

CONVENIO ENTRE EL CENTRO DOCENTE I.E.S. Virgen de la Cabeza Y LA EMPRESA Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía PARA LA REALIZACIÓN DE LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESAS U ORGANISMOS EQUIPARADOS DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Convenio de colaboración nº: 237002932025014.
En Marmolejo (Jaén) a 02 de febrero de 2026, a la fecha de la firma digital.

REUNIDOS

D./Dña Francisca Lozano Rivillas, con DNI [REDACTED] como director/a del centro docente I.E.S. Virgen de la Cabeza, con código 23700293, con sede en Marmolejo, provincia de Jaén, de calle Calvario,146, CP 23770, Teléfono 953539933, e-mail del centro docente 23700293.edu@juntadeandalucia.es, en adelante referido como "el centro docente".

En virtud de su nombramiento y de conformidad con lo recogido en la Orden de 29 de abril de 2024, por la que se aprueba el modelo de convenio tipo de colaboración para la realización de la fase de formación en empresas u organismos equiparados de las enseñanzas de formación profesional.

Y de otra parte, D./Dña. Javier Marcial De Torre Mandri, con N.I.F. [REDACTED] en calidad de Representante, actuando como representante legal de Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía, con sede en Sevilla, provincia de Sevilla, Calle Johann G. Gutenberg, 41092, teléfono _____, e-mail _____, en adelante referida como "la entidad colaboradora".

Ambas partes se reconocen mutua y recíprocamente capacidad jurídica y de obrar suficiente para otorgar el presente convenio, actuando en el ejercicio de la representación que ostentan.

EXPONEN

Primero.- Que la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, tiene por objeto la constitución y ordenación de un sistema único e integrado de formación profesional que se desarrollará mediante una distribución adecuada de los procesos formativos entre los centros de formación profesional y las empresas u organismos equiparados, contribuyendo ambos al logro de las competencias previstas en cada oferta de formación.

Segundo.- Que ambas partes manifiestan su interés en colaborar en la formación del alumnado de Formación Profesional, facilitando plazas formativas para la realización de la fase de formación en empresas u organismos equiparados de los ciclos formativos y cursos de especialización, que permita completar la adquisición de competencias profesionales y resultados de aprendizaje propios de cada oferta formativa, conocer la realidad del entorno laboral del sector productivo o de servicios de referencia, afianzar habilidades permanentes para la empleabilidad vinculadas a la profesión que requieren situaciones reales de trabajo y facilitar una experiencia de inserción y relacional en entorno de trabajo.

Tercero.- Que el objeto de este convenio es establecer la colaboración entre los centros de formación profesional y las empresas u organismos equiparados para el desarrollo de la fase de formación del alumnado que cursa enseñanzas oficiales de formación profesional en los ciclos formativos y cursos de especialización en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Cuarto.- Que la fase de formación en empresa u organismo equiparado está establecida por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, y regulada por el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, sin perjuicio de aplicar a todos los efectos, los contratos formativos en alternancia que viene desarrollándose en virtud de lo establecido en las Órdenes anuales de convocatoria de los proyectos de formación profesional dual para cada curso escolar y que contemplan la formalización de convenios entre los centros docentes y las empresas u organismos equiparados participantes en los proyectos seleccionados.

Quinto.- Que la disposición adicional quincuagésima segunda del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, relativa a la inclusión en el Sistema de Seguridad Social de alumnos que realicen prácticas formativas o prácticas académicas externas

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 1/18
LOZANO RIVILLAS, FRANCISCA Coord. 7B, 7H Nº.Ref: 0463036			13/01/2026 13:34:06



Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			[REDACTED]
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	14/01/2026	
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 1/18	

incluidas en programas de formación, establece que a partir de 1 de enero de 2024, la realización de prácticas formativas en empresas, instituciones o entidades incluidas en programas de formación y la realización de prácticas académicas externas al amparo de la respectiva regulación legal y reglamentaria, determinará la inclusión en el Sistema de la Seguridad Social de los alumnos de formación profesional, siempre que no se trate del régimen de Formación Profesional intensiva.

En el caso de las prácticas formativas remuneradas, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social corresponderá a la entidad u organismo que financie el programa de formación, que asumirá a estos efectos la condición de empresario. En el supuesto de que el programa esté cofinanciado por dos o más entidades u organismos, tendrá la condición de empresario aquel al que corresponda hacer efectiva la respectiva contraprestación económica.

En el caso de las prácticas formativas no remuneradas, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social corresponderá a la empresa, institución o entidad en la que se desarrollen aquellos, salvo que en el convenio o acuerdo de cooperación que, en su caso, se suscriba para su realización se disponga que tales obligaciones corresponderán al centro de formación responsable de la oferta formativa. Quien asuma la condición de empresario deberá comunicar los días efectivos de prácticas a partir de la información que facilite el centro donde se realice la práctica formativa (de acuerdo con lo establecido en la disposición quincuagésima segunda, 4.b).

Sexto.- Que por las razones expuestas y con el fin de llevar a cabo la fase de formación en empresas u organismos equiparados y garantizar asimismo su eficaz desarrollo, ambas partes

ACUERDAN

PRIMERO. Suscribir el presente convenio para el desarrollo de la fase de formación en empresa u organismo equiparado de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, de acuerdo con la normativa emitida por la Consejería competente en materia de educación en ciclos formativos y cursos de especialización de formación profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía, que ambas partes conocen y acatan, y con lo dispuesto en las cláusulas que figuran en este documento.

Y, en prueba de conformidad, en el lugar y fecha del encabezamiento, firman los ejemplares correspondientes,

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD COLABORADORA

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Fdo. Francisca Lozano Rivillas

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 2/18
LOZANO RIVILLAS, FRANCISCA Coord. 7B, 7H Nº.Ref: 0463036			13/01/2026 13:34:06



Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	14/01/2026	
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 2/18	

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto del convenio.

El objeto del presente convenio es articular la colaboración entre el centro docente I.E.S. Virgen de la Cabeza y la empresa Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía para el desarrollo de la fase de formación de las enseñanzas del 2º G.D.C.F.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural), de acuerdo con las normas emitidas por la Consejería competente en materia de educación en los ciclos formativos y cursos de especialización del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

SEGUNDA.- Naturaleza jurídica de la relación alumnado-entidad colaboradora.

La fase de formación en empresa u organismo equiparado tendrá naturaleza académica y carácter formativo y de su realización no se derivarán en ningún caso obligaciones propias de una relación laboral o de prestación contractual de servicios, no siéndole de aplicación la legislación al respecto, ni su contenido podrá dar lugar a la sustitución de la prestación laboral propia de puestos de trabajo, salvo el alumnado acogido a la empresa u organismo equiparado a través del contrato de formación en alternancia cuya relación con la empresa estará establecida de conformidad al Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.

En ningún caso el alumnado podrá sustituir a personal de la plantilla en el momento de su inclusión en el convenio ni durante todo el período de duración de la fase de formación en empresa u organismo equiparado.

