	[REDACTED]
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 31 / 32	[REDACTED]
CSV:	[REDACTED]		[REDACTED]
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/[REDACTED]			

ANEXO III

RELACIÓN DE ALUMNADO

Centro docente: I.E.S. Andrés Pérez Serrano	Curso: 2025/2026
Ciclo formativo: 2º G.D.C.F.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural)	Convenio nº: 290117342025019
Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIF: Q4100799H
Sede donde realiza la FFEOE: Jardín Botánico "El Castillejo"	

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Alumno/a	Tutor/a dual de empresa	Tutor/a dual del centro/ Responsable del seguimiento	Período	Régimen	Contrato/beca	Cuantía total
██████████	██████████	██████████	09/03/26-02/06/26	Régimen general		
██████████	██████████	██████████	09/03/26-02/06/26	Régimen general		

En Cortes de la Frontera (Málaga) a 04 de diciembre de 2025, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Fdo. Francisco Alfonso García Sanz

Cód.Centro: 29011734

VERIFICACIÓN	██████████	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 32/32
GARCÍA SANZ, FRANCISCO Coord. 3A, 1G Nº.Ref: 0464211			15/01/2026 11:30:23



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI ██████████	FECHA Y HORA	16/01/2026 08:33:38	VÍA SMS	*****296
-------------	---	--------------	---------------------	---------	----------

SELLADO POR	Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional	16/01/2026 08:33:38	██████████
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 32 / 32	
CSV:	██████████		

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/██████████>