

CONVENIO ENTRE EL CENTRO DOCENTE I.E.S. Peña del Águila Y LA EMPRESA Agencia Digital de Andalucía PARA LA REALIZACIÓN DE LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESAS U ORGANISMOS EQUIPARADOS DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Convenio de colaboración nº: 230050742025022.

En Mancha Real (Jaén) a 09 de febrero de 2026, a la fecha de la firma digital.

REUNIDOS

D./Dña Raúl Cobo Alguacil, con DNI [REDACTED] como director/a del centro docente I.E.S. Peña del Águila, con código 23005074, con sede en Mancha Real, provincia de Jaén, de calle de Pegalajar, s/n, CP 23100, Teléfono 953366774, e-mail del centro docente 23005074.edu@juntadeandalucia.es, en adelante referido como "el centro docente".

En virtud de su nombramiento y de conformidad con lo recogido en la Orden de 29 de abril de 2024, por la que se aprueba el modelo de convenio tipo de colaboración para la realización de la fase de formación en empresas u organismos equiparados de las enseñanzas de formación profesional.

Y de otra parte, Raúl Jiménez Jiménez, con N.I.F. [REDACTED] en calidad de GERENTE, actuando como representante legal de Agencia Digital de Andalucía, con sede en Sevilla, provincia de Sevilla, Calle Gonzalo Jiménez de Quesada, 41092, teléfono 955061501, e-mail gerencia.ada@juntadeandalucia.es, en adelante referida como "la entidad colaboradora".

Ambas partes se reconocen mutua y recíprocamente capacidad jurídica y de obrar suficiente para otorgar el presente convenio, actuando en el ejercicio de la representación que ostentan.

EXPONEN

Primero.- Que la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, tiene por objeto la constitución y ordenación de un sistema único e integrado de formación profesional que se desarrollará mediante una distribución adecuada de los procesos formativos entre los centros de formación profesional y las empresas u organismos equiparados, contribuyendo ambos al logro de las competencias previstas en cada oferta de formación.

Segundo.- Que ambas partes manifiestan su interés en colaborar en la formación del alumnado de Formación Profesional, facilitando plazas formativas para la realización de la fase de formación en empresas u organismos equiparados de los ciclos formativos y cursos de especialización, que permita completar la adquisición de competencias profesionales y resultados de aprendizaje propios de cada oferta formativa, conocer la realidad del entorno laboral del sector productivo o de servicios de referencia, afianzar habilidades permanentes para la empleabilidad vinculadas a la profesión que requieren situaciones reales de trabajo y facilitar una experiencia de inserción y relacional en entorno de trabajo.

Tercero.- Que el objeto de este convenio es establecer la colaboración entre los centros de formación profesional y las empresas u organismos equiparados para el desarrollo de la fase de formación del alumnado que cursa enseñanzas oficiales de formación profesional en los ciclos formativos y cursos de especialización en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Cuarto.- Que la fase de formación en empresa u organismo equiparado está establecida por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, y regulada por el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, sin perjuicio de aplicar a todos los efectos, los contratos formativos en alternancia que viene desarrollándose en virtud de lo establecido en las Órdenes anuales de convocatoria de los proyectos de formación profesional dual para cada curso escolar y que contemplan la formalización de convenios entre los centros docentes y las empresas u organismos equiparados participantes en los proyectos seleccionados.

Quinto.- Que la disposición adicional quincuagésima segunda del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, relativa a la inclusión en el Sistema de Seguridad Social de alumnos que realicen prácticas formativas o prácticas académicas externas incluidas en programas de formación, establece que a partir de 1 de enero de 2024, la realización de prácticas formativas en empresas, instituciones o entidades incluidas en programas de formación y la realización de prácticas académicas externas al amparo de la respectiva regulación legal y reglamentaria, determinará la

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 1/39
COBO ALGUACIL, RAÚL	[REDACTED]		23/01/2026 13:08:25

	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	PÁGINA 1/39
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

inclusión en el Sistema de la Seguridad Social de los alumnos de formación profesional, siempre que no se trate del régimen de Formación Profesional intensiva.

En el caso de las prácticas formativas remuneradas, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social corresponderá a la entidad u organismo que financie el programa de formación, que asumirá a estos efectos la condición de empresario. En el supuesto de que el programa esté cofinanciado por dos o más entidades u organismos, tendrá la condición de empresario aquel al que corresponda hacer efectiva la respectiva contraprestación económica.

En el caso de las prácticas formativas no remuneradas, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social corresponderá a la empresa, institución o entidad en la que se desarrollen aquellos, salvo que en el convenio o acuerdo de cooperación que, en su caso, se suscriba para su realización se disponga que tales obligaciones corresponderán al centro de formación responsable de la oferta formativa. Quien asuma la condición de empresario deberá comunicar los días efectivos de prácticas a partir de la información que facilite el centro donde se realice la práctica formativa (de acuerdo con lo establecido en la disposición quincuagésima segunda, 4,b).

Sexto.- Que por las razones expuestas y con el fin de llevar a cabo la fase de formación en empresas u organismos equiparados y garantizar asimismo su eficaz desarrollo, ambas partes

ACUERDAN

PRIMERO. Suscribir el presente convenio para el desarrollo de la fase de formación en empresa u organismo equiparado de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, de acuerdo con la normativa emitida por la Consejería competente en materia de educación en ciclos formativos y cursos de especialización de formación profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía, que ambas partes conocen y acatan, y con lo dispuesto en las cláusulas que figuran en este documento.

Y, en prueba de conformidad, en el lugar y fecha del encabezamiento, firman los ejemplares correspondientes,

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD COLABORADORA

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Raúl Cobo Alguacil

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 2/39
COBO ALGUACIL, RAÚL	[REDACTED]		23/01/2026 13:08:25

RAUL JIMENEZ JIMENEZ		28/01/2026	PÁGINA 2/39
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto del convenio.

El objeto del presente convenio es articular la colaboración entre el centro docente I.E.S. Peña del Águila y la empresa Agencia Digital de Andalucía para el desarrollo de la fase de formación de las enseñanzas del 2º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes), de acuerdo con las normas emitidas por la Consejería competente en materia de educación en los ciclos formativos y cursos de especialización del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

SEGUNDA.- Naturaleza jurídica de la relación alumnado-entidad colaboradora.

La fase de formación en empresa u organismo equiparado tendrá naturaleza académica y carácter formativo y de su realización no se derivarán en ningún caso obligaciones propias de una relación laboral o de prestación contractual de servicios, no siéndole de aplicación la legislación al respecto, ni su contenido podrá dar lugar a la sustitución de la prestación laboral propia de puestos de trabajo, salvo el alumnado acogido a la empresa u organismo equiparado a través del contrato de formación en alternancia cuya relación con la empresa estará establecida de conformidad al Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.

En ningún caso el alumnado podrá sustituir a personal de la plantilla en el momento de su inclusión en el convenio ni durante todo el período de duración de la fase de formación en empresa u organismo equiparado.

TERCERA.- Compromisos del centro docente.