TERCERA.- Compromisos del centro docente.

El centro se compromete a:

- a) Velar por la calidad de las actividades formativas en empresas u organismos equiparados a través de las oportunas acciones en las fases de programación, seguimiento y evaluación.
- b) Elaborar un plan de formación para cada alumno/a. La programación de las actividades formativas a realizar en la entidad colaboradora y, recogida en el anexo I, se realizará en coordinación con el tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado.
- c) Designar al tutor o tutora dual del centro docente que será el responsable del seguimiento y de la comunicación con la empresa y cuyos datos figurarán en el plan de formación al que se refiere el apartado anterior.
- d) Facilitar al tutor o tutora dual del centro docente la realización de las visitas, la celebración de reuniones y las comunicaciones periódicas con las empresas colaboradoras.
- e) Proporcionar al alumnado participante la formación necesaria en el centro docente para que el plan de formación en la empresa se ejecute en condiciones de aprovechamiento y seguridad, tomando conciencia de la necesidad de adoptar medidas de prevención de riesgos laborales y cumpliendo las medidas de protección individual, colectiva y medioambiental.
- f) Proporcionar asesoramiento y apoyo a la entidad colaboradora en cualquier aspecto relacionado con la planificación, gestión y desarrollo de la fase de formación en empresas u organismo equiparado, especialmente en su monitorización y valoración.
- g) Comunicar a la entidad colaboradora, antes de la incorporación de las personas en formación, el protocolo de actuación en caso de accidentes y el procedimiento de reclamación patrimonial que debe seguirse en caso de producirse daños materiales atribuibles al alumnado durante el desarrollo de la fase de formación en empresas u organismos equiparados.
- h) Informar, de forma previa a la realización de la fase de formación en empresa u organismo equiparado al alumnado de las condiciones y compromisos a asumir, al menos, con los siguientes puntos:
 1. El alumno/a se identificará, durante la estancia en la entidad colaboradora, mediante DNI o documento acreditativo de la identidad y, en el caso de que sea necesaria, tarjeta de identificación del centro docente.
 2. El alumno/a cumplirá las normas de carácter interno de la entidad colaboradora y seguirá las instrucciones que reciba de sus responsables.

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 3/18
	LOZANO RIVILLAS, FRANCISCA Coord. 7B, 7H Nº.Ref: 0463036		13/01/2026 13:34:06



Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	14/01/2026	
VERIFICACIÓN		PÁG. 3/18	

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 23700293

3. El alumno/a cumplirá el calendario, horario y plan de formación acordado con la entidad colaboradora y se responsabilizará de remitir semanalmente al tutor dual del centro docente, la hoja semanal de seguimiento de actividades, debidamente cumplimentada y firmada, y cualquier otro requisito establecido para la evaluación de la fase de formación en empresas u organismos equiparados.
 4. El alumno/a comunicará al centro y a la empresa, a la mayor brevedad posible, cualquier ausencia o retraso.
 5. El alumno/a seguirá la normativa de organización, prevención de riesgos laborales, emergencias y protocolos ambientales establecidos por la entidad colaboradora, así como la política de confidencialidad aludida en este convenio.
- i) Colaborar con el tutor o tutora dual en la valoración de la adquisición de los resultados de aprendizaje alcanzados, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos, recogida en los informes elaborados para su posterior calificación y registro en los documentos oficiales de evaluación.
 - j) Cumplir con la legislación vigente en materia de Seguridad Social durante la fase de formación en empresa u organismo equiparado (de conformidad con la cláusula quinta de este convenio).
 - k) Proporcionar la formación inicial del alumnado relativa a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales correspondientes al perfil profesional y al uso de equipos de protección individual que se utilizan en el sector profesional en el que realiza la fase de formación en empresa u organismo equiparado.

CUARTA.- Compromisos de la entidad colaboradora.

La entidad colaboradora se compromete a:

- a) Facilitar el uso compartido de las instalaciones y equipamientos garantizando que se cumplen los requisitos en las instalaciones y recursos definidos en la normativa reguladora para el desarrollo de las actividades formativas, con la finalidad de verificar la adquisición de los resultados de aprendizaje, de uno o varios módulos profesionales, de acuerdo con los criterios criterios de evaluación, de los ciclos formativos y/o cursos de especialización del Sistema de Formación Profesional.
- b) Designar a un tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado, cuyos datos figurarán en el anexo III, que tendrá entre sus funciones:
 1. Tutorizar la realización en la empresa u organismo equiparado de las actividades formativas necesarias para la adquisición de los resultados de aprendizaje recogidos en el anexo I.
 2. Procurar que se cumplan las normas de régimen interno establecidas por el centro de trabajo.
 3. Asegurar que el alumnado porte los equipos de protección individual que se le proporcionen, así como el distintivo que les identifique como alumnado de formación profesional.
 4. Colaborar con el profesorado del centro docente, mediante la elaboración de un informe de valoración, en el seguimiento del alumnado durante su estancia en la empresa y en la evaluación de los aprendizajes alcanzados.
 5. Encomendar al alumnado, en base al plan de formación acordado, la realización de actividades formativas relacionadas con el perfil profesional del ciclo en el que se encuentra matriculado, orientadas a la adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos en el currículo del título, y recogidas en el anexo I.
- c) Poner a disposición del alumnado instrumentos y equipamientos necesarios para el cumplimiento de las actividades formativas, así como garantizar la adecuada orientación y asesoramiento para el correcto desempeño de las mismas.
- d) Comunicar al tutor o tutora del centro docente, cualquier incidencia que pudiera atribuirse al alumnado respecto a sus compromisos con la empresa u organismo equiparado, a la mayor brevedad posible, para el correcto desarrollo de las actividades de formación, de acuerdo con el plan de formación y la programación establecida.
- e) Informar, si procede, a los representantes de los trabajadores y trabajadoras de la empresa u organismo equiparado del plan de formación de la persona en formación sujeta al convenio.
- f) No ocupar, ni siquiera con carácter interino, ningún puesto de trabajo en plantilla con el alumnado que realice las actividades formativas en la empresa u organismo equiparado.
- g) Acreditar que el tutor o tutora dual de la empresa, en el caso de que el alumnado sea menor de edad, aporte un Certificado Negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos sexuales (de conformidad con el art. 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia).

Pág.:4 / 18

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 4/18
LOZANO RIVILLAS, FRANCISCA Coord. 7B, 7H Nº.Ref: 0463036			13/01/2026 13:34:06
			

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	14/01/2026	
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 4/18	

- h) Cumplir con la legislación vigente en materia de Seguridad Social durante la fase de formación en empresa u organismo equiparado (de conformidad con la cláusula quinta de este convenio).
- i) Cumplir las medidas de prevención de riesgos personales y colectivas, las medidas de seguridad e higiene, el protocolo de actuación ante emergencias, las medidas medioambientales y las medidas sobre equipos de protección individual que deberá utilizar el alumnado durante su estancia formativa.

QUINTA.- Obligaciones en materia de Seguridad Social y financiación.

1. Este acuerdo no implica la transferencia de recursos económicos entre las partes.
2. La colaboración tendrá la consideración de programas de prácticas formativas no remuneradas.
3. De conformidad con la disposición adicional quincuagésima segunda del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, los costes y obligaciones derivados de la inclusión en el Sistema de la Seguridad Social del alumnado de enseñanzas de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía sostenidas con fondos públicos durante la realización del período de formación en empresa u organismo equiparado serán asumidos por:

- La Consejería competente en materia de formación profesional. [Redacted]
- La entidad colaboradora

SEXTA.- Calendario, jornada y horario.

El calendario, jornadas y horario de la fase de formación en la empresa u organismo equiparado de la persona en formación a la que afecta el presente convenio serán los especificados en el correspondiente anexo II. Este documento, será firmado para cada alumno o alumna y curso académico, entre el centro docente y entidad colaboradora.

SÉPTIMA.- Asignación del alumnado.

El centro docente, en colaboración con la empresa u organismo equiparado, asignará los puestos formativos al alumnado que curse un ciclo formativo o curso de especialización para el que se desarrolla el convenio conforme a unos criterios objetivos (rendimiento académico, asistencia a las actividades lectivas, competencias personales, entre otros que se estimen oportunos) y acordes con la actividad de la entidad colaboradora, siempre que no supongan discriminación de acuerdo con la normativa en materia de Formación Profesional.

El tutor o tutora del centro detallará el alumnado participante en la fase de formación que quedará recogido en el anexo III, que será firmado en cada curso académico por el centro docente y la empresa u organismo equiparado participante.

OCTAVA.- Rescisión del convenio.

Podrá rescindirse el convenio de una o varias personas en formación por decisión unilateral del centro docente, de la empresa u organismo equiparado, o conjunta de ambos, previa audiencia del interesado o interesada, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento del plan de formación por parte de la persona en formación.
- b) Faltas repetidas de asistencia o puntualidad no justificadas.
- c) Actitud incorrecta.
- d) Falta de aprovechamiento por parte de la persona en formación.

NOVENA.- Seguros.

1) Cualquier eventualidad de accidente que pudiera producirse será contemplada como contingencia profesional según lo establecido en el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre.

2) Corresponde a la Consejería competente en materia de formación profesional de la Junta de Andalucía la cobertura de la responsabilidad civil del alumnado de centros docentes de titularidad pública y de enseñanzas sostenidas con fondos públicos.

En el caso de enseñanzas privadas, serán los centros educativos quienes se harán responsables de la cobertura de la responsabilidad civil del alumnado.

VERIFICACIÓN	[Redacted]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 5/18
LOZANO RIVILLAS, FRANCISCA Coord. 7B, 7H Nº.Ref: 0463036			13/01/2026 13:34:06
			

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	14/01/2026	
VERIFICACIÓN	[Redacted]	PÁG. 5/18	

DÉCIMA.- Protección de datos y confidencialidad.

1. Las partes se comprometen a cumplir y respetar lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos, en adelante RGPD), así como toda la normativa vigente en relación con el objeto del acuerdo, en especial aquella concerniente a la protección de los derechos fundamentales.

2. La Consejería competente en materia de formación profesional será, en el caso de centros docentes de titularidad pública, la responsable del tratamiento de los datos, y la otra parte actuará como encargado del tratamiento, conforme al artículo 28 del RGPD.

En el caso de centros docentes privados, serán estos los responsables del tratamiento de los datos, cuenten o no con enseñanzas sostenidas con fondos públicos.

3. El tratamiento por parte del encargado se hará con la única finalidad de realizar la fase de formación en la empresa u organismo equiparado. La duración del tratamiento será por el tiempo que dure la fase de formación en la empresa u organismo equiparado. Los datos personales que se podrán tratar son los datos identificativos y de contacto, los datos académicos (tipo y nombre de la enseñanza, curso) y, en su caso, los derivados de las pruebas que deba realizar el alumnado antes de su incorporación a las prácticas en la empresa. Las categorías de datos interesados son alumnado, profesorado encargado del seguimiento y personas que ejerzan la tutoría en la empresa u organismo equiparado. El tipo de operaciones que podrá contener el tratamiento de los datos serán la recogida, el registro, la modificación, la conservación, la extracción, la consulta, la difusión, el cotejo, la conservación en el sistema de información Séneca, la copia de seguridad, la destrucción de copias temporales, la supresión y la recuperación. Se estipula, en particular, que el encargado/a:



- a) Tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del responsable, inclusive con respecto a las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al encargado/a; en tal caso, este/a informará al responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.
- b) Garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria.
- c) Tomará todas las medidas necesarias de conformidad con el artículo 32 del RGPD.
- d) Respetará las condiciones indicadas en los apartados 2 y 4 del artículo 28 del RGPD para recurrir a otro encargado del tratamiento.
- e) Asistirá al responsable, teniendo cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados establecidos en el Capítulo III del RGPD.
- f) Ayudará al/ a la responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado/a.
- g) Suprimirá o devolverá, a elección del/la responsable, todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros.
- h) Pondrá a disposición del/la responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente artículo, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del/la responsable o de otro auditor/a autorizado por dicho/a responsable.
- i) En relación con lo dispuesto en la letra h), informará inmediatamente al responsable si, en su opinión, una instrucción infringe el presente Reglamento u otras disposiciones en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros.

4. En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, los/las responsables y encargados/as del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este estarán sujetas al deber de confidencialidad al que se refiere el artículo 5.1.f) del Reglamento (UE) 2016/679, manteniéndose dicha obligación cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el/la responsable o encargado/a del tratamiento.

De conformidad con el artículo 28.4 del RGPD, cuando un/a encargado/a del tratamiento recurra a otro/a

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 6/18
LOZANO RIVILLAS, FRANCISCA Coord. 7B, 7H Nº.Ref: 0463036			13/01/2026 13:34:06



Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	14/01/2026	
VERIFICACIÓN		PÁG. 6/18	

encargado/a para llevar a cabo determinadas actividades de tratamiento por cuenta del/la responsable, se impondrán a este otro encargado/a, mediante contrato u otro acto jurídico establecido con arreglo al Derecho de la Unión o de los Estados miembros, las mismas obligaciones de protección de datos que las estipuladas en el contrato u otro acto jurídico entre el/la responsable y el encargado/a a que se refiere el apartado 3, en particular la prestación de garantías suficientes de aplicación de medidas técnicas y organizativas apropiadas de manera que el tratamiento sea conforme con las disposiciones del presente Reglamento. Si ese otro/a encargado/a incumple sus obligaciones de protección de datos, el/la encargado/a inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable del tratamiento por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones del otro/a encargado/a.

UNDÉCIMA.- Comisión de Seguimiento.