El centro se compromete a:

- a) Velar por la calidad de las actividades formativas en empresas u organismos equiparados a través de las oportunas acciones en las fases de programación, seguimiento y evaluación.
- b) Elaborar un plan de formación para cada alumno/a. La programación de las actividades formativas a realizar en la entidad colaboradora y, recogida en el anexo I, se realizará en coordinación con el tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado.
- c) Designar al tutor o tutora dual del centro docente que será el responsable del seguimiento y de la comunicación con la empresa y cuyos datos figurarán en el plan de formación al que se refiere el apartado anterior.
- d) Facilitar al tutor o tutora dual del centro docente la realización de las visitas, la celebración de reuniones y las comunicaciones periódicas con las empresas colaboradoras.
- e) Proporcionar al alumnado participante la formación necesaria en el centro docente para que el plan de formación en la empresa se ejecute en condiciones de aprovechamiento y seguridad, tomando conciencia de la necesidad de adoptar medidas de prevención de riesgos laborales y cumpliendo las medidas de protección individual, colectiva y medioambiental.
- f) Proporcionar asesoramiento y apoyo a la entidad colaboradora en cualquier aspecto relacionado con la planificación, gestión y desarrollo de la fase de formación en empresas u organismo equiparado, especialmente en su monitorización y valoración.
- g) Comunicar a la entidad colaboradora, antes de la incorporación de las personas en formación, el protocolo de actuación en caso de accidentes y el procedimiento de reclamación patrimonial que debe seguirse en caso de producirse daños materiales atribuibles al alumnado durante el desarrollo de la fase de formación en empresas u organismos equiparados.
- h) Informar, de forma previa a la realización de la fase de formación en empresa u organismo equiparado al alumnado de las condiciones y compromisos a asumir, al menos, con los siguientes puntos:
 1. El alumno/a se identificará, durante la estancia en la entidad colaboradora, mediante DNI o documento acreditativo de la identidad y, en el caso de que sea necesaria, tarjeta de identificación del centro docente.
 2. El alumno/a cumplirá las normas de carácter interno de la entidad colaboradora y seguirá las instrucciones que reciba de sus responsables.

VERIFICACIÓN	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 3/39
COBO ALGUACIL, RAÚL		23/01/2026 13:08:25

VERIFICACIÓN	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	PÁGINA 3/39
		https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

3. El alumno/a cumplirá el calendario, horario y plan de formación acordado con la entidad colaboradora y se responsabilizará de remitir semanalmente al tutor dual del centro docente, la hoja semanal de seguimiento de actividades, debidamente cumplimentada y firmada, y cualquier otro requisito establecido para la evaluación de la fase de formación en empresas u organismos equiparados.
 4. El alumno/a comunicará al centro y a la empresa, a la mayor brevedad posible, cualquier ausencia o retraso.
 5. El alumno/a seguirá la normativa de organización, prevención de riesgos laborales, emergencias y protocolos ambientales establecidos por la entidad colaboradora, así como la política de confidencialidad aludida en este convenio.
- i) Colaborar con el tutor o tutora dual en la valoración de la adquisición de los resultados de aprendizaje alcanzados, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos, recogida en los informes elaborados para su posterior calificación y registro en los documentos oficiales de evaluación.
 - j) Cumplir con la legislación vigente en materia de Seguridad Social durante la fase de formación en empresa u organismo equiparado (de conformidad con la cláusula quinta de este convenio).
 - k) Proporcionar la formación inicial del alumnado relativa a los riesgos específicos y las medidas de prevención de riesgos laborales correspondientes al perfil profesional y al uso de equipos de protección individual que se utilizan en el sector profesional en el que realiza la fase de formación en empresa u organismo equiparado.

CUARTA.- Compromisos de la entidad colaboradora.

La entidad colaboradora se compromete a:

- a) Facilitar el uso compartido de las instalaciones y equipamientos garantizando que se cumplen los requisitos en las instalaciones y recursos definidos en la normativa reguladora para el desarrollo de las actividades formativas, con la finalidad de verificar la adquisición de los resultados de aprendizaje, de uno o varios módulos profesionales, de acuerdo con los criterios de evaluación, de los ciclos formativos y/o cursos de especialización del Sistema de Formación Profesional.
- b) Designar a un tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado, cuyos datos figurarán en el anexo III, que tendrá entre sus funciones:
 1. Tutorizar la realización en la empresa u organismo equiparado de las actividades formativas necesarias para la adquisición de los resultados de aprendizaje recogidos en el anexo I.
 2. Procurar que se cumplan las normas de régimen interno establecidas por el centro de trabajo.
 3. Asegurar que el alumnado porte los equipos de protección individual que se le proporcionen, así como el distintivo que les identifique como alumnado de formación profesional.
 4. Colaborar con el profesorado del centro docente, mediante la elaboración de un informe de valoración, en el seguimiento del alumnado durante su estancia en la empresa y en la evaluación de los aprendizajes alcanzados.
 5. Encomendar al alumnado, en base al plan de formación acordado, la realización de actividades formativas relacionadas con el perfil profesional del ciclo en el que se encuentra matriculado, orientadas a la adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos en el currículo del título, y recogidas en el anexo I.
- c) Poner a disposición del alumnado instrumentos y equipamientos necesarios para el cumplimiento de las actividades formativas, así como garantizar la adecuada orientación y asesoramiento para el correcto desempeño de las mismas.
- d) Comunicar al tutor o tutora del centro docente, cualquier incidencia que pudiera atribuirse al alumnado respecto a sus compromisos con la empresa u organismo equiparado, a la mayor brevedad posible, para el correcto desarrollo de las actividades de formación, de acuerdo con el plan de formación y la programación establecida.
- e) Informar, si procede, a los representantes de los trabajadores y trabajadoras de la empresa u organismo equiparado del plan de formación de la persona en formación sujeta al convenio.
- f) No ocupar, ni siquiera con carácter interino, ningún puesto de trabajo en plantilla con el alumnado que realice las actividades formativas en la empresa u organismo equiparado.
- g) Acreditar que el tutor o tutora dual de la empresa, en el caso de que el alumnado sea menor de edad, aporte un Certificado Negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos sexuales (de conformidad con el art. 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia).

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 4/39
COBO ALGUACIL, RAÚL	[REDACTED]		23/01/2026 13:08:25

	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	PÁGINA 4/39
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

- h) Cumplir con la legislación vigente en materia de Seguridad Social durante la fase de formación en empresa u organismo equiparado (de conformidad con la cláusula quinta de este convenio).
- i) Cumplir las medidas de prevención de riesgos personales y colectivos, las medidas de seguridad e higiene, el protocolo de actuación ante emergencias, las medidas medioambientales y las medidas sobre equipos de protección individual que deberá utilizar el alumnado durante su estancia formativa.

QUINTA.- Obligaciones en materia de Seguridad Social y financiación.

1. Este acuerdo no implica la transferencia de recursos económicos entre las partes.
2. La colaboración tendrá la consideración de programas de prácticas formativas no remuneradas.
3. De conformidad con la disposición adicional quincuagésima segunda del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, los costes y obligaciones derivados de la inclusión en el Sistema de la Seguridad Social del alumnado de enseñanzas de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía sostenidas con fondos públicos durante la realización del período de formación en empresa u organismo equiparado serán asumidos por:

La Consejería competente en materia de formación profesional.

La entidad colaboradora

SEXTA.- Calendario, jornada y horario.

El calendario, jornadas y horario de la fase de formación en la empresa u organismo equiparado de la persona en formación a la que afecta el presente convenio serán los especificados en el correspondiente anexo II. Este documento, será firmado para cada alumno o alumna y curso académico, entre el centro docente y entidad colaboradora.

SÉPTIMA.- Asignación del alumnado.

El centro docente, en colaboración con la empresa u organismo equiparado, asignará los puestos formativos al alumnado que curse un ciclo formativo o curso de especialización para el que se desarrolla el convenio conforme a unos criterios objetivos (rendimiento académico, asistencia a las actividades lectivas, competencias personales, entre otros que se estimen oportunos) y acordes con la actividad de la entidad colaboradora, siempre que no supongan discriminación de acuerdo con la normativa en materia de Formación Profesional.


El tutor o tutora del centro detallará el alumnado participante en la fase de formación que quedará recogido en el anexo III, que será firmado en cada curso académico por el centro docente y la empresa u organismo equiparado participante.