1. Se establecerá una Comisión de Seguimiento constituida, al menos, por dos representantes del centro docente, uno actuará como presidente y tendrá voto de calidad en caso de empate en las votaciones que se efectúen, y otros dos de la empresa u organismo equiparado, uno de los cuales actuará como secretario, con voz y voto, para realizar el seguimiento y control del cumplimiento del convenio, así como resolver posibles problemas de interpretación que pudieran plantearse.

2. La Comisión podrá reunirse cuantas veces lo solicite cualquiera de las partes y como mínimo una vez durante el curso académico, con una antelación mínima de diez días hábiles. Los acuerdos de la comisión se adoptarán por mayoría de sus miembros, todos ellos tienen derecho a voz y a voto, y de sus reuniones se levantará la correspondiente acta que será suscrita por el secretario o secretaria con el visto bueno del presidente o presidenta.

3. La Comisión podrá requerir la asistencia de cualquier persona, con voz, pero sin voto, que pueda aportar conocimientos o asesoramiento adecuados para un mejor desarrollo del objeto del presente convenio.

4. La Comisión de Seguimiento tendrá las siguientes funciones:

- a) Coordinar los trabajos necesarios para la ejecución del presente convenio de colaboración.
- b) Velar por el cumplimiento y seguimiento de lo establecido en el convenio de colaboración.
- c) Estudiar el desarrollo y grado de ejecución de las actuaciones objeto del presente convenio de colaboración, evaluar y valorar los resultados y proponer las medidas correctoras ante las posibles dificultades y problemas que pudieran surgir.
- d) Conocer y mediar en los conflictos derivados de la interpretación y aplicación del presente convenio de colaboración, con carácter previo a la intervención de la jurisdicción competente.

5. En caso de resolución anticipada del convenio, la Comisión de Seguimiento establecerá la forma de liquidación del mismo, emitiendo un informe de actuaciones realizadas hasta la citada fecha, garantizando la finalización de las actividades programadas y, en todo caso, la escolarización del alumnado.

6. El régimen de funcionamiento y organización de la Comisión de Seguimiento será el previsto para los órganos colegiados en la sección 3ª del capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en la sección 1ª del capítulo II del título IV de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.

DUODÉCIMA.- Vigencia.

Este convenio entrará en vigor el día siguiente de su firma hasta la finalización del curso académico, no estando prevista la prórroga del mismo.

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 23700293

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 7/18
LOZANO RIVILLAS, FRANCISCA Coord. 7B, 7H Nº.Ref: 0463036			13/01/2026 13:34:06



Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	14/01/2026	
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 7/18	

DECIMOTERCERA.- Causas y efectos de extinción.

1. El Convenio se resolverá por alguna de las siguientes causas:

- a) Transcurso del plazo de vigencia.
- b) El mutuo acuerdo de las partes.
- c) El incumplimiento del objeto o de cualquiera de sus estipulaciones, imputable a alguna de las partes del mismo.
- d) Por cualquier otra causa de las previstas en el artículo 51.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

En el supuesto establecido en la letra c), cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un plazo de quince días. Del mismo modo, dicha información deberá ser comunicada a la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula undécima. Transcurrido dicho plazo y persistiendo el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra la concurrencia de causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. Dicha circunstancia deberá ser puesta en conocimiento de la Comisión de Seguimiento para la determinación, en su caso, de la indemnización de los perjuicios causados.

2. En lo que se refiere a los efectos de la resolución del convenio se estará a lo previsto en el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

DECIMOCUARTA.- Naturaleza jurídica del convenio.

Este convenio tiene naturaleza administrativa y se regirá, además de por su clausulado, en lo no previsto en el mismo por lo dispuesto en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, quedando excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos de Sector Público, por la que se se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, al amparo de lo dispuesto en su artículo 6.2. Todo ello, sin perjuicio de que, conforme a su artículo 4, se apliquen los principios de esta ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

Sin perjuicio de las funciones que se atribuyen a la Comisión de Seguimiento, cualquier cuestión litigiosa que pudiera surgir en cuanto a la interpretación y cumplimiento del mismo, que no haya podido ser dirimida por la misma, se resolverá por la jurisdicción competente.

ANEXO I

ACTIVIDADES FORMATIVAS EN LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

Centro docente: I.E.S. Virgen de la Cabeza	Curso: 2025/2026
Ciclo formativo: 2º G.D.C.F.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural)	Convenio nº: 237002932025014
Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIF: Q4100799H

Número de la actividad: 7	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Controlar los residuos y vertidos en el medio natural analizando los protocolos y las normas de actuación	
<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de la conservación del medio natural - R.A.5. Controla los residuos y vertidos en el medio natural analizando los protocolos y normativa de actuación. - a. Se han identificado los contaminantes en el medio físico de espacios naturales. - Gestión de la conservación del medio natural - R.A.5. Controla los residuos y vertidos en el medio natural analizando los protocolos y normativa de actuación. - b. Se han valorado los procesos de contaminación en el medio físico de espacios naturales. - Gestión de la conservación del medio natural - R.A.5. Controla los residuos y vertidos en el medio natural analizando los protocolos y normativa de actuación. - c. Se han recogido las muestras de los distintos tipos de vertidos y/o residuos, suelo, vegetales y animales del medio natural. - Gestión de la conservación del medio natural - R.A.5. Controla los residuos y vertidos en el medio natural analizando los protocolos y normativa de actuación. - e. Se han elaborado informes para el control de la gestión de residuos. - Gestión de la conservación del medio natural - R.A.5. Controla los residuos y vertidos en el medio natural analizando los protocolos y normativa de actuación. - f. Se han estimado los caudales circulantes en un curso de agua y en vasos de acumulación. - Gestión de la conservación del medio natural - R.A.5. Controla los residuos y vertidos en el medio natural analizando los protocolos y normativa de actuación. - h. Se ha aplicado la normativa ambiental, la de montes y la de prevención de riesgos laborales. 	

VERIFICACIÓN [REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 8/18
LOZANO RIVILLAS, FRANCISCA Coord. 7B, 7H Nº.Ref: 0463036		13/01/2026 13:34:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	14/01/2026	
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 8/18	

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 23700293

ANEXO I

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 23700293

<p>- Gestión de la conservación del medio natural - R.A.5. Controla los residuos y vertidos en el medio natural analizando los protocolos y normativa de actuación. - d. Se han identificado las muestras y enviado para su análisis.</p> <p>- Gestión de la conservación del medio natural - R.A.5. Controla los residuos y vertidos en el medio natural analizando los protocolos y normativa de actuación. - g. Se ha comprobado el funcionamiento de los equipos automáticos dispuestos por las empresas generadoras de residuos.</p>	
Número de la actividad: 8	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Coordinar la gestión de residuos de productos químicos fitosanitarios peligrosos	
<p>- Fitopatología - R.A.6. Coordina la gestión de residuos de productos químicos fitosanitarios peligrosos, siguiendo los procedimientos establecidos. - b. Se ha realizado un estudio de los residuos químicos fitosanitarios que se generan en la empresa.</p> <p>- Fitopatología - R.A.6. Coordina la gestión de residuos de productos químicos fitosanitarios peligrosos, siguiendo los procedimientos establecidos. - c. Se ha evaluado la obligatoriedad de la inscripción en el registro de pequeños productores de residuos.</p> <p>- Fitopatología - R.A.6. Coordina la gestión de residuos de productos químicos fitosanitarios peligrosos, siguiendo los procedimientos establecidos. - d. Se ha cumplimentado la documentación para la inscripción en el registro de residuos peligrosos.</p> <p>- Fitopatología - R.A.6. Coordina la gestión de residuos de productos químicos fitosanitarios peligrosos, siguiendo los procedimientos establecidos. - g. Se han coordinado y organizado los recursos humanos y materiales en la gestión de residuos.</p> <p>- Fitopatología - R.A.6. Coordina la gestión de residuos de productos químicos fitosanitarios peligrosos, siguiendo los procedimientos establecidos. - h. Se han organizado acciones para reducir los residuos.</p> <p>- Fitopatología - R.A.6. Coordina la gestión de residuos de productos químicos fitosanitarios peligrosos, siguiendo los procedimientos establecidos. - a. Se ha definido el concepto de residuo peligroso.</p> <p>- Fitopatología - R.A.6. Coordina la gestión de residuos de productos químicos fitosanitarios peligrosos, siguiendo los procedimientos establecidos. - e. Se ha planificado la colocación de contenedores de recogida de residuos.</p> <p>- Fitopatología - R.A.6. Coordina la gestión de residuos de productos químicos fitosanitarios peligrosos, siguiendo los procedimientos establecidos. - f. Se ha cumplimentado el cuaderno de control de recogida de residuos.</p> <p>- Fitopatología - R.A.6. Coordina la gestión de residuos de productos químicos fitosanitarios peligrosos, siguiendo los procedimientos establecidos. - i. Se han supervisado las etapas para la eliminación de envases.</p> <p>- Fitopatología - R.A.6. Coordina la gestión de residuos de productos químicos fitosanitarios peligrosos, siguiendo los procedimientos establecidos. - j. Se ha aplicado la normativa ambiental, la de producción integrada y la de prevención de riesgos laborales.</p>	
Número de la actividad: 9	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Realizar tareas de vigilancia, seguimiento y control de las poblaciones de especies de un espacio cinegético	
<p>- Gestión Cinegética - R.A.3. Realiza tareas de vigilancia, seguimiento y control de las poblaciones de especies de un espacio cinegético, analizando las técnicas y los métodos. - b. Se han reconocido las prohibiciones, infracciones y sanciones en materia de caza.</p> <p>- Gestión Cinegética - R.A.3. Realiza tareas de vigilancia, seguimiento y control de las poblaciones de especies de un espacio cinegético, analizando las técnicas y los métodos. - c. Se ha descrito el procedimiento de inspección y de ordenación e instrucción de expedientes sancionadores.</p> <p>- Gestión Cinegética - R.A.3. Realiza tareas de vigilancia, seguimiento y control de las poblaciones de especies de un espacio cinegético, analizando las técnicas y los métodos. - f. Se han seleccionado, manejado y mantenido los medios, equipos, útiles y herramientas utilizados en los trabajos de vigilancia y control de un espacio cinegético.</p> <p>- Gestión Cinegética - R.A.3. Realiza tareas de vigilancia, seguimiento y control de las poblaciones de especies de un espacio cinegético, analizando las técnicas y los métodos. - g. Se han organizado los recursos humanos y materiales en las tareas de vigilancia y control de un espacio cinegético.</p> <p>- Gestión Cinegética - R.A.3. Realiza tareas de vigilancia, seguimiento y control de las poblaciones de especies de un espacio cinegético, analizando las técnicas y los métodos. - h. Se ha aplicado la normativa ambiental, la específica de caza, la de bienestar animal y la de prevención de riesgos laborales.</p> <p>- Gestión Cinegética - R.A.3. Realiza tareas de vigilancia, seguimiento y control de las poblaciones de especies de un espacio cinegético, analizando las técnicas y los métodos. - a. Se ha analizado el plan de vigilancia y control de un espacio cinegético.</p> <p>- Gestión Cinegética - R.A.3. Realiza tareas de vigilancia, seguimiento y control de las poblaciones de especies de un espacio cinegético, analizando las técnicas y los métodos. - d. Se han detallado los métodos de detección y control de enfermedades.</p> <p>- Gestión Cinegética - R.A.3. Realiza tareas de vigilancia, seguimiento y control de las poblaciones de especies de un espacio cinegético, analizando las técnicas y los métodos. - e. Se ha determinado la necesidad de controlar predadores y establecido los métodos de control.</p>	

VERIFICACIÓN [REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 9/18
LOZANO RIVILLAS, FRANCISCA Coord. 7B, 7H N°.Ref: 0463036		13/01/2026 13:34:06



<p>Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN</p>			
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	14/01/2026	
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 9/18	