OCTAVA.- Rescisión del convenio.

Podrá rescindirse el convenio de una o varias personas en formación por decisión unilateral del centro docente, de la empresa u organismo equiparado, o conjunta de ambos, previa audiencia del interesado o interesada, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento del plan de formación por parte de la persona en formación.
- b) Faltas repetidas de asistencia o puntualidad no justificadas.
- c) Actitud incorrecta.
- d) Falta de aprovechamiento por parte de la persona en formación.

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 5/39
COBO ALGUACIL, RAÚL			23/01/2026 13:08:25

	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	PÁGINA 5/39
VERIFICACIÓN		https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

NOVENA.- Seguros.

1) Cualquier eventualidad de accidente que pudiera producirse será contemplada como contingencia profesional según lo establecido en el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre.

2) Corresponde a la Consejería competente en materia de formación profesional de la Junta de Andalucía la cobertura de la responsabilidad civil del alumnado de centros docentes de titularidad pública y de enseñanzas sostenidas con fondos públicos.

En el caso de enseñanzas privadas, serán los centros educativos quienes se harán responsables de la cobertura de la responsabilidad civil del alumnado.

DÉCIMA.- Protección de datos y confidencialidad.

1. Las partes se comprometen a cumplir y respetar lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos, en adelante RGPD), así como toda la normativa vigente en relación con el objeto del acuerdo, en especial aquella concerniente a la protección de los derechos fundamentales.

2. La Consejería competente en materia de formación profesional será, en el caso de centros docentes de titularidad pública, la responsable del tratamiento de los datos, y la otra parte actuará como encargado del tratamiento, conforme al artículo 28 del RGPD.

En el caso de centros docentes privados, serán estos los responsables del tratamiento de los datos, cuenten o no con enseñanzas sostenidas con fondos públicos.

3. El tratamiento por parte del encargado se hará con la única finalidad de realizar la fase de formación en la empresa u organismo equiparado. La duración del tratamiento será por el tiempo que dure la fase de formación en la empresa u organismo equiparado. Los datos personales que se podrán tratar son los datos identificativos y de contacto, los datos académicos (tipo y nombre de la enseñanza, curso) y, en su caso, los derivados de las pruebas que deba realizar el alumnado antes de su incorporación a las prácticas en la empresa. Las categorías de datos interesados son alumnado, profesorado encargado del seguimiento y personas que ejerzan la tutoría en la empresa u organismo equiparado. El tipo de operaciones que podrá contener el tratamiento de los datos serán la recogida, el registro, la modificación, la conservación, la extracción, la consulta, la difusión, el cotejo, la conservación en el sistema de información Séneca, la copia de seguridad, la destrucción de copias temporales, la supresión y la recuperación. Se estipula, en particular, que el encargado/a:

- a) Tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del responsable, inclusive con respecto a las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al encargado/a; en tal caso, este/a informará al responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.
- b) Garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria.
- c) Tomará todas las medidas necesarias de conformidad con el artículo 32 del RGPD.
- d) Respetará las condiciones indicadas en los apartados 2 y 4 del artículo 28 del RGPD para recurrir a otro encargado del tratamiento.
- e) Asistirá al responsable, teniendo cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados establecidos en el Capítulo III del RGPD.
- f) Ayudará al/ a la responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado/a.
- g) Suprimirá o devolverá, a elección del/la responsable, todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros.
- h) Pondrá a disposición del/la responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente artículo, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del/la responsable o de otro auditor/a autorizado por dicho/a responsable.

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 6/39
COBO ALGUACIL, RAÚL	[REDACTED]		23/01/2026 13:08:25

	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	PÁGINA 6/39
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

i) En relación con lo dispuesto en la letra h), informará inmediatamente al responsable si, en su opinión, una instrucción infringe el presente Reglamento u otras disposiciones en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros.

4. En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, los/las responsables y encargados/as del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este estarán sujetas al deber de confidencialidad al que se refiere el artículo 5.1.f) del Reglamento (UE) 2016/679, manteniéndose dicha obligación cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el/la responsable o encargado/a del tratamiento.

De conformidad con el artículo 28.4 del RGPD, cuando un/a encargado/a del tratamiento recurra a otro/a encargado/a para llevar a cabo determinadas actividades de tratamiento por cuenta del/la responsable, se impondrán a este otro encargado/a, mediante contrato u otro acto jurídico establecido con arreglo al Derecho de la Unión o de los Estados miembros, las mismas obligaciones de protección de datos que las estipuladas en el contrato u otro acto jurídico entre el/la responsable y el encargado/a a que se refiere el apartado 3, en particular la prestación de garantías suficientes de aplicación de medidas técnicas y organizativas apropiadas de manera que el tratamiento sea conforme con las disposiciones del presente Reglamento. Si ese otro/a encargado/a incumple sus obligaciones de protección de datos, el/la encargado/a inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable del tratamiento por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones del otro/a encargado/a.

UNDÉCIMA.- Comisión de Seguimiento.

1. Se establecerá una Comisión de Seguimiento constituida, al menos, por dos representantes del centro docente, uno actuará como presidente y tendrá voto de calidad en caso de empate en las votaciones que se efectúen, y otros dos de la empresa u organismo equiparado, uno de los cuales actuará como secretario, con voz y voto, para realizar el seguimiento y control del cumplimiento del convenio, así como resolver posibles problemas de interpretación que pudieran plantearse.

2. La Comisión podrá reunirse cuantas veces lo solicite cualquiera de las partes y como mínimo una vez durante el curso académico, con una antelación mínima de diez días hábiles. Los acuerdos de la comisión se adoptarán por mayoría de sus miembros, todos ellos tienen derecho a voz y a voto, y de sus reuniones se levantará la correspondiente acta que será suscrita por el secretario o secretaria con el visto bueno del presidente o presidenta.

3. La Comisión podrá requerir la asistencia de cualquier persona, con voz, pero sin voto, que pueda aportar conocimientos o asesoramiento adecuados para un mejor desarrollo del objeto del presente convenio.

4. La Comisión de Seguimiento tendrá las siguientes funciones:

- Coordinar los trabajos necesarios para la ejecución del presente convenio de colaboración.
- Velar por el cumplimiento y seguimiento de lo establecido en el convenio de colaboración.
- Estudiar el desarrollo y grado de ejecución de las actuaciones objeto del presente convenio de colaboración, evaluar y valorar los resultados y proponer las medidas correctoras ante las posibles dificultades y problemas que pudieran surgir.
- Conocer y mediar en los conflictos derivados de la interpretación y aplicación del presente convenio de colaboración, con carácter previo a la intervención de la jurisdicción competente.

5. En caso de resolución anticipada del convenio, la Comisión de Seguimiento establecerá la forma de liquidación del mismo, emitiendo un informe de actuaciones realizadas hasta la citada fecha, garantizando la finalización de las actividades programadas y, en todo caso, la escolarización del alumnado.

6. El régimen de funcionamiento y organización de la Comisión de Seguimiento será el previsto para los órganos colegiados en la sección 3ª del capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en la sección 1ª del capítulo II del título IV de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.

DUODÉCIMA.- Vigencia.

Este convenio entrará en vigor el día siguiente de su firma hasta la finalización del curso académico, no estando prevista la prórroga del mismo.

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 7/39
COBO ALGUACIL, RAÚL	[REDACTED]		23/01/2026 13:08:25

	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	PÁGINA 7/39
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

DECIMOTERCERA.- Causas y efectos de extinción.