ANEXO I

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 23700293

Número de la actividad: 10	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Realizar el control de los aprovechamientos piscícolas de aguas continentales	
<p>- Gestión de la pesca continental - R.A.5. Realiza el control de los aprovechamientos piscícolas de aguas continentales, describiendo las actuaciones que deben llevarse a cabo. - b. Se han definido los distintos tipos de espacios piscícolas.</p> <p>- Gestión de la pesca continental - R.A.5. Realiza el control de los aprovechamientos piscícolas de aguas continentales, describiendo las actuaciones que deben llevarse a cabo. - c. Se ha asesorado e informado a los usuarios de los tramos de pesca.</p> <p>- Gestión de la pesca continental - R.A.5. Realiza el control de los aprovechamientos piscícolas de aguas continentales, describiendo las actuaciones que deben llevarse a cabo. - e. Se han analizado las prohibiciones, infracciones, procedimiento de denuncias y sanciones en materia de pesca.</p> <p>- Gestión de la pesca continental - R.A.5. Realiza el control de los aprovechamientos piscícolas de aguas continentales, describiendo las actuaciones que deben llevarse a cabo. - f. Se han organizado los recursos humanos y materiales en las tareas de seguimiento y aprovechamiento ordenado del medio fluvial y lacustre.</p> <p>- Gestión de la pesca continental - R.A.5. Realiza el control de los aprovechamientos piscícolas de aguas continentales, describiendo las actuaciones que deben llevarse a cabo. - a. Se han caracterizado las modalidades y técnicas de pesca continental.</p> <p>- Gestión de la pesca continental - R.A.5. Realiza el control de los aprovechamientos piscícolas de aguas continentales, describiendo las actuaciones que deben llevarse a cabo. - d. Se han elaborado informes para llevar el control y seguimiento de la actividad de pesca.</p> <p>- Gestión de la pesca continental - R.A.5. Realiza el control de los aprovechamientos piscícolas de aguas continentales, describiendo las actuaciones que deben llevarse a cabo. - g. Se ha aplicado la normativa ambiental, la específica de las actividades que se van a realizar y la de prevención de riesgos laborales.</p>	
Número de la actividad: 11	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Supervisar el funcionamiento de una piscifactoría y una astacifactoría	
<p>- Gestión de la pesca continental - R.A.6. Supervisa el funcionamiento de una piscifactoría y una astacifactoría, relacionando las necesidades de las especies con los objetivos productivos de la explotación. - b. Se han realizado controles de calidad de agua.</p> <p>- Gestión de la pesca continental - R.A.6. Supervisa el funcionamiento de una piscifactoría y una astacifactoría, relacionando las necesidades de las especies con los objetivos productivos de la explotación. - c. Se han descrito los procesos y las técnicas de fecundación e incubación.</p> <p>- Gestión de la pesca continental - R.A.6. Supervisa el funcionamiento de una piscifactoría y una astacifactoría, relacionando las necesidades de las especies con los objetivos productivos de la explotación. - e. Se han aplicado medidas sanitarias para la prevención y el control de procesos patológicos.</p> <p>- Gestión de la pesca continental - R.A.6. Supervisa el funcionamiento de una piscifactoría y una astacifactoría, relacionando las necesidades de las especies con los objetivos productivos de la explotación. - f. Se han agrupado los peces en lotes en función de su tamaño.</p> <p>- Gestión de la pesca continental - R.A.6. Supervisa el funcionamiento de una piscifactoría y una astacifactoría, relacionando las necesidades de las especies con los objetivos productivos de la explotación. - g. Se ha seleccionado y utilizado la maquinaria, los útiles y los equipos.</p> <p>- Gestión de la pesca continental - R.A.6. Supervisa el funcionamiento de una piscifactoría y una astacifactoría, relacionando las necesidades de las especies con los objetivos productivos de la explotación. - h. Se ha aplicado la normativa ambiental, la específica de las actividades que se van a realizar y la de prevención de riesgos laborales.</p> <p>- Gestión de la pesca continental - R.A.6. Supervisa el funcionamiento de una piscifactoría y una astacifactoría, relacionando las necesidades de las especies con los objetivos productivos de la explotación. - a. Se han descrito las diversas unidades que componen una instalación.</p> <p>- Gestión de la pesca continental - R.A.6. Supervisa el funcionamiento de una piscifactoría y una astacifactoría, relacionando las necesidades de las especies con los objetivos productivos de la explotación. - d. Se ha realizado la alimentación de los peces en función de sus clases de edad y el objetivo productivo.</p>	
Número de la actividad: 12	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Supervisar y realizar la vigilancia y la detección de incendios forestales	
<p>- Defensa contra incendios forestales - R.A.2. Supervisa y realiza la vigilancia y la detección de incendios forestales, analizando los métodos y las técnicas. - a. Se han descrito los sistemas de vigilancia preventiva y de detección de incendios forestales.</p> <p>- Defensa contra incendios forestales - R.A.2. Supervisa y realiza la vigilancia y la detección de incendios forestales, analizando los métodos y las técnicas. - b. Se han caracterizado las infraestructuras de vigilancia y detección de incendios forestales.</p> <p>- Defensa contra incendios forestales - R.A.2. Supervisa y realiza la vigilancia y la detección de incendios forestales,</p>	

VERIFICACIÓN [REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 10/18
LOZANO RIVILLAS, FRANCISCA Coord. 7B, 7H N°.Ref. 0463036		13/01/2026 13:34:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	14/01/2026	
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 10/18	

ANEXO I

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 23700293

<p>analizando los métodos y las técnicas. - d. Se han analizado las situaciones de riesgo que puedan ser origen de incendios forestales.</p> <p>- Defensa contra incendios forestales - R.A.2. Supervisa y realiza la vigilancia y la detección de incendios forestales, analizando los métodos y las técnicas. - e. Se han organizado los recursos humanos y materiales en la vigilancia y detección de incendios forestales.</p> <p>- Defensa contra incendios forestales - R.A.2. Supervisa y realiza la vigilancia y la detección de incendios forestales, analizando los métodos y las técnicas. - f. Se han cumplimentado los estadillos y partes de trabajo.</p> <p>- Defensa contra incendios forestales - R.A.2. Supervisa y realiza la vigilancia y la detección de incendios forestales, analizando los métodos y las técnicas. - c. Se han manejado y supervisado los equipos y herramientas de vigilancia y detección de un incendio.</p> <p>- Defensa contra incendios forestales - R.A.2. Supervisa y realiza la vigilancia y la detección de incendios forestales, analizando los métodos y las técnicas. - g. Se ha aplicado la normativa específica de la vigilancia y detección de incendios forestales.</p> <p>- Defensa contra incendios forestales - R.A.2. Supervisa y realiza la vigilancia y la detección de incendios forestales, analizando los métodos y las técnicas. - h. Se han elaborado los informes para el control de las situaciones de riesgo que puedan ser origen de incendios forestales.</p>	
Número de la actividad: 13	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Aplicar las medidas de prevención de riesgos, de seguridad laboral y de protección ambiental	
<p>- Defensa contra incendios forestales - R.A.6. Aplica las medidas de prevención de riesgos, de seguridad laboral y de protección ambiental, valorando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo. - b. Se ha evaluado el orden y limpieza de las instalaciones de trabajo en el ámbito de la prevención y extinción de incendios forestales como primer factor de seguridad.</p> <p>- Defensa contra incendios forestales - R.A.6. Aplica las medidas de prevención de riesgos, de seguridad laboral y de protección ambiental, valorando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo. - d. Se han manipulado materiales, herramientas, máquinas y equipos de trabajo evitando situaciones de riesgo.</p> <p>- Defensa contra incendios forestales - R.A.6. Aplica las medidas de prevención de riesgos, de seguridad laboral y de protección ambiental, valorando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo. - f. Se han aplicado las actuaciones básicas en las principales situaciones en las que se precisen primeros auxilios y en los procedimientos de colaboración con los servicios de emergencias.</p> <p>- Defensa contra incendios forestales - R.A.6. Aplica las medidas de prevención de riesgos, de seguridad laboral y de protección ambiental, valorando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo. - g. Se ha aplicado la normativa de prevención de riesgos laborales y de protección medioambiental en las operaciones realizadas.</p> <p>- Defensa contra incendios forestales - R.A.6. Aplica las medidas de prevención de riesgos, de seguridad laboral y de protección ambiental, valorando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo. - a. Se han identificado los riesgos y el nivel de peligrosidad que suponen los trabajos de defensa contra incendios forestales.</p> <p>- Defensa contra incendios forestales - R.A.6. Aplica las medidas de prevención de riesgos, de seguridad laboral y de protección ambiental, valorando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo. - c. Se han empleado las medidas de seguridad y de protección personal y colectiva, previstas para la ejecución de las distintas operaciones.</p> <p>- Defensa contra incendios forestales - R.A.6. Aplica las medidas de prevención de riesgos, de seguridad laboral y de protección ambiental, valorando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo. - e. Se han elaborado organigramas de clasificación de los residuos atendiendo a su toxicidad, impacto medioambiental y posterior retirada selectiva.</p>	
Número de la actividad: 14	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Capturar y procesar información geoespacial mediante herramientas SIG y drones	
<p>- Optativa-Sistemas de Información Geográfica aplicados a la gestión forestal. - R.A.3. Captura y procesa información geoespacial mediante herramientas SIG y drones. - a. Se han identificado los métodos de adquisición de datos geoespaciales (sensores, cartografía, drones, satélites).</p> <p>- Optativa-Sistemas de Información Geográfica aplicados a la gestión forestal. - R.A.3. Captura y procesa información geoespacial mediante herramientas SIG y drones. - c. Se han planificado y ejecutado vuelos de drones para capturar imágenes georreferenciadas.</p> <p>- Optativa-Sistemas de Información Geográfica aplicados a la gestión forestal. - R.A.3. Captura y procesa información geoespacial mediante herramientas SIG y drones. - d. Se han procesado los datos espaciales y ortofotos obtenidos en software SIG.</p> <p>- Optativa-Sistemas de Información Geográfica aplicados a la gestión forestal. - R.A.3. Captura y procesa información geoespacial mediante herramientas SIG y drones. - e. Se han generado modelos digitales del terreno a partir de diferentes fuentes de datos.</p> <p>- Optativa-Sistemas de Información Geográfica aplicados a la gestión forestal. - R.A.3. Captura y procesa información geoespacial mediante herramientas SIG y drones. - f. Se ha aplicado la normativa y medidas de seguridad en el uso de drones en entornos forestales.</p>	

VERIFICACIÓN [REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 11/18
LOZANO RIVILLAS, FRANCISCA Coord. 7B, 7H N°.Ref. 0463036		13/01/2026 13:34:06



Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	14/01/2026	
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 11/18	

ANEXO I

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 23700293

- Optativa-Sistemas de Información Geográfica aplicados a la gestión forestal. - R.A.3. Captura y procesa información geoespacial mediante herramientas SIG y drones. - b. Se han diferenciado los tipos de sensores en drones y su aplicabilidad en el medio forestal.	
Número de la actividad: 15	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Caracterizar los procedimientos de interpretación ambiental utilizando los recursos e infraestructuras del lugar	
<p>- Técnicas de educación ambiental - R.A.5. Caracteriza los procedimientos de interpretación ambiental utilizando los recursos e infraestructuras del entorno del lugar visitado. - b. Se han relacionado los diferentes sistemas de interpretación con el tipo de recurso que se va a explicar o sobre el que se va a intervenir.</p> <p>- Técnicas de educación ambiental - R.A.5. Caracteriza los procedimientos de interpretación ambiental utilizando los recursos e infraestructuras del entorno del lugar visitado. - e. Se han descrito diferentes formas de llevar a cabo una interpretación de recursos.</p> <p>- Técnicas de educación ambiental - R.A.5. Caracteriza los procedimientos de interpretación ambiental utilizando los recursos e infraestructuras del entorno del lugar visitado. - f. Se han secuenciado de forma correcta las fases de una planificación interpretativa.</p> <p>- Técnicas de educación ambiental - R.A.5. Caracteriza los procedimientos de interpretación ambiental utilizando los recursos e infraestructuras del entorno del lugar visitado. - h. Se han desarrollado actividades para la interpretación.</p> <p>- Técnicas de educación ambiental - R.A.5. Caracteriza los procedimientos de interpretación ambiental utilizando los recursos e infraestructuras del entorno del lugar visitado. - j. Se han aplicado parámetros para evaluar el grado de satisfacción de los visitantes.</p> <p>- Técnicas de educación ambiental - R.A.5. Caracteriza los procedimientos de interpretación ambiental utilizando los recursos e infraestructuras del entorno del lugar visitado. - a. Se ha definido la interpretación ambiental como recurso de información.</p> <p>- Técnicas de educación ambiental - R.A.5. Caracteriza los procedimientos de interpretación ambiental utilizando los recursos e infraestructuras del entorno del lugar visitado. - c. Se han relacionado los recursos e infraestructuras del lugar visitado con las actividades planteadas.</p> <p>- Técnicas de educación ambiental - R.A.5. Caracteriza los procedimientos de interpretación ambiental utilizando los recursos e infraestructuras del entorno del lugar visitado. - d. Se han descrito los distintos espacios de un centro de interpretación ambiental en relación a sus contenidos.</p> <p>- Técnicas de educación ambiental - R.A.5. Caracteriza los procedimientos de interpretación ambiental utilizando los recursos e infraestructuras del entorno del lugar visitado. - g. Se han planificado los recursos humanos para atender la organización diseñada.</p> <p>- Técnicas de educación ambiental - R.A.5. Caracteriza los procedimientos de interpretación ambiental utilizando los recursos e infraestructuras del entorno del lugar visitado. - i. Se han aplicado métodos de control del desarrollo de las actividades planteadas.</p> <p>- Técnicas de educación ambiental - R.A.5. Caracteriza los procedimientos de interpretación ambiental utilizando los recursos e infraestructuras del entorno del lugar visitado. - k. Se ha cumplimentado la documentación necesaria para solicitar ayudas públicas para el desarrollo de proyectos de educación y sensibilización ambiental.</p>	
Número de la actividad: 16	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Practicar las habilidades emprendedoras necesarias para el desarrollo de procesos de innovación e investigación que promuevan la modernización del sector productivo	
<p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.3. Pone en práctica las habilidades emprendedoras necesarias para el desarrollo de procesos de innovación e investigación aplicadas que promuevan la modernización del sector productivo hacia un modelo sostenible. - a. Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con la construcción de una sociedad más sostenible que mejore en el bienestar de los individuos.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.3. Pone en práctica las habilidades emprendedoras necesarias para el desarrollo de procesos de innovación e investigación aplicadas que promuevan la modernización del sector productivo hacia un modelo sostenible. - b. Se han analizado las distintas metodologías para emprender y su importancia para favorecer la innovación y como fuente de creación de empleo y bienestar social.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.3. Pone en práctica las habilidades emprendedoras necesarias para el desarrollo de procesos de innovación e investigación aplicadas que promuevan la modernización del sector productivo hacia un modelo sostenible. - c. Se han aplicado las habilidades emprendedoras necesarias para promover el emprendimiento y el intraemprendimiento.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.3. Pone en práctica las habilidades emprendedoras necesarias para el desarrollo de procesos de innovación e investigación aplicadas que promuevan la modernización del sector productivo hacia un modelo sostenible. - d. Se ha puesto en práctica el trabajo colaborativo como requisito para el desarrollo de procesos de innovación.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.3. Pone en práctica las habilidades emprendedoras necesarias para el</p>	

VERIFICACIÓN [REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 12/18
LOZANO RIVILLAS, FRANCISCA Coord. 7B, 7H N°.Ref: 0463036		13/01/2026 13:34:06



Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	14/01/2026
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 12/18

ANEXO I

desarrollo de procesos de innovación e investigación aplicadas que promuevan la modernización del sector productivo hacia un modelo sostenible. - e. Se ha desarrollado la competencia digital necesaria para la mejora de los procesos de innovación e investigación aplicadas que promuevan la modernización del sector productivo.
 - Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.3. Pone en práctica las habilidades emprendedoras necesarias para el desarrollo de procesos de innovación e investigación aplicadas que promuevan la modernización del sector productivo hacia un modelo sostenible. - f. Se han incorporado los objetivos de las políticas e iniciativas relacionadas con la sostenibilidad y el medio ambiente a la estrategia empresarial enfocada al desarrollo de un modelo económico y social sostenible.