1. El Convenio se resolverá por alguna de las siguientes causas:

- a) Transcurso del plazo de vigencia.
- b) El mutuo acuerdo de las partes.
- c) El incumplimiento del objeto o de cualquiera de sus estipulaciones, imputable a alguna de las partes del mismo.
- d) Por cualquier otra causa de las previstas en el artículo 51.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

En el supuesto establecido en la letra c), cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un plazo de quince días. Del mismo modo, dicha información deberá ser comunicada a la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula undécima. Transcurrido dicho plazo y persistiendo el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra la concurrencia de causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. Dicha circunstancia deberá ser puesta en conocimiento de la Comisión de Seguimiento para la determinación, en su caso, de la indemnización de los perjuicios causados.

2. En lo que se refiere a los efectos de la resolución del convenio se estará a lo previsto en el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

DECIMOCUARTA.- Naturaleza jurídica del convenio.

Este convenio tiene naturaleza administrativa y se registrará, además de por su clausulado, en lo no previsto en el mismo por lo dispuesto en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, quedando excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos de Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, al amparo de lo dispuesto en su artículo 6.2. Todo ello, sin perjuicio de que, conforme a su artículo 4, se apliquen los principios de esta ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

Sin perjuicio de las funciones que se atribuyen a la Comisión de Seguimiento, cualquier cuestión litigiosa que pudiera surgir en cuanto a la interpretación y cumplimiento del mismo, que no haya podido ser dirimida por la misma, se resolverá por la jurisdicción competente.

ANEXO I

ACTIVIDADES FORMATIVAS EN LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

Centro docente: I.E.S. Peña del Águila	Curso: 2025/2026
Ciclo formativo: 2º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes)	Convenio nº: 230050742025022
Empresa: Agencia Digital de Andalucía	CIF: [REDACTED]

Número de la actividad: 13	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Reconocer el funcionamiento de los mecanismos automatizados de configuración de los parámetros de red.	
- Servicios en Red - R.A.1. Instala servicios de configuración dinámica, describiendo sus características y aplicaciones. - a. Se ha reconocido el funcionamiento de los mecanismos automatizados de configuración de los parámetros de red.	
Número de la actividad: 14	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Verificar la correcta asignación de los parámetros.	
- Servicios en Red - R.A.1. Instala servicios de configuración dinámica, describiendo sus características y aplicaciones. - h.	

VERIFICACIÓN [REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 8/39
COBO ALGUACIL, RAÚL [REDACTED]		23/01/2026 13:08:25

RAUL JIMENEZ JIMENEZ		28/01/2026	PÁGINA 8/39
VERIFICACIÓN [REDACTED]		https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ANEXO I

Se ha verificando la correcta asignación de los parámetros.	
Número de la actividad: 15 Descripción: Usar clientes de correo electrónico para enviar y recibir correo.	Alumnos/as: [REDACTED]
- Servicios en Red - R.A.4. Gestiona servidores de correo electrónico identificando requerimientos de utilización y aplicando criterios de configuración. - g. Se han usado clientes de correo electrónico para enviar y recibir correo.	
Número de la actividad: 16 Descripción: Realizar pruebas de administración remota entre sistemas de distinta naturaleza.	Alumnos/as: [REDACTED]
- Servicios en Red - R.A.6. Gestiona métodos de acceso remoto describiendo sus características e instalando los servicios correspondientes. - g. Se han realizado pruebas de administración remota entre sistemas de distinta naturaleza.	
Número de la actividad: 17 Descripción: Instalar un punto de acceso inalámbrico dentro de una red local.	Alumnos/as: [REDACTED]
- Servicios en Red - R.A.7. Despliega redes inalámbricas seguras justificando la configuración elegida y describiendo los procedimientos de implantación. - a. Se ha instalado un punto de acceso inalámbrico dentro de una red local.	
Número de la actividad: 18 Descripción: Establecer un mecanismo adecuado de seguridad para las comunicaciones inalámbricas.	Alumnos/as: [REDACTED]
- Servicios en Red - R.A.7. Despliega redes inalámbricas seguras justificando la configuración elegida y describiendo los procedimientos de implantación. - d. Se ha establecido un mecanismo adecuado de seguridad para las comunicaciones inalámbricas.	
Número de la actividad: 19 Descripción: Usar diversos tipos de dispositivos y adaptadores inalámbricos para comprobar la cobertura.	Alumnos/as: [REDACTED]
- Servicios en Red - R.A.7. Despliega redes inalámbricas seguras justificando la configuración elegida y describiendo los procedimientos de implantación. - e. Se han usado diversos tipos de dispositivos y adaptadores inalámbricos para comprobar la cobertura.	
Número de la actividad: 20 Descripción: Instalar un encaminador inalámbrico con conexión a red pública y servicios inalámbricos de red local.	Alumnos/as: [REDACTED]

VERIFICACIÓN [REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 9/39
COBO ALGUACIL, RAÚL [REDACTED]		23/01/2026 13:08:25

VERIFICACIÓN [REDACTED]	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	PÁGINA 9/39
		https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ANEXO I

- Servicios en Red - R.A.7. Despliega redes inalámbricas seguras justificando la configuración elegida y describiendo los procedimientos de implantación. - f. Se ha instalado un encaminador inalámbrico con conexión a red pública y servicios inalámbricos de red local.	
Número de la actividad: 21	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Instalar y configurar el hardware de un sistema con acceso a una red privada local y a una red pública.	
- Servicios en Red - R.A.8. Establece el acceso desde redes locales a redes públicas identificando posibles escenarios y aplicando software específico. - a. Se ha instalado y configurado el hardware de un sistema con acceso a una red privada local y a una red pública.	
Número de la actividad: 22	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Establecer un mecanismo que permita reenviar tráfico de red entre dos o más interfaces de un mismo sistema.	
- Servicios en Red - R.A.8. Establece el acceso desde redes locales a redes públicas identificando posibles escenarios y aplicando software específico. - h. Se ha establecido un mecanismo que permita reenviar tráfico de red entre dos o más interfaces de un mismo sistema.	
Número de la actividad: 23	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Comprobar el acceso a una red determinada desde los sistemas conectados a otra red distinta.	
- Servicios en Red - R.A.8. Establece el acceso desde redes locales a redes públicas identificando posibles escenarios y aplicando software específico. - i. Se ha comprobado el acceso a una red determinada desde los sistemas conectados a otra red distinta.	
Número de la actividad: 24	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Mi Plan de Mejora Personal y Profesional: Competencias para la Empleabilidad	
- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - d. Se han aplicado técnicas y estrategias para la gestión del tiempo disponible para alcanzar los objetivos tanto individuales como del equipo y programado las actividades necesarias.	
- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - f. Se han desarrollado estrategias para la programación de actividades atendiendo a criterios de organización eficiente y previendo las posibles dificultades.	
- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - g. Se ha reaccionado de forma flexible y positiva ante conflictos y situaciones nuevas, aprovechando las oportunidades y gestionando las dificultades haciendo uso de estrategias relacionadas con la inteligencia emocional.	
- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - e. Se han aplicado estrategias para canalizar las emociones mostrando una actitud flexible en las relaciones con otras personas.	
- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - b. Se ha participado activamente en el establecimiento de los objetivos del equipo y en la toma de decisiones del mismo y asumido la responsabilidad de las acciones y decisiones del grupo, participando activamente en el logro de unos objetivos compartidos cooperando con otras	

VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 10/39
COBO ALGUACIL, RAÚL	[REDACTED]		23/01/2026 13:08:25

	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	PÁGINA 10/39
VERIFICACIÓN	[REDACTED]	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ANEXO I

<p>personas y compartiendo el liderazgo.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - a. Se ha valorado la importancia de las competencias personales y sociales en la empleabilidad en el sector de referencia.</p> <p>- Itinerario Personal para la Empleabilidad II - R.A.2. Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad. - c. Se han incorporado al propio proceso de aprendizaje las técnicas y recursos de presentación y comunicación, tanto orales como escritos, adecuados para una comunicación efectiva y afectiva siendo capaz de adaptarlos a cada situación y circunstancias, valorando las oportunidades y dificultades que ofrece cada una de ellas.</p>	
<p>Número de la actividad: 25</p> <p>Descripción: Comprender información, de índole profesional y cotidiana, contenida en discursos orales sencillos, emitidos en lengua estándar, descifrando el contenido global del mensaje, y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.</p>	<p>Alumnos/as: [REDACTED]</p>
<p>- Inglés Profesional GM - R.A.1. Comprende información, de índole profesional y cotidiana, contenida en discursos orales sencillos, emitidos en lengua estándar, descifrando el contenido global del mensaje, y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes. - b. Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en los mismos.</p> <p>- Inglés Profesional GM - R.A.1. Comprende información, de índole profesional y cotidiana, contenida en discursos orales sencillos, emitidos en lengua estándar, descifrando el contenido global del mensaje, y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes. - e. Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje.</p> <p>- Inglés Profesional GM - R.A.1. Comprende información, de índole profesional y cotidiana, contenida en discursos orales sencillos, emitidos en lengua estándar, descifrando el contenido global del mensaje, y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes. - a. Se ha situado el mensaje en su contexto por medio del análisis de sus características textuales y contextuales.</p> <p>- Inglés Profesional GM - R.A.1. Comprende información, de índole profesional y cotidiana, contenida en discursos orales sencillos, emitidos en lengua estándar, descifrando el contenido global del mensaje, y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes. - c. Se ha reconocido la finalidad del mensaje, ya se trate de un mensaje directo, telefónico o en cualquier otro medio auditivo.</p> <p>- Inglés Profesional GM - R.A.1. Comprende información, de índole profesional y cotidiana, contenida en discursos orales sencillos, emitidos en lengua estándar, descifrando el contenido global del mensaje, y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes. - f. Se han identificado y resumido con claridad las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitido por los medios de comunicación y emitido en lengua estándar.</p> <p>- Inglés Profesional GM - R.A.1. Comprende información, de índole profesional y cotidiana, contenida en discursos orales sencillos, emitidos en lengua estándar, descifrando el contenido global del mensaje, y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes. - i. Se ha servido del análisis de la entonación y de los elementos visuales para identificar los diversos significados e intenciones comunicativas del emisor</p> <p>- Inglés Profesional GM - R.A.1. Comprende información, de índole profesional y cotidiana, contenida en discursos orales sencillos, emitidos en lengua estándar, descifrando el contenido global del mensaje, y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes. - h. Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo.</p> <p>- Inglés Profesional GM - R.A.1. Comprende información, de índole profesional y cotidiana, contenida en discursos orales sencillos, emitidos en lengua estándar, descifrando el contenido global del mensaje, y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes. - g. Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones siendo capaz de concluir si precisan de una respuesta verbal o de una no verbal.</p> <p>- Inglés Profesional GM - R.A.1. Comprende información, de índole profesional y cotidiana, contenida en discursos orales sencillos, emitidos en lengua estándar, descifrando el contenido global del mensaje, y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes. - d. Se ha extraído información específica contenida en discursos orales, en lengua estándar, relacionados con la vida social, profesional o académica.</p>	
<p>Número de la actividad: 26</p> <p>Descripción: Comprender información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido.</p>	<p>Alumnos/as: [REDACTED]</p>
<p>- Inglés Profesional GM - R.A.2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido. - c. Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere.</p>	

Pág.:11 / 39

VERIFICACIÓN [REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 11/39
COBO ALGUACIL, RAÚL [REDACTED]		23/01/2026 13:08:25

VERIFICACIÓN [REDACTED]	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	PÁGINA 11/39
		https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ANEXO I

<p>- Inglés Profesional GM - R.A.2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido. - a. Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos, para la comprensión del texto.</p> <p>- Inglés Profesional GM - R.A.2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido. - d. Se han reconocido las ideas principales de un texto escrito identificando la información relevante, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos de dicho texto.</p> <p>- Inglés Profesional GM - R.A.2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido. - h. Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional.</p> <p>- Inglés Profesional GM - R.A.2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido. - i. Se ha extraído información específica de textos de diferente naturaleza, relativos a su profesión y contenidos en distintos soportes.</p> <p>- Inglés Profesional GM - R.A.2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido. - e. Se ha identificado la terminología utilizada, así como las estructuras gramaticales y demás elementos característicos de cada tipología discursiva.</p> <p>- Inglés Profesional GM - R.A.2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido. - g. Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos o cualquier otro tipo de soporte.</p> <p>- Inglés Profesional GM - R.A.2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido. - b. Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar.</p> <p>- Inglés Profesional GM - R.A.2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido. - f. Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario.</p>	
<p>Número de la actividad: 27</p> <p>Descripción: Realizar pruebas de funcionamiento.</p>	<p>Alumnos/as: [REDACTED]</p>
<p>- Aplicaciones Web - R.A.1. Instala gestores de contenidos, identificando sus aplicaciones y configurándolos según requerimientos. - e. Se han realizado pruebas de funcionamiento.</p>	
<p>Número de la actividad: 28</p> <p>Descripción: Gestionar archivos y directorios.</p>	<p>Alumnos/as: [REDACTED]</p>
<p>- Aplicaciones Web - R.A.3. Instala servicios de gestión de archivos web, identificando sus aplicaciones y verificando su integridad. - e. Se han gestionado archivos y directorios.</p>	
<p>Número de la actividad: 29</p> <p>Descripción: Utilizar las aplicaciones de forma colaborativa.</p>	<p>Alumnos/as: [REDACTED]</p>
<p>- Aplicaciones Web - R.A.4. Instala aplicaciones de ofimática web, describiendo sus características y entornos de uso. - g. Se han utilizado las aplicaciones de forma colaborativa.</p>	
<p>Número de la actividad: 30</p> <p>Descripción: Instalar aplicaciones para proveer de acceso web al servicio de correo electrónico.</p>	<p>Alumnos/as: [REDACTED]</p>

VERIFICACIÓN [REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 12/39
COBO ALGUACIL, RAÚL [REDACTED]		23/01/2026 13:08:25

VERIFICACIÓN [REDACTED]	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	PÁGINA 12/39
		https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ANEXO I

- Aplicaciones Web - R.A.5. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso. - b. Se han instalado aplicaciones para proveer de acceso web al servicio de correo electrónico.	Número de la actividad: 31	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Configurar las aplicaciones para integrarlas con un servidor de correo.		
- Aplicaciones Web - R.A.5. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso. - c. Se han configurado las aplicaciones para integrarlas con un servidor de correo.	Número de la actividad: 32	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Verificar el acceso al correo electrónico.		
- Aplicaciones Web - R.A.5. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso. - g. Se ha verificado el acceso al correo electrónico.	Número de la actividad: 33	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Realizar copias de seguridad con distintas estrategias.		
- Seguridad Informática - R.A.2. Gestiona dispositivos de almacenamiento describiendo los procedimientos efectuados y aplicando técnicas para asegurar la integridad de la información. - g. Se han realizado copias de seguridad con distintas estrategias.	Número de la actividad: 34	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Utilizar medios de almacenamiento remotos y extraíbles.		
- Seguridad Informática - R.A.2. Gestiona dispositivos de almacenamiento describiendo los procedimientos efectuados y aplicando técnicas para asegurar la integridad de la información. - i. Se han utilizado medios de almacenamiento remotos y extraíbles.	Número de la actividad: 35	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Realizar actualizaciones periódicas de los sistemas para corregir posibles vulnerabilidades.		
- Seguridad Informática - R.A.3. Aplica mecanismos de seguridad activa describiendo sus características y relacionándolas con las necesidades de uso del sistema informático. - c. Se han realizado actualizaciones periódicas de los sistemas para corregir posibles vulnerabilidades.	Número de la actividad: 36	Alumnos/as: [REDACTED]
Descripción: Instalar, probar y actualizar aplicaciones específicas para la detección y eliminación de software malicioso.		

VERIFICACIÓN [REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 13/39
COBO ALGUACIL, RAÚL [REDACTED]		23/01/2026 13:08:25

VERIFICACIÓN [REDACTED]	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	PÁGINA 13/39
		https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ANEXO I

- Seguridad Informática - R.A.3. Aplica mecanismos de seguridad activa describiendo sus características y relacionándolas con las necesidades de uso del sistema informático. - e. Se han instalado, probado y actualizado aplicaciones específicas para la detección y eliminación de software malicioso.	
Número de la actividad: 37 Descripción: Aplicar técnicas de recuperación de datos.	Alumnos/as: [REDACTED]
- Seguridad Informática - R.A.3. Aplica mecanismos de seguridad activa describiendo sus características y relacionándolas con las necesidades de uso del sistema informático. - f. Se han aplicado técnicas de recuperación de datos.	
Número de la actividad: 38 Descripción: Aplicar medidas para evitar la monitorización de redes cableadas.	Alumnos/as: [REDACTED]
- Seguridad Informática - R.A.4. Asegura la privacidad de la información transmitida en redes informáticas describiendo vulnerabilidades e instalando software específico. - d. Se han aplicado medidas para evitar la monitorización de redes cableadas.	
Número de la actividad: 39 Descripción: Utilizar sistemas de identificación como la firma electrónica, certificado digital, entre otros.	Alumnos/as: [REDACTED]
- Seguridad Informática - R.A.4. Asegura la privacidad de la información transmitida en redes informáticas describiendo vulnerabilidades e instalando software específico. - g. Se han utilizado sistemas de identificación como la firma electrónica, certificado digital, entre otros.	
Número de la actividad: 40 Descripción: Trabajar con páginas Webs Dinámicas utilizando PHP y Javascript	Alumnos/as: [REDACTED]
- Sistemas Operativos en Red - R.A.3. Realiza tareas de gestión sobre dominios identificando necesidades y aplicando herramientas de administración de dominios. - d. Se ha realizado la instalación del servicio de directorio. - Sistemas Operativos en Red - R.A.3. Realiza tareas de gestión sobre dominios identificando necesidades y aplicando herramientas de administración de dominios. - b. Se ha reconocido el concepto de dominio y sus funciones. - Sistemas Operativos en Red - R.A.3. Realiza tareas de gestión sobre dominios identificando necesidades y aplicando herramientas de administración de dominios. - e. Se ha realizado la configuración básica del servicio de directorio. - Sistemas Operativos en Red - R.A.1. Instala sistemas operativos en red describiendo sus características e interpretando la documentación técnica. - e. Se han seleccionado los componentes a instalar. - Sistemas Operativos en Red - R.A.2. Gestiona usuarios y grupos de sistemas operativos en red, interpretando especificaciones y aplicando herramientas del sistema. - b. Se han configurado y gestionado perfiles de usuario.	
Número de la actividad: 41 Descripción: Desarrollar aplicaciones web utilizando frameworks modernos	Alumnos/as: [REDACTED]

VERIFICACIÓN [REDACTED]	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 14/39
COBO ALGUACIL, RAÚL [REDACTED]		23/01/2026 13:08:25

	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	PÁGINA 14/39
VERIFICACIÓN [REDACTED]		https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ANEXO I

<p>- Optativa-Desarrollo Web Dinámico con PHP y JavaScript - R.A.3. Desarrolla aplicaciones web utilizando frameworks modernos. - d. Se ha gestionado la comunicación entre frontend y backend.</p> <p>- Optativa-Desarrollo Web Dinámico con PHP y JavaScript - R.A.1. Desarrolla scripts en PHP para gestionar la lógica del servidor y el procesamiento de datos. - e. Se han depurado errores en el código utilizando herramientas adecuadas.</p> <p>- Optativa-Desarrollo Web Dinámico con PHP y JavaScript - R.A.2. Implementa interactividad en las páginas web mediante JavaScript, manipulando el DOM y gestionando eventos. - b. Se han manipulado elementos HTML mediante el DOM para modificar dinámicamente el contenido de la página.</p> <p>- Optativa-Desarrollo Web Dinámico con PHP y JavaScript - R.A.3. Desarrolla aplicaciones web utilizando frameworks modernos. - e. Se han configurado y desplegado una aplicación web utilizando herramientas de desarrollo y control de versiones como Git y GitHub.</p> <p>- Optativa-Desarrollo Web Dinámico con PHP y JavaScript - R.A.3. Desarrolla aplicaciones web utilizando frameworks modernos. - b. Se ha utilizado un framework de backend para estructurar aplicaciones en PHP.</p>	

En Mancha Real (Jaén) a 09 de febrero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril del 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA GERENTE

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Raúl Cobo Alguacil

VERIFICACIÓN	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 15/39
COBO ALGUACIL, RAÚL		23/01/2026 13:08:25

	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	PÁGINA 15/39
VERIFICACIÓN	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/		



Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Empresa: Agencia Digital de Andalucía		Alumado: [REDACTED]	
Sede: ADA-FOMENTO-JAÉN		CIF: [REDACTED]	
Centro docente: I.E.S. Peña del Águila	Convenio nº: 23005074202502 2	Curso: 2025/2026	

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
Julio	Agosto								
L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31								

Cód.Centro: 23005074

Número de jornadas totales en las empresas:	70
Horas totales:	417:00
<input type="radio"/> Jornadas en la empresa (dual o FFOE). <input type="checkbox"/> FCT <input type="checkbox"/> Ambos <input type="checkbox"/> Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo	

Jornadas en la empresa
Periodo: FFEOE-INF-2SMR 25/26_ADA (09/02/26-29/05/26)
Horario: 8:00 - 15:00
Nº Horas por jornada: 6:00



Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

En Mancha Real (Jaén) a 09 de febrero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO DOCENTE

EL/LA GERENTE

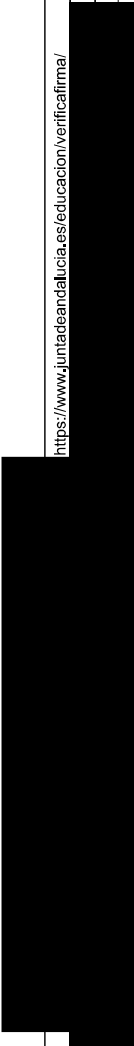
Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Raúl Cobo Alguacil

Ref.Doc.: ConPlan_2024

Cód.Centro: 23005074

VERIFICACIÓN		RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	PÁGINA 17/39
https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/				



VERIFICACIÓN		RAUL COBO ALGUACIL	23/01/2026 13:08:25	PÁGINA 17/39
https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/				

Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Empresa: Agencia Digital de Andalucía
 Sede: ADA-MEDIO AMBIENTE-JAÉN
 Centro docente: I.E.S. Peña del Águila
 Alumnado: [Redacted]
 CIF: [Redacted]
 Convenio nº: 23005074202502
 Curso: 2025/2026
 Cíclo formativo: 2º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes)

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
Julio	Agosto								
L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31								

Número de jornadas totales en las empresas: 70
 Horas totales: 417:00
 Jornadas en la empresa (dual o FFOE).
 FCT
 Ambos
 Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo

Jornadas en la empresa
 Periodo: FFEOE-INF-2SMR
 25/26_ADA
 (09/02/26-29/05/26)
 Horario: 8:00 - 15:00
 N° Horas por jornada: 6:00

Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

En Mancha Real (Jaén) a 09 de febrero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO DOCENTE

EL/LA GERENTE

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Raúl Cobo Alguacil

VERIFICACIÓN	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	PÁGINA 19/39
		https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 19/39
COBO ALGUACIL, RAÚL			23/01/2026 13:08:25



Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Empresa: Agencia Digital de Andalucía		Alumado: [REDACTED]	
Sede: JAEN-DELEGACION-CULTURA-ADA		CIF: [REDACTED]	
Centro docente: I.E.S. Peña del Águila	Convenio nº: 23005074202502 2	Curso: 2025/2026	

Ciclo formativo: 2º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes)

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
Julio	Agosto								
L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31								

Número de jornadas totales en las empresas:	70
Horas totales:	417:00
<input type="radio"/> Jornadas en la empresa (dual o FFOE). <input type="checkbox"/> FCT <input type="checkbox"/> Ambos <input type="checkbox"/> Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo	

Jornadas en la empresa
Periodo: FFEOE-INF-2SMR 25/26_ADA (09/02/26-29/05/26)
Horario: 8:00 - 15:00
Nº Horas por jornada: 6:00

Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

En Mancha Real (Jaén) a 09 de febrero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO DOCENTE

EL/LA GERENTE

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Raúl Cobo Alguacil

VERIFICACIÓN	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	PÁGINA 21/39
		https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 21/39
COBO ALGUACIL, RAÚL			23/01/2026 13:08:25

Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Empresa: Agencia Digital de Andalucía	Alumado: [Redacted]
Sede: ADA-MEDIO AMBIENTE-JAÉN	CIF: [Redacted]
Centro docente: I.E.S. Peña del Águila	Convenio nº: 23005074202502 2
	Ciclo formativo: 2º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes)
	Curso: 2025/2026

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
Julio	Agosto								
L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31								

Número de jornadas totales en las empresas:	70
Horas totales:	417:00
<input type="radio"/> Jornadas en la empresa (dual o FFOE).	
<input type="checkbox"/> FCT	
<input type="checkbox"/> Ambos	
<input type="checkbox"/> Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo	

Jornadas en la empresa
Periodo: FFEOE-INF-2SMR 25/26_ADA (09/02/26-29/05/26)
Horario: 8:00 - 15:00
Nº Horas por jornada: 6:00

Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

En Mancha Real (Jaén) a 09 de febrero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO DOCENTE

EL/LA GERENTE

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Raúl Cobo Alguacil

VERIFICACIÓN	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	PÁGINA 23/39
		https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 23/39
COBO ALGUACIL, RAÚL			23/01/2026 13:08:25

Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Empresa: Agencia Digital de Andalucía Sede: ADA-TURISMO-JAÉN	Alumnado: [Redacted]
Centro docente: I.E.S. Peña del Águila	Convenio nº: 23005074202502 2
Cíclo formativo: 2º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes)	
Curso: 2025/2026	

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
Julio	Agosto								
L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31								

Número de jornadas totales en las empresas:	70
Horas totales:	417:00
<input type="radio"/> Jornadas en la empresa (dual o FFOE). <input type="checkbox"/> FCT <input type="checkbox"/> Ambos <input type="checkbox"/> Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo	

Jornadas en la empresa
Periodo: FFEOE-INF-2SMR 25/26_ADA (09/02/26-29/05/26)
Horario: 8:00 - 15:00
N° Horas por jornada: 6:00

Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

En Mancha Real (Jaén) a 09 de febrero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO DOCENTE

EL/LA GERENTE

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Raúl Cobo Alguacil

VERIFICACIÓN	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	PÁGINA 25/39
		https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 25/39
COBO ALGUACIL, RAÚL			23/01/2026 13:08:25

Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Empresa: Agencia Digital de Andalucía		Alumado: [REDACTED]	
Sede: ADA-FOMENTO-JAÉN		CIF: [REDACTED]	
Centro docente: I.E.S. Peña del Águila	Convenio nº: 23005074202502 2	Curso: 2025/2026	
Ciclo formativo: 2º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes)			

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
Julio	Agosto								
L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31								

Número de jornadas totales en las empresas:	70
Horas totales:	417:00
<input type="radio"/> Jornadas en la empresa (dual o FFOE). <input type="checkbox"/> FCT <input type="checkbox"/> Ambos <input type="checkbox"/> Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo	

Jornadas en la empresa
Periodo: FFEOE-INF-2SMR 25/26_ADA (09/02/26-29/05/26)
Horario: 8:00 - 15:00
Nº Horas por jornada: 6:00

Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

En Mancha Real (Jaén) a 09 de febrero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA GERENTE

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Raúl Cobo Alguacil

VERIFICACIÓN	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	PÁGINA 27/39
		https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 27/39
COBO ALGUACIL, RAÚL C			23/01/2026 13:08:25

Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

(A cumplimentar por el tutor o tutora dual de grupo correspondiente)

Empresa: Agencia Digital de Andalucía		Alumado: [REDACTED]	
Sede: ADA-EDUCACION-JAEN		CIF: [REDACTED]	
Centro docente: I.E.S. Peña del Águila	Convenio nº: 23005074202502 2	Curso: 2025/2026	
Ciclo formativo: 2º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes)			

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
Julio	Agosto								
L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31								

Número de jornadas totales en las empresas:	70
Horas totales:	417:00
<input type="radio"/> Jornadas en la empresa (dual o FFOE). <input type="checkbox"/> FCT <input type="checkbox"/> Ambos <input type="checkbox"/> Podrá desarrollarse total o parcialmente en teletrabajo	

Jornadas en la empresa
Periodo: FFEOE-INF-2SMR 25/26_ADA (09/02/26-29/05/26) Horario: 8:00 - 15:00 Nº Horas por jornada: 6:00

Anexo II
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

En Mancha Real (Jaén) a 09 de febrero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional Orden de 29 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO DOCENTE

EL/LA GERENTE

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Raúl Cobo Alguacil

VERIFICACIÓN	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	PÁGINA 29/39
		https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 29/39
COBO ALGUACIL, RAÚL			23/01/2026 13:08:25

ANEXO III

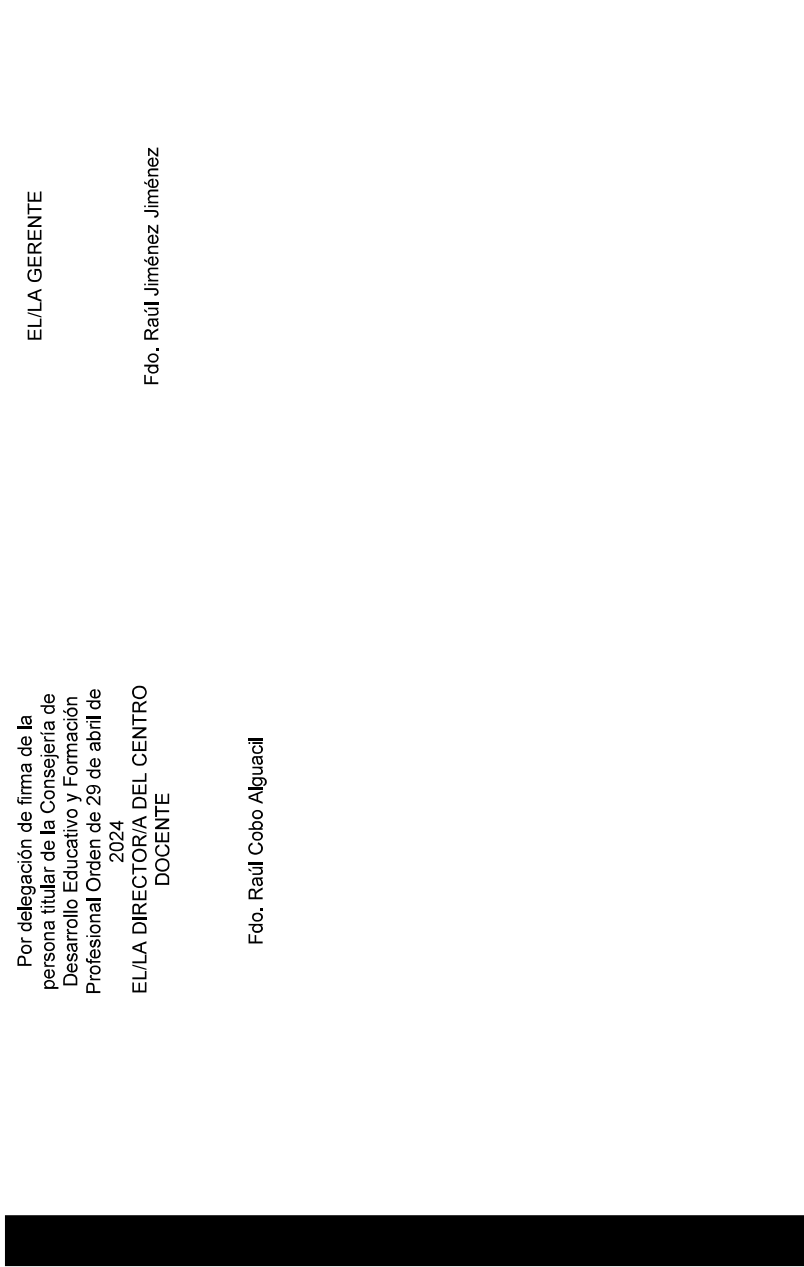
RELACIÓN DE ALUMNADO

Centro docente:	I.E.S. Peña del Águila	Curso:	2025/2026
Ciclo formativo:	2º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes)	Convenio nº:	230050742025022
Empresa:	Agencia Digital de Andalucía	CIF:	[REDACTED]
Sede donde realiza la FFEOE: ADA-EDUCACION-JAEN			

Alumno/a	Tutor/a dual de empresa	Tutor/a dual del centro/ Responsable del seguimiento	Periodo	Régimen	Contrato/beca	Cuantía total
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	09/02/26-29/05/26	Régimen general		

ANEXO III

En Mancha Real (Jaén) a 09 de febrero de 2026, a la fecha de la firma digital.



Por delegación de firma de la
persona titular de la Consejería de
Desarrollo Educativo y Formación
Profesional Orden de 29 de abril de
2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA GERENTE

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Raúl Cobo Alguacil

VERIFICACIÓN	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	PÁGINA 31/39
		https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

VERIFICACIÓN	g3pmCSRTQ4M0UXOUVBRQWNTIERKY2	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 31/39
COBO ALGUACIL, RAÚL			23/01/2026 13:08:25

ANEXO III

RELACIÓN DE ALUMNADO

Centro docente:	I.E.S. Peña del Águila	Curso:	2025/2026
Ciclo formativo:	2º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes)	Convenio nº:	230050742025022
Empresa:	Agencia Digital de Andalucía	CIF:	[REDACTED]
Sede donde realiza la FFEOE: ADA-FOMENTO-JAÉN			

Alumno/a	Tutor/a dual de empresa	Tutor/a dual del centro/ Responsable del seguimiento	Periodo	Régimen	Contrato/beca	Cuantía total
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	09/02/26-29/05/26	Régimen general		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	09/02/26-29/05/26	Régimen general		

ANEXO III

En Mancha Real (Jaén) a 09 de febrero de 2026, a la fecha de la firma digital.



Por delegación de firma de la
persona titular de la Consejería de
Desarrollo Educativo y Formación
Profesional Orden de 29 de abril de
2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA GERENTE

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Raúl Cobo Alguacil

VERIFICACIÓN	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	PÁGINA 33/39
		https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 33/39
COBO ALGUACIL, RAÚL			23/01/2026 13:08:25

ANEXO III

RELACIÓN DE ALUMNADO

Centro docente:	I.E.S. Peña del Águila	Curso:	2025/2026
Ciclo formativo:	2º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes)	Convenio nº:	230050742025022
Empresa:	Agencia Digital de Andalucía	CIF:	Q4100953A
Sede donde realiza la FFEOE: ADA-MEDIO AMBIENTE-JAÉN			

Alumno/a	Tutor/a dual de empresa	Tutor/a dual del centro/ Responsable del seguimiento	Periodo	Régimen	Contrato/beca	Cuantía total
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	09/02/26-29/05/26	Régimen general		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	09/02/26-29/05/26	Régimen general		

ANEXO III

En Mancha Real (Jaén) a 09 de febrero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la
persona titular de la Consejería de
Desarrollo Educativo y Formación
Profesional Orden de 29 de abril de
2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA GERENTE

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Raúl Cobo Alguacil

VERIFICACIÓN	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	PÁGINA 35/39
		https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

VERIFICACIÓN	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 35/39
COBO ALGUACIL, RAÚL		23/01/2026 13:08:25

ANEXO III

RELACIÓN DE ALUMNADO

Centro docente:	I.E.S. Peña del Águila	Curso:	2025/2026
Ciclo formativo:	2º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes)	Convenio nº:	230050742025022
Empresa:	Agencia Digital de Andalucía	CIF:	[REDACTED]
Sede donde realiza la FFEOE: ADA-TURISMO-JAÉN			

Alumno/a	Tutor/a dual de empresa	Tutor/a dual del centro/ Responsable del seguimiento	Periodo	Régimen	Contrato/beca	Cuantía total
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	09/02/26-29/05/26	Régimen general		



ANEXO III

En Mancha Real (Jaén) a 09 de febrero de 2026, a la fecha de la firma digital.



Por delegación de firma de la
persona titular de la Consejería de
Desarrollo Educativo y Formación
Profesional Orden de 29 de abril de
2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA GERENTE

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Raúl Cobo Alguacil



VERIFICACIÓN	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	PÁGINA 37/39
		https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

VERIFICACIÓN		https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 37/39
COBO ALGUACIL, RAÚL			23/01/2026 13:08:25

ANEXO III

RELACIÓN DE ALUMNADO

Centro docente:	I.E.S. Peña del Águila	Curso:	2025/2026
Ciclo formativo:	2º G.D.C.F.G.M. (Sistemas microinformáticos y redes)	Convenio nº:	230050742025022
Empresa:	Agencia Digital de Andalucía	CIF:	[REDACTED]
Sede donde realiza la FFEOE: JAEN-DELEGACION-CULTURA-ADA			

Alumno/a	Tutor/a dual de empresa	Tutor/a dual del centro/ Responsable del seguimiento	Periodo	Régimen	Contrato/beca	Cuantía total
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	26/02/26-29/05/26	Régimen general		



ANEXO III

En Mancha Real (Jaén) a 09 de febrero de 2026, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la
persona titular de la Consejería de
Desarrollo Educativo y Formación
Profesional Orden de 29 de abril de
2024

EL/LA GERENTE

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

Fdo. Raúl Jiménez Jiménez

Fdo. Raúl Cobo Alguacil

VERIFICACIÓN	RAUL JIMENEZ JIMENEZ	28/01/2026	PÁGINA 39/39
		https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

VERIFICACIÓN	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 39/39
COBO ALGUACIL, RAÚL		23/01/2026 13:08:25