Ref.Doc.: ConPlan_2024

En Marmolejo (Jaén) a 02 de febrero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional Orden de 29 de abril del 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Fdo. Francisca Lozano Rivillas

Cód.Centro: 23700293

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 13/18
LOZANO RIVILLAS, FRANCISCA Coord. 7B, 7H Nº.Ref: 0463036			13/01/2026 13:34:06
			

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	14/01/2026	
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 13/18	



Anexo II

CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO



(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIIF: Q4100799H	Alumnado: [REDACTED]
Sede: Estación de Referencia de la Perdiz Roja	Curso: 2025/2026	
Centro docente: I.E.S. Virgen de la Cabeza	Convenio nº: 237002932025014	Ciclo formativo: 2º G. D. C. F. G. S. (Gestión Forestal y del Medio Natural)

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 (3) 4 (5) 6 (7) 8 9 (10) 11 (12) 13 (14) 15 16 (17) 18 (19) 20 (21) 22 23 (24) 25 (26) 27 28	L M M J V S D 1 2 (3) 4 (5) 6 (7) 8 9 (10) 11 (12) 13 (14) 15 16 (17) 18 (19) 20 (21) 22 23 (24) 25 (26) 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 (7) 8 (9) 10 11 12 13 (14) 15 (16) 17 18 19 20 (21) 22 (23) 24 25 26 27 (28) 29 (30)	L M M J V S D 1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	
Julio L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	Agosto L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31								

Cód. Centro: 23700293

Ref. Doc.: ConPlan_2024

Número de jornadas totales en las empresas:	62
Horas totales:	372:00
<input type="radio"/> Jornadas en la empresa (dual o FFOE). <input type="checkbox"/> FCT <input type="checkbox"/> Ambos <input type="checkbox"/> Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo	

Jornadas en la empresa	
Periodo:	2 GEFO 2026 (03/02/26-29/05/26)
Horario:	8:00 - 21:00
Nº Horas por jornada:	6:00

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 14/18
LOZANO RIVILLAS, FRANCISCA	Coord. 7B, 7H INº Ref. 0463036	[Barcode]	13/01/2026 13:34:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		[REDACTED]
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	14/01/2026
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 14/18



Anexo II

CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

En Marmolejo (Jaén) a 02 de febrero de 2026, a la fecha de la firma digital.

EL/LA REPRESENTANTE

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional Orden de 29 de abril de 2024 EL/LA DIRECTORA/DEL CENTRO DOCENTE

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Fdo. Francisca Lozano Rivillas

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 23700293



Es copia auténtica de documento electrónico

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 15/18
LOZANO RIVILLAS, FRANCISCA	Coord. 7B, 7H INº Ref. 0463036		13/01/2026 13:34:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	14/01/2026	
VERIFICACIÓN		PÁG. 15/18	



Anexo II

CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO



(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIIF: Q4100799H	Alumnado: [REDACTED]
Sede: Estación de Referencia de la Perdiz Roja	Convenio nº: 237002932025014	Ciclo formativo: 2º G. D. C. F. G. S. (Gestión Forestal y del Medio Natural)
Centro docente: I.E.S. Virgen de la Cabeza		Curso: 2025/2026

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 (3) 4 (5) 6 (7) 8 9 (10) 11 (12) 13 (14) 15 16 (17) 18 (19) 20 (21) 22 23 (24) 25 (26) 27 28	L M M J V S D 1 2 (3) 4 (5) 6 (7) 8 9 (10) 11 (12) 13 (14) 15 16 (17) 18 (19) 20 (21) 22 23 (24) 25 (26) 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 (7) 8 (9) 10 11 12 13 (14) 15 (16) 17 18 19 20 (21) 22 (23) 24 25 26 27 (28) 29 (30)	L M M J V S D 1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	

Cód.Centro: 23700293

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Número de jornadas totales en las empresas:	62
Horas totales:	372:00
<input type="radio"/> Jornadas en la empresa (dual o FFOE). <input type="checkbox"/> FCT <input type="checkbox"/> Ambos <input type="checkbox"/> Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo	

Jornadas en la empresa	
Periodo:	2 GEFO 2026 (03/02/26-29/05/26)
Horario:	8:00 - 21:00
Nº Horas por jornada:	6:00

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 16/18
LOZANO RIVILLAS, FRANCISCA	Coord. 7B. 7H INº Ref. 0463036	[REDACTED]	13/01/2026 13:34:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN		[REDACTED]
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	14/01/2026
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 16/18



Anexo II

CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

En Marmolejo (Jaén) a 02 de febrero de 2026, a la fecha de la firma digital.

EL/LA REPRESENTANTE

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional Orden de 29 de abril de 2024 EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO DOCENTE

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Fdo. Francisca Lozano Rivillas

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 23700293



Es copia auténtica de documento electrónico

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 17/18
LOZANO RIVILLAS, FRANCISCA	Coord. 7B, 7H INº Ref. 0463036		13/01/2026 13:34:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	14/01/2026	
VERIFICACIÓN		PÁG. 17/18	



ANEXO III

RELACION DE ALUMNADO

Centro docente: I.E.S. Virgen de la Cabeza	Curso: 2025/2026
Ciclo formativo: 2º G.D.C.F.G.S. (Gestión Forestal y del Medio Natural)	Convenio n.º: 237/002932025014
Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIF: Q4100799H
Sede donde realiza la FFEOE: Estación de Referencia de La Perdiz Roja	

Alumno/a	Tutora dual de empresa	Tutor/a dual del centro/ Responsable del seguimiento	Periodo	Régimen	Contrato/beca	Cuantía total
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	03/02/26-29/05/26	Régimen general		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	03/02/26-29/05/26	Régimen general		

En Marmolejo (Jaén) a 02 de febrero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
E/L/A DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

E/L/A REPRESENTANTE

Fdo. Francisca Lozano Rivillas

Cód.Centro: 23700293

Ref.Doc.: ConPlan_2024

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 18/18
LOZANO RIVILLAS, FRANCISCA	Coord. 7B, 7H INº Ref. 0463036	[REDACTED]	13/01/2026 13:34:06

Puede verificar la integridad de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			[REDACTED]
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	14/01/2026	[REDACTED]
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	PÁG. 18/18	[REDACTED